

**Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Ленинградский областной институт развития образования»  
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)**

**ПРИКАЗ**

« 22 » февраля 2023 г.

№ 180

г. Санкт-Петербург

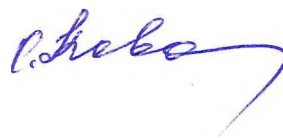
**Об утверждении локальных нормативных актов  
о деятельности Регионального методического центра**

В связи с созданием структурного подразделения ЦНППМ  
Регионального методического центра

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Региональном методическом центре (Приложение).
2. Ввести указанное Положение с 01.03.2023.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на В.В. Кучурина, заместителя ректора по инновационной деятельности.

Ректор



О.В. Ковальчук



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования

**«Ленинградский областной институт  
развития образования»**

(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

РФ, 197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д.25 А лит. А,  
Телефон: (812) 372-50-39, факс: (812) 372-53-92, www.loiro.ru, e-mail: office@loiro.ru  
ОГРН 1024701243390 / ИНН 4705016800 / КПП 78130100 / ОКПО 46241861

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

от «17» февраля 2023г. № 121

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о региональном методическом центре в составе Центра непрерывного  
повышения профессионального мастерства педагогических работников  
Ленинградской области ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Региональный методический центр» (далее РМЦ) в составе Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ленинградской области (далее – Центр) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО», Институт).

1.2. Деятельность РМЦ направлена на сопровождение муниципальных методических служб, педагогических и управленческих кадров Ленинградской области в части:

- обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства;
- включения педагогов и педагогических коллективов в федеральные, региональные и муниципальные проекты и мероприятия, направленные на достижение показателей подпроектов нацпроекта «Образование» и способствующих повышению уровня педагогического мастерства и поддержке непрерывности их профессионального развития.

1.3. РМЦ возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по представлению заведующего Центром.

1.4. В своей деятельности РМЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о Центре, настоящим Положением, а также иными внутренними нормативными актами ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

1.5. РМЦ осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве со всеми структурными подразделениями ГАОУ ДПО «ЛОИРО», а также во взаимодействии с государственными и муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, организациями всех форм собственности, физическими и юридическими лицами для решения задач и функций, возложенных на РМЦ.

## 2. ФУНКЦИИ

2.1. Основными функциями РМЦ являются:

- координация методической (научно-методической) деятельности муниципальных методических служб;
- разработка критериев и показателей эффективности деятельности методических служб и методистов на муниципальном и институциональном уровнях;
- научно-методическое сопровождение педагогических работников и

управленческих кадров методических служб на муниципальном и институциональном уровнях;

- внедрение активных форм методической работы, развитие моделей эффективного обмена опытом средствами «горизонтального обучения»;
- организация разработки и внедрения различных форм адресной поддержки и сопровождения педагогических работников в возрасте до 35 лет и в первые три года работы;
- организация внедрения целевой модели наставничества педагогических работников;
- координация и научно-методическое сопровождение федеральных и региональных проектов в сфере образования на региональном, муниципальном и институциональном уровнях.

### **3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

3.1. Структура и штатное расписание РМЦ разрабатывается заведующим РМЦ, согласовывается с заведующим Центром и заместителем проректора по инновационной деятельности, утверждается ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

3.2. В структуру РМЦ входят заведующий РМЦ и методисты. Распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

3.3. Для осуществления отдельных проектов заведующий РМЦ имеет право создавать в РМЦ временные проектные группы и творческие коллективы, временно перераспределять обязанности между работниками подразделения в установленном законом порядке.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. РМЦ осуществляет деятельность согласно Уставу Института, Положения о Центре и настоящего Положения.

4.2. Ответственным за функционирование РМЦ является заведующий.

4.3. РМЦ имеет право:

- на пользование информационными фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых подразделений Института в соответствии с утвержденными правилами и коллективным договором;
- запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для решения задач РМЦ;
- вносить предложения по совершенствованию работы РМЦ, повышения качества деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и сторонними организациями для решения оперативных вопросов деятельности.

4.4. РМЦ обязан:

- разрабатывать среднесрочное и долгосрочное планирование своей деятельности;
- надлежащим образом вести документацию и оформлять результаты своей деятельности;
- составлять отчет о проделанной работе за год и представлять его перед администрацией Института;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации Института;
- соблюдать трудовую и исполнительную дисциплину, добросовестно выполнять свои обязанности;
- стремиться к достижению максимального уровня профессионального мастерства.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. РМЦ в лице заведующего несет ответственность перед заведующим Центром за надлежащее выполнение функций и решение поставленных задач, в том числе за своевременность, полноту и качество информирования о ходе решения поставленных задач.

5.2. Степень ответственности отдельных сотрудников РМЦ устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО».