|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: Проректор по развитию и экономии образовательных проектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Шеховцева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года |  УТВЕРЖДАЮ:Ректор государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Ковальчук« 11 » марта 2022года |

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку

ноутбуков с оптическим манипулятором типа "мышь"для оснащения базовых опорных площадок Регионального Консультационного центра Ленинградской области

(для субъектов малого и среднего предпринимателей)

Санкт-Петербург

2022 год

**СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ**

1. РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1.1. Заказчик. Предмет закупки. Организатор закупки.

1.1.2. Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

1.1.3. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора.

1.1.4. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

1.1.5. Требования к участникам закупки.

1.1.6. Отказ в допуске к участию в закупке.

1.2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1.2.1. Содержание извещения о проведении закупки.

1.2.2. Порядок предоставления извещения о проведении закупки.

1.2.3. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении закупки.

1.2.4. Внесение изменений в извещения о проведении закупки.

1.2.5. Отказ от проведения закупки.

1.2.6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

1.3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1.3.1. Форма заявки на участие в закупке.

1.3.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.

1.3.3. Цена и валюта заявки на участие в закупке.

1.3.4. Требования к оформлению заявок на участие в закупке.

1.3.5. Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке.

1.4. ПОДАЧА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

1.4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок.

1.4.2. Изменения и отзыв котировочных заявок.

1.4.3. Котировочных заявок, поданные с опозданием.

1.4.4. Срок действия котировочных заявок.

1.5. ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

1.5.1. Рассмотрение котировочных заявок.

1.5.2. Оценка котировочных заявок, определение победителя

1.5.3. Переторжка (дополнительные этапы процедуры).

1.5.4. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

1.5.5. Подписание договора.

2. РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

3. РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ

3.1. ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

3.2. ФОРМА ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

3.4. ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

4. РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

5. РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**1. РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1.1. Заказчик. Предмет закупки. Организатор закупки.

Форма закупки: запрос котировок в электронной форме.

Предмет закупки: указан в Информационной карте закупки.

Заказчик: Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), юридический/ почтовый адрес: 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский проспект, дом 25а, лит.А.

Организатор закупки: Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), юридический/ почтовый адрес: 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский проспект, дом 25а, лит.А.

1.1.2. Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

1. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой закупки.

2. Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в Информационной карте закупки.

3. Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой.

1.1.3. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора

Начальная (максимальная) цена договора – в соответствии с Информационной картой закупки.

Цена включает в себя все затраты на предлагаемые поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в т.ч. транспортные, таможенные расходы, НДС, кроме того прямые и косвенные затраты, связанные исполнением договора.

1.1.4. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

Оплата производится в соответствии с информационной картой закупки.

1.1.5. Требования к участникам закупки

• соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

• непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

• неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

• отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением

сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

• отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

• участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

• обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

• отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

• отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

• отсутствие решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом;

• отсутствие дисквалификационных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) участника закупки;

• отсутствие исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.1.6. Отказ в допуске к участию в закупке

Котировочная заявка отклоняется в случаях:

• Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

• Несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

• Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

• Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

• Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или обязательных документов, входящих в состав заявки.

• Наличие расторжения (одностороннего отказа) договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением участником своих обязательств по ранее заключенным договорам с заказчиком.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке (двух и более заявок в электронной форме) в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

1.2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1.2.1. Содержание извещения о проведении закупки

Настоящее извещение о проведении закупки содержит требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товаров, требования к их безопасности, требования к результатам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

1.2.2. Порядок предоставления извещения о закупке

Извещение о закупке доступно для ознакомления и скачивания в Единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее ЕИС в сфере закупок) и на электронной торговой площадке (далее - ЭТП) в свободном доступе.

