

**Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ленинградский областной институт развития образования»
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)**

ПРИКАЗ

« 15 » января 2020 г.

№ 23

Санкт-Петербург

Об официальном сайте образовательной организации

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, руководствуясь требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации (приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785), уставом Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об официальном сайте Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (приложение 1).
2. Ответственным за функционирование официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» назначить заведующего отделом новых информационных технологий Ванюшкина А.В.
3. Утвердить перечень лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (приложение 2).
4. Признать утратившим силу приказ ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от 06.05.2015 № 567.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 февраля 2020 года.
6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на проректора по организационной и научно-методической деятельности Кучурина В.В.

Ректор

 О.В. Ковальчук

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785;

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Функционирование официального сайта ОО регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ОО.

1.4. Официальный сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

- 1.5. Целями создания официального сайта ОО являются:
- обеспечение открытости деятельности ОО;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение утверждается руководителем ОО.

1.8. Официальный сайт ОО создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.

1.9. Общая координация работ по разработке, поддержке и развитию официального сайта ОО возлагается на проректора по организационной и научно-методической деятельности Института

II. Информационная структура официального сайта ОО

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОО формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО излагается общепотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательном учреждении» с подразделами: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», « Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)», «Государственное задание», содержащими:

2.8.1. информацию:

- о дате создания ОО, об учредителе, учредителях ОО, о месте нахождения ОО и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ОО, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (*вправе разместить*);

2.8.2. копии:

- устава ОО;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- 2.8.3. отчет о результатах самообследования;
- 2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 2.8.6. публичный доклад (*вправе разместить*);
- 2.8.11. положение о закупке (*вправе разместить*);
- 2.8.12. план закупок (*вправе разместить*);
- 2.8.13. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.

2.10. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.12. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.13. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ОО.

III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОО регламентируется приказом руководителя ОО.

3.5. Заведующий отделом новых информационных технологий ГАОУ ДПО «ЛОИРО» обязан:

- ежегодно разрабатывать план работы по поддержке сайта и предоставлять его на согласование проректору по организационной и научно-методической деятельности Института для утверждения приказом Института.

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по поддержке Сайта;

- соблюдать меры информационной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с учетом изм. и доп.);

- представлять отчет о проделанной работе проректору по организационной и научно-методической деятельности Института

3.6. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОО, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОО.

3.7. Официальный сайт ОО размещается по адресу: <https://www.loiro.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.8. Адрес официального сайта ОО и адрес электронной почты ОО отражаются на официальном бланке ОО.

3.9. При изменении устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

IV. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОО

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОО:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОО;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ОО не реже одного раза в неделю.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОО, согласно п. 3.5 Положения.

4.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте ОО информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации.

4.5. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации официального сайта ОО в следствии реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено представление информации, несет проректор по организационной и научно- методической деятельности Института

V. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ОО

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ОО из числа участников образовательного процесса производится согласно локальным нормативным актам ОО, определяющим оплату труда в ОО.

**Перечень должностных лиц,
ответственных за информационное наполнение
официального сайта (ГАОУ ДПО «ЛОИРО») www.loiro.ru**

Разделы сайта	Ответственные за информационное наполнение разделов	Периодичность обновления
Сведения об образовательной организации		
Основные сведения	Заведующий отделом организационного и методического обеспечения деятельности	По факту изменений
Структура и органы управления образовательной организацией	Заведующий отделом аттестации и кадровой работы	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в год
Документы	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в год
Образование	Заведующий учебно-информационным отделом	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в год
Образовательные стандарты	Заведующий учебно-информационным отделом	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в год
Руководство и педагогический (научно-педагогический) состав	Заведующий отделом аттестации и кадровой работы	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в год
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Заведующий центром организационно-методического и технического обеспечения образовательной деятельности	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в год
Стипендии и иные виды материальной поддержки	Заведующий учебно-информационным отделом	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в год
Платные образовательные услуги	Заведующий отделом образовательного маркетинга	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в год
Финансово-хозяйственная деятельность	Начальник финансово-экономического отдела-главный бухгалтер	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в год
Вакантные места для приема (перевода)	Заведующий учебно-информационным отделом	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Государственное задание	Заведующий учебно-информационным отделом	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие

