**Утверждаю**

Проректор по учебно-методической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.А. Шаталов /

**Программа**

**семинара-тренинга по теме: «Управление сопротивлением педагогического персонала инновационной деятельности»**

**Цель тренинга:** овладеть навыками работы по определению причин сопротивления сотрудников инновационной деятельности образовательной организации, методами преодоления сопротивления.

Дата проведения 09.09.2021

Кол-во часов – 6 часов аудиторной работы.

Место проведения ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Формат – дистанционный

***Аннотация программы тренинга.***

Программа тренинга направлена на овладение знаниями и практическими умениями, необходимыми для эффективной коммуникации и приемами для работы с сопротивлением персонала. Тренинг для тех, кто ощущает постоянное эмоциональное напряжение, чувствует психологическую и физическую усталость от ситуации сопротивления, кто испытывает сложности во взаимоотношениях с окружающими, кто не может избавиться от чувства вины, обиды и неудовлетворения собой.

Программа тренинга предназначена для сотрудников образовательных организаций

*Содержание тренинга*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Темы и вопросы,включаемые в тренинг | Трудоемкость темы в часах *(аудиторная работа)* | Используемые образовательные технологии | Преподаватель | Целевая аудитория(для всех категорий персонала в организации ) |
| 1.Сопротивление. Основные виды сопротивления в организации | 1 |  | Воспитанник И.В. | Персонал ОО |
| 2. Методы и приемы работы с сопротивлением 3.Методы профилактики деструктивного сопротивления | 1 |  |
| 4.«Трудные люди» и эффективная коммуникация с ними. | 1 | Техники рефлексивного слушания. |
| 5. Как обратить людей из противников в ярых сторонников Вашего решения. | 1 | Техника «Я-высказывания».  |
| 6.Алгоритм бесконфликтного общения при сопротивлении | 1 | Путеводитель к разговору в конфликтной ситуации |
| 7.Антистрессовые методики и их использование в урегулировании отношений в ситуации сопротивления. | 1 |  |

**Чему научится слушатель:**

*-* *как правильно определять причины, по которым люди сопротивляются;*

*-как развивать базовые свойства эффективного коммуникатора;*

*-как разговаривать с людьми, чтобы они слушали вас;*

*- как грамотно научиться слушать, чтобы понимать другого;*

*- - как научиться управлять отрицательными эмоциями;*

*-как конструктивно использовать приемы работы с сопротивлением персонала;*

*-как развивать стрессоустойчивость и адаптивность;*

*- как отвечать на провокационные вопросы;*

*- как преодолеть злость и гнев в ситуации сопротивления.*