1.2.3. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении закупки

• Участники запроса котировок в электронной форме вправе обратиться к Заказчику запроса котировок в электронной форме за разъяснениями Извещения о проведении закупки. Запросы на разъяснение Извещения о проведении закупки должны подаваться в соответствии с Регламентами и инструкциями, принятыми при работе на ЭТП. Заказчик закупки принимает запросы на разъяснение Извещения о проведении закупки с момента публикации Извещения о проведении закупки в ЕИС в сфере закупок, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня, до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Заказчик предоставляет ответ на запрос разъяснений положений Извещения о проведении закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений Извещения о проведении закупки и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

• Вопрос с разъяснениями (без указания источника запроса) размещается Заказчиком в ЕИС в сфере закупок и доступен всем Участникам данной процедуры. Копия ответа размещается Организатором на ЭТП.

• Разъяснения Извещения о проведении закупки носят справочный характер и не накладывают на Заказчика никаких обязательств. Разъяснения положений Извещения о проведении закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

• Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, разъяснения положений Извещения о проведении закупки размещаются заказчиком в ЕИС в сфере закупок и на ЭТП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.2.4. Внесение изменений в Извещение о проведении закупки

• Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе внести изменения в Извещение о закупке не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Текст изменений размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Все Участники запроса котировок в электронной форме, официально получившие настоящее Извещение о закупке через ЭТП, получат соответствующие уведомления в порядке, установленном регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы.

• В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

1.2.5. Отказ от проведения закупки

• Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

• Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

• По истечение срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

• Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.

1.2.6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2. Установить, что условием предоставления приоритета является указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

3. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

4. Указание страны происхождения поставляемого товара производится на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

5. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением правительства РФ №925 от 16.09.2016 г., не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

a) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

b) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

c) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

d) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в извещении о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

e) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в извещении о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7. Установить ответственность за предоставление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие и договоре в виде штрафа в размере 15% от суммы договора, если предоставление таких сведений повлекло оценку по стоимостному критерию с учетом приоритета 15%.

8. Установить, что оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1.3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1.3.1. Форма заявки на участие в закупке

a) Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены настоящим извещением о проведении закупки.

b) Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

c) Участник подает заявку на условиях в соответствии с информационной картой закупки.

d) Содержание заявки. Заявка должна содержать предложения по условиям поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), а также критериям оценки, определенным в настоящем извещении о закупке.

1.3.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав котировочной заявки:

1.3.2.1. Состав обязательных документов, подающихся вместе с котировочной заявкой:

1.3.2.1.1 Документы по предмету закупки (Документы предоставляются в составе первой части, согласно формы 3.1. извещение о проведении запроса котировок)

1. Техническое задание (РАЗДЕЛ 4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ) в случае предложения эквивалента необходимо предоставить полное техническое описание предлагаемой продукции;

2. Анкета участника закупки (Форма № 3.3 к настоящему Извещению о проведении закупки);

3. Референс-лист (информация о поставке аналогичной продукции Участником) за последние два года с указанием контактных данных контрагентов, адресов поставки, сроков поставки и наименования поставляемого товара.

4. Копии сертификатов соответствия либо декларации (копии) соответствия на поставляемый товар

***Для юридического лица:***

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель);

2. Копия свидетельства о регистрации участника закупки.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее двух месяцев от даты размещения Извещения на данную закупку.

4. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;

5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;

5. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 04.12.2012 № 154 н; от 06.04.2015 № 57 н:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления, а также копию налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения;

6. Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогом, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080); То есть при наличии задолженности предоставляются обе справки; В случае невозможности предоставления хотя бы одной справки в составе заявки, участник декларирует отсутствие задолженности путем предоставления письма об отсутствии задолженности с условием предоставления справки в случае признания его победителем до заключения договора.

***Для индивидуального предпринимателя:***

1. Копии документов, удостоверяющих личность;

2. Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;

4. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме). Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления;

5. Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогом, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080); То есть при наличии задолженности предоставляются обе справки. В случае невозможности предоставления хотя бы одной справки в составе заявки, участник декларирует отсутствие задолженности путем предоставления письма об отсутствии задолженности с условием предоставления справки в случае признания его победителем до заключения договора.

***Для физического лица / самозанятого гражданина (лица уплачивающего налог на профессиональный доход):***

1. Копии документов, удостоверяющих личность.

2. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки: Документы, предусмотренные п. 1.3.2.1.1 для юридического лица, для индивидуального предпринимателя и для физического лица в зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного участника.