Новости (включая подразделы)	Заведующие структурными подразделениями	Постоянно, в оперативном порядке. Мероприятия – не позднее, чем за месяц до начала и 3 дня после завершения.
Информация		
Конференции		
Видеоконференции		
Семинары		
Конкурсы		
Подразделения		
Административные подразделения		
Ректорат	Заведующий отделом аттестации и кадровой работы	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в год
Учебно-информационный отдел	Заведующий учебно-информационным отделом	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Финансово-экономический отдел	Начальник финансово-экономического отдела-главный бухгалтер	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Отдел аттестации и кадровой работы	Заведующий отделом аттестации и кадровой работы	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Ученый Совет	Ученый секретарь Ученого Совета	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Кафедры		
Кафедра безопасности и жизнедеятельности и охраны здоровья	Заведующий кафедрой безопасности жизнедеятельности и охраны здоровья	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Кафедра дошкольного образования	Заведующий кафедрой дошкольного образования	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Кафедра естественно-географического образования	Заведующий кафедрой естественно-географического образования	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин	Заведующий кафедрой истории и социально-гуманитарных дисциплин	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Кафедра математики, информатики и ИКТ	Заведующий кафедрой математики, информатики и ИКТ	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Кафедра начального общего образования	Заведующий кафедрой начального общего образования	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Кафедра педагогики и психологии	Заведующий кафедрой педагогики и психологии	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Кафедра профессионального образования	Заведующий кафедрой профессионального образования	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие

Кафедра развития дополнительного образования детей и взрослых	Заведующий кафедрой развития дополнительного образования детей и взрослых	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Кафедра специальной педагогики	Заведующий кафедрой специальной педагогики	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Кафедра филологического образования	Заведующий кафедрой филологического образования	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Кафедра управления	Заведующий кафедрой управления	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Центры		
Центр оценки качества и инновационного развития образования	Заведующий центром оценки качества и инновационного развития образования	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Центр сопровождения образовательных проектов и правового обеспечения деятельности	Заведующий центром сопровождения образовательных проектов и правового обеспечения деятельности	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Центр организационно-методического и технического обеспечения образовательной деятельности	Заведующий центром организационно-методического и технического обеспечения образовательной деятельности	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Отдел организационного и методического обеспечения деятельности	Заведующий отделом организационного и методического обеспечения деятельности	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Информационно-библиотечный отдел	Заведующий информационно-библиотечным отделом	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Технико-эксплуатационный отдел	Начальник технико-эксплуатационного отдела	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Отдел образовательного маркетинга	Заведующий отделом образовательного маркетинга	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Отдел правовой и договорной деятельности	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Отдел аттестации и кадровой работы	Заведующий отделом аттестации и кадровой работы	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Редакционно-издательский отдел	Заведующий редакционно-издательским отделом	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
<i>Отдел сопровождения национальных проектов</i>	Заведующий отделом сопровождения национальных проектов	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие

Отдел новых информационных технологий	Заведующий отделом новых информационных технологий	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Мероприятия		
Конкурсы	Проректор по организационной и научно-методической деятельности	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в квартал
Конференции	Проректор по организационной и научно-методической деятельности	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в квартал
Олимпиады	Проректор по учебно-методической деятельности	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Форумы	Проректор по организационной и научно-методической деятельности	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в квартал
Форум педагогических идей и инновационных практик	Заведующий центром оценки качества и инновационного развития образования	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в год
Карта сайта	Заведующий отделом новых информационных технологий	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Партнерство	Проректор по развитию и экономике образовательных проектов	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Деятельность		
Учебно-методическая деятельность	Проректор по учебно-методической деятельности	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Научно-методическая деятельность (включая подразделы)	Проректор по организационной и научно-методической деятельности	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Платные услуги	Заведующий отделом образовательного маркетинга	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Редакционно-издательская деятельность	Заведующий редакционно-издательским отделом	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Дистанционное обучение	Заведующий учебно-информационным отделом	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Закупки	Заведующий центром сопровождения образовательных проектов и правового обеспечения деятельности	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Комплексные мероприятия по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	Заведующий кафедрой безопасности и жизнедеятельности и охраны здоровья	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Комплексные мероприятия по противодействию коррупции	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в год

