**Сценарий 11.11.22.**

**1 часть**

**15.00.-15.10 –** сбор в ZOOM, представление плана работы, переход в пространство гетЛокус по ссылке (она уже есть у ОО), можно продублировать в чат зума (Запись!). – Князева Т.Б.

**15.10-15.40-50? –** онбординг Журавлев А.? (Запись!) Князева-Журавлев

**2 часть. Работа с самоопределением ОО в пространстве гетЛокус**

**15.50-16.05.** – Инструкция «Самоопределение». Еще раз о моделях и маршрутах по заготовленной форме для самоопределения, соотнесение с содержанием заполненного шаблона ОО – Князева Т.Б.

**16.05.-16.15.** – совместное обсуждение, уточняющие вопросы (на понимание, для самоопределения)

**16.15.-16.30** – собственно самоопределение ОО. Инструментально – 1. выбор рабочего поля (модели) для дальнейшей работы в программе; 2. работа со стикером (взять стикер, подписать ОО, ФИО представителя/участника); 3. размещение стикера на поле выбранной модели.

**16.30-16.55** – работа в группах «Визитница»:

- изучение инструкции

- краткая презентация площадки в логике шаблона

- натуральное заполнение визитницы шаблонами ОО (*нужно придумать, как ее сделать визитницу, что это м.б.??)*

**16.55 – 17.00 –** подведение итогов вебинара. Планирование работ на 25.11.22. Встреча в ZOOM, установка на работу. Переход в гетЛокус каждый в свое пространство, начало проектирования региональных моделей для ИОМ. Работа с созданием карты ресурсов образовательного пространства.

**Средства и инструменты, ТЗ для обустройства гетЛокуса под мероприятие:**

1. В гетЛокусе сразу нужно сделать 2 пространства: 1.онбординг, 2. Пространство, которое в файле «для гетЛокуса».
2. Сначала мы работаем в части онбординг, потом переходим в рабочее пространство. Оно общее, деление на 4 части рисуночное. То есть я это представляю как пол, но возможно сейчас подумала, что возможно другое решение.. На этом поле будет общее сообщение, обсуждение, вопросы.
3. Затем они начинают самоопределяться в моделях, работают со стикерами, на выбранное поле их помещают.
4. А вот дальше технически мне непонятно, как сделать на этом же пространстве, чтобы каждая группа разместилась в своем выбранном секторе и в группах пообщалась, ведь заранее это открытое пространство… Просто выключат граммофоны?? И уже на этом этапе хорошо бы стульчики иметь под аватаркой)))??

Для этого тренинга в онбординге участники должны **освоить** стикеры, надписи, размещение, коммуникацию с граммофоном, без граммофона, размещение на креслах, пиктограммки-реакции (огонь, аплодисменты и т.д.). И еще нужно, чтобы они разместили уже заполненные файлы (шаблоны/визитки) в своем рабочем пространстве. Этого пока и я не пробовала делать… Все остальное, конечно, тоже, но, возможно, сделать акцент, что это понадобится уже сейчас.

**Инструкция «самоопределение»**

1. Участвовать в обсуждении моделей образовательного пространства: задавать уточняющие вопросы на понимание; задавать содержательные вопросы для самоопределения
2. Соотносить содержание моделей с актуальными практиками и перспективными задачами самой ОО (заполненный шаблон ОО)
3. На основании проделанного анализа, сделать выбор модели для проектирования (15 мин.):

- взять стикер,

-написать на нем ОО и ФИО участника вебинара,

- разместить стикер на поле выбранной для работы модели,

- подать сигнал об окончании самоопределения нажатием реакции.

**Инструкция «Визитница» (25 минут)**

1. Разместиться на креслах
2. Включить для коммуникации в группе только микрофон, без граммофона, чтобы не мешать работе других групп
3. Проверить слышимость
4. Составить устную презентацию/визитку своей ОО на 3 минуты: лайфхаки (чем гордимся), проблемы/задачи (что хотим решить, сделать для ОО, работая в программе на общий результат)
5. По очереди представить себя группе
6. Поместить заполненный ранее шаблон ОО в расположенную рядом визитницу.
7. Подать общий групповой сигнал/реакцию об окончании работы.

**Здесь вопрос: как можно делать запись, если идет одновременная работа в группах? Не получится или можно?**