1.3.2.1.2 Иные документы

1.3.2.1.3. Ценовое предложение, согласно формы 3.2. извещения о проведении запроса котировок.

1.3.3. Цена и валюта в котировочной заявке

1. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в котировочной заявке, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в настоящем извещении о проведении закупки. В случае, если цена договора, указанная участником, превышает начальную (максимальную) цену договора, закупочная комиссия вправе отклонить данную заявку.

2. Цена договора, содержащаяся в котировочной заявке, должна быть выражена в рублях Российской Федерации.

1.3.4. Требования к оформлению котировочных заявок

1. Котировочная заявка составляется по формам, установленным настоящим извещением о проведении закупки (Форма № 3.1 к извещению о проведении закупки и Форма № 3.2 к извещению о проведении закупки).

2. Участник закупки в котировочной заявке (соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

3. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в котировочной заявке.

4. При описании условий и предложений Участником закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Сведения, которые содержатся в котировочной заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

6. Формы 3.1 и формы 3.2. подаются участником отдельно друг от друга в соответствии с регламентом электронной площадки.

1.3.5. Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке

1. Прилагаемые документы должны составляется по формам, установленным для них настоящим извещением о проведении закупки.

2. При описании условий и предложений Участником закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Сведения, которые содержатся в прилагаемых документах на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.

4. Цена товара, работы услуги отражается на ЭТП с помощью функционала ЭТП и должна соответствовать форме №3.2 Ценовое предложение. В случае расхождения принимается цена, указанная на ЭТП.

1.4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1.4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

• Котировочная заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, указанной в Информационной карте закупки

• Датой начала срока подачи котировочных заявок является день, указанный в Информационной карте закупки.

• Прием заявок на участие в закупке заканчивается в день, указанный в Информационной карте закупки.

? Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации

1.4.2. Изменения и отзыв котировочных заявок

• Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе изменить или отозвать котировочную заявку в любое время до дня окончания приема заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭТП. Изменение к заявке подается с учетом Регламента работы ЭТП.

1.4.3. Котировочные заявки закупке, поданные с опозданием

Котировочные заявки с опозданием не принимаются.

1.4.4. Срок действия котировочных заявок

Котировочные заявки сохраняют свое действие в течение 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель или до даты заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше).

1.5. ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

1.5.1. Рассмотрение котировочных заявок.

1.5.1.1. Рассмотрение котировочных заявок осуществляется последовательно (рассмотрения первой части котировочной заявки, рассмотрение ценового предложения).

1.5.1.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

1.5.1.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

1.5.1.4. В случае, если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

1.5.1.5. В случае, если при проведении рассмотрении котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.5.1.6. Комиссия может направить каждому участнику запрос на разъяснение заявки.

1.5.1.7. По результатам процедуры рассмотрения заявок составляется протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

1.5.2. Оценка котировочных заявок, определение победителя.

1.5.2.1. Оценка котировочных заявок производится после открытия ЭТП ценовых предложений участников.

1.5.2.2. Критерии и порядок оценки котировочных заявок.

Критерием оценки котировочных заявок является «цена договора». Оценка производится без учета сумм НДС.

1.5.2.3. Оценка котировочных заявок осуществляется с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:

Оценка котировочных заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в котировочной заявке.

В извещении о проведении закупки может быть установлена начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления правительства №925 от 16.09.2016 г., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

1.5.2.4. Оценка заявок проводится закупочной комиссией в следующей последовательности:

определение рейтинга каждой котировочной заявки участника закупки;

ранжирование заявок:

номер 1 получает заявка с более высоким рейтингом по каждой заявке, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга;

при равенстве показателей меньший номер получает заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Если по результатам оценки заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке только одной заявки, ранжирования заявок не производится.

При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.5.2.5. Комиссия может направить каждому участнику запрос на разъяснение заявки.

1.5.2.6. По результатам процедуры оценки заявок составляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них цены договора;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

8) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

9) сроки исполнения договора;

10) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

1.5.3. Переторжка (дополнительные этапы процедуры).

