

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ленинградский областной институт развития образования»
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

ПРИКАЗ

« 24 » апреля 2015 г.

№ 527

Санкт-Петербург

Об утверждении Положений «Об учебно-методическом совете ГАОУ ДПО «ЛОИРО», «О внутреннем контроле оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ в ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

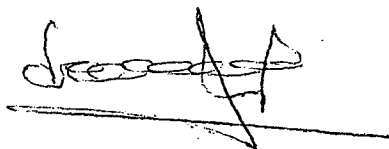
В соответствии с решением Ученого совета ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от 24.04.2015 № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об учебно-методическом совете ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение «О внутреннем контроле оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (Приложение 2).
3. Руководителям структурных подразделений института в своей работе руководствоваться данными Положениями.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Приложение 1 – на 6 листах;
Приложение 2 – на 12 листах.

Проректор по организации
образовательной деятельности



А.М. Фофанов

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

ПРИНЯТО
на заседании Учёного совета
ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
от 24 апреля 2015 г. протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГАОУ ДПО
«ЛОИРО»»

Санкт-Петербург

2015

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

1 Общие положения

1.1 Учебно-методический совет (далее – УМС) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – Институт) является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической работы Института, координацию действий деканатов, кафедр и других структурных подразделений Института, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ, повышение качества реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2 В своей деятельности УМС руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, локальными нормативными актами ГАОУ ДПО «ЛОИРО», решениями Ученого совета, настоящим Положением.

1.3 УМС утверждается приказом Института.

Положение об УМС и вносимые в него изменения и дополнения рассматриваются Ученым советом Института и утверждается приказом Института.

1.4 Срок полномочий УМС - три года, с возможностью ежегодной ротации до 15% состава.

2 Цели и задачи УМС

2.1 Основная цель УМС - совершенствование учебно-методической деятельности Института как условия повышения качества реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии со стратегиями развития образования в Российской Федерации, Ленинградской области, в Институте.

2.2 Основные задачи УМС:

- анализ организационного и программно-методического обеспечения учебно-методической работы, определение проблемных точек развития учебно-методической деятельности Института;

- анализ качества разрабатываемых и реализуемых дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) и их методического сопровождения;

- анализ результатов мониторинга качества образовательной деятельности;

- подготовка предложений по планированию и повышению эффективности учебно-методической деятельности Института с учетом современных процессов в сфере образования, требований работодателей, имеющегося опыта учебно-методической деятельности, стратегии развития Института;

- разработка рекомендаций по созданию и совершенствованию учебно-методического сопровождения в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного, общего и профессионального образования, профессиональных стандартов, актуальными задачами развития федеральной и региональной систем образования;

- координация учебно-методической деятельности факультетов и кафедр по совершенствованию учебно-методической работы Института, в том числе, по внедрению современных образовательных технологий, способствующих получению и совершенствованию компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, повышению профессионального уровня педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога;

- выявление, обобщение и распространение позитивного опыта реализации дополнительных профессиональных программ на уровне факультетов, кафедр, отдельных преподавателей.

3 Функции УМС

В соответствии с возложенными задачами УМС выполняет следующие функции:

3.1 рассматривает и анализирует итоги учебно-методической работы структурных подразделений Института, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ, включая результаты итоговой аттестации и стажировок;

3.2 анализирует и рекомендует к утверждению изменения в программах профессиональной переподготовки, рассматривает и согласовывает новые программы профессиональной переподготовки;

3.3 рассматривает и рекомендует к утверждению дополнительные профессиональные программы, в том числе - авторские;

3.4 анализирует информацию о качестве образования, включая анализ результатов внутренних и внешних оценок качества образования в Институте;

3.5 обобщает и распространяет инновационный опыт организации и методического сопровождения образовательной деятельности руководящих и педагогических работников Ленинградской области и Института;

3.6 рассматривает и рекомендует к изданию учебно-методические материалы;

3.7 анализирует взаимодействие структурных подразделений по вопросам учебно-методической работы Института;

3.8 разрабатывает локальные нормативные акты по организации образовательной деятельности Института.

4 Структура УМС

4.1 Руководство УМС осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председателем УМС является проректор по

организации образовательной деятельности. Координацию деятельности УМС осуществляет советник при ректорате Института.

4.2 Состав УМС избирается на Общем собрании работников Института. В состав УМС могут входить советник ректора, деканы факультетов, заведующий учебно-информационным отделом, представители кафедр и других подразделений Института, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ. Персональный состав УМС утверждается приказом Института.

4.3 Рабочими органами УМС являются временные рабочие группы, формируемые для решения перспективных и текущих задач по обеспечению учебно-методической деятельности в Институте. В состав временных рабочих групп могут входить члены УМС, научно-педагогические работники Института и других образовательных организаций, представители общественности. Количество временных рабочих групп, их наименование и состав могут изменяться в зависимости от решаемых задач.

5 Организация работы УМС

5.1 УМС работает в соответствии с годовым планом, рассматриваемым на заседании УМС, утверждаемым председателем УМС по согласованию с ректором. Годовой план формируется с учетом плана работы Института.

5.2 Заседанием УМС проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.3 Заседание УМС считается правомочным, если присутствует не менее $2/3$ от общего числа членов.

5.4 Решение УМС принимаются открытым голосованием присутствующих членов и оформляются протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

5.5 Информация о решениях УМС публикуется на официальном сайте Института.

5.6 Организационное обеспечение деятельности УМС осуществляет секретарь УМС, избираемый на первом заседании УМС.

6 Права и обязанности УМС

6.1 Для выполнения возложенных функций председатель и заместитель председателя УМС имеют право:

- запрашивать информацию и материалы, необходимые для работы УМС, в структурных подразделениях Института, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ;
- по представлению членов УМС вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса на рассмотрение Ученого совета и руководства Института;
- осуществлять контроль исполнения решений УМС.

6.2 Председатель и члены УМС обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на УМС функции и задачи;
- совершенствовать и развивать деятельность УМС, способствовать повышению его авторитета;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в предоставляемых на рассмотрение УМС документах.

7 Отчетность

Председатель УМС представляет результаты деятельности УМС на заседаниях Ученого совета Института. Итоги работы УМС подводятся в конце учебного года.