		Текущая информация – в оперативном порядке.
Ассоциация новых школ	Заведующий кафедрой управления	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие. Текущая информация – в оперативном порядке.
ФИП "Университет компетенций"	Заведующий кафедрой управления	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие. Текущая информация – в оперативном порядке.
Центры подготовки компетенций	Заведующий кафедрой развития дополнительного образования детей и взрослых	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие. Текущая информация – в оперативном порядке.
Мобильная Электронная Школа	Заведующий кафедрой математики, информатики и ИКТ	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие. Текущая информация – в оперативном порядке.
Центры образования цифровых и гуманитарных профилей	Заведующий кафедрой управления	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие. Текущая информация – в оперативном порядке.
Инженеры будущего: 3D технологии в образовании	Заведующий кафедрой математики, информатики и ИКТ	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие. Текущая информация – в оперативном порядке.
Проект дистанционного обучения детей-инвалидов	Заведующий кафедрой математики, информатики и ИКТ	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие. Текущая информация – в оперативном порядке.

Региональный информационно-консультативный портал по работе с обучающимися с ОВЗ	Заведующий кафедрой специальной педагогики	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Информационно-методическое сопровождение деятельности служб школьной медиации в образовательных организациях Ленинградской области	Заведующий кафедрой педагогики и психологии	По факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие
Проекты		
Национальный проект «Образование»	Заведующий центром оценки качества образования и развития инновационной деятельности	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие. Текущая информация – в оперативном порядке.
«Современная школа»	Заведующий кафедрой управления	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие. Текущая информация – в оперативном порядке.
«Цифровая образовательная среда»	Заведующий кафедрой математики, информатики и ИКТ	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие. Текущая информация – в оперативном порядке.
«Учитель будущего»	Заведующий центром оценки качества образования и развития инновационной деятельности	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие. Текущая информация – в оперативном порядке.
«Успех каждого ребенка»	Заведующий кафедрой дополнительного образования детей и взрослых	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие. Текущая информация – в оперативном порядке.
«Молодые профессионалы»	Заведующий кафедрой профессионального образования	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие.

Проектное задание	Заведующий учебно-информационным отделом	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие. Текущая информация – в оперативном порядке.
Платные услуги	Заведующий отделом образовательного маркетинга	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие. Текущая информация – в оперативном порядке.
Информация для слушателей		
Повышение квалификации		
Профессиональная переподготовка		
Семинары и иные мероприятия		
Для работников социальной сферы		
Мониторинговые и социологические исследования		
Отзывы		
Культурно-массовая работа (фото и видео)	Проректор по организационной и научно-методической деятельности	
Конференции	Заведующие структурными подразделениями	Постоянно, в оперативном порядке. Мероприятия – не позднее, чем через 3 дня после завершения.
Конкурсы	Заведующие структурными подразделениями	Постоянно, в оперативном порядке. Мероприятия – не позднее, чем через 3 дня после завершения.
Мероприятия и конкурсы - видеоматериалы	Заведующие структурными подразделениями	Постоянно, в оперативном порядке. Мероприятия – не позднее, чем через 3 дня после завершения.
Иные материалы	Заведующие структурными подразделениями	
Консультационный центр /региональный консультационный центр/	Заведующий центром сопровождения образовательных проектов и правового обеспечения деятельности	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие. Текущая информация – в оперативном порядке.
Новости		
Документы		
Муниципальные отделения		
План работы		

Центр развития тьюторских практик	Заведующий кафедрой управления	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие. Текущая информация – в оперативном порядке.
Система сопровождения психологической безопасности субъектов образовательного пространства	Заведующий кафедрой педагогики и психологии	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие. Текущая информация – в оперативном порядке.
Слушателю		
Расписание занятий	Заведующий учебно-информационным отделом	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие. Текущая информация – в оперативном порядке.
Предметы Программы ПК и ПП	Заведующие кафедрами	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие. Текущая информация – в оперативном порядке.
Образцы документов	Заведующий учебно-информационным отделом	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие. Текущая информация – в оперативном порядке.
Анкетирование	Заведующий учебно-информационным отделом	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие. Текущая информация – в оперативном порядке.
Календарный учебный график	Заведующий учебно-информационным отделом	Общая информация - по факту изменений, частичное обновление - не реже 1 раза в полугодие. Текущая информация – в оперативном порядке.

Методические рекомендации и полезные ресурсы		
Контакты		
ВИДЕО для родителей		