1. После оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклоненных предложений Заказчик предоставляет участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены. К переторжке допускаются участники, выполнившие все предъявляемые требования на соответствие товаров, работ, услуг, установленным заказчиком в извещении о закупке, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, требованиям к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

2. Уведомление на участие в процедуре переторжки направляются участникам Оператором ЭТП в личный кабинет.

3. Заказчик обладает полным правом принять решение не проводить переторжку, даже если он предварительно указал в своем извещении о закупке, что он намерен воспользоваться своим правом на проведение переторжки.

1.5.4 Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

1.5.4.1.В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

1.5.4.2. В случае подачи единственной котировочной заявки, комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения единственной котировочной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной котировочной заявки указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) дата и время регистрации такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) результаты рассмотрения единственной котировочной заявки с указанием в том числе:

a. оснований отклонения такой заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора;

9) иные сведения.

1.5.5. Подписание договора.

1. По результатам закупки договор заключается на условиях, указанных в котировочной заявке, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в извещении о проведении закупки. Цена устанавливается на основании предложения участника с учетом положений п.1.5.2.3. настоящего извещения о проведении закупки. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки. Договор не может быть заключен ранее 10 дней и позднее 20 дней с момента размещения в установленном порядке итогового протокола.

Договор направляется победителю закупки не позднее 5 дней с даты размещения в установленном порядке итогового протокола, если иные сроки не предусмотрены Положением о закупках и (или) действующим законодательством. В случае, если в извещении о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, Заказчик направляет победителю договор на подписание только после предоставления обеспечения. При этом победителем закупки обеспечение должно быть предоставлено не позднее срока, указанного в извещении о проведении закупки. Непредставление обеспечения будет являться уклонением от заключения договора.

Если извещением о закупке предусмотрено представление участником закупки сметного расчета, к договору прилагается сметный расчет, представленный участником, с которым заключается договор.

2. В течение 2 рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора (если иной срок не установлен извещением о закупке), победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора заказчику.

3. В случае, если победитель закупки уклонится от заключения договора (т.е. не представит Заказчику подписанный со своей стороны экземпляр договора в течение 5 рабочих дней после получения от Заказчика договора, составленного по результатам закупки или не предоставит обеспечение исполнения договора), Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупки которого по результатам ранжирования заявок присвоен второй номер, участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки).

4. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключён договор в объёме, указанном в извещении о закупке. При поставке дополнительного количества таких товаров, заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

Следующая информация и данные для конкретной закупки на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения закупки». При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в Разделе 1. «Общие условия проведения закупки» и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ссылка на пунктРаздела I извещения о закупке | Наименованиепункта извещения о закупке | Текст пояснений |
| 1 | Пункт 1.1.1. | Наименование организатора закупки: | Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).**юридический/ почтовый адрес**: 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский проспект, дом 25а, лит.А. **Контактное лицо по вопросам подачи заявок:** специалист отдела правовой и договорной деятельности Латушко Валентина Александровна **Телефон: +7** (812) 3725236 доб. 128Адрес электронной почты:E-mail: loiro-zakaz@yandex.ru**Контактное лицо по техническим вопросам:**  Амен Артем АлександровичТелефон:+7 9626895685**Официальный сайт размещения закупки:** [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и [www.loiro.ru](http://www.loiro.ru)**Адрес электронной площадки в информационно - телекоммуникационной сети “Интернет”:****Единая электронная торговая площадка**<http://www>.соm.roseltorg.ru (для СМП) |
| Пункт 1.1.2. | Заказчик | Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).**Юридический адрес:** 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский проспект, дом 25а, лит.А. **Почтовый адрес:** 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский проспект, дом 25а, лит.А.  |
| 2 | Пункт 1.1.1. | Предмет закупки | запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку ноутбуков с оптическим манипулятором типа "мышь" для оснащения базовых опорных площадок Регионального Консультационного центра Ленинградской области  |
| 3 | Пункт 1.1.1. | Описание товаров (работ, услуг) | Согласно Технической документации (Раздел № 4 настоящего извещения о закупке). |
| 4 | Пункт 1.1.2. | Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | доставка до Покупателя по месту нахождения ГАОУ ДПО «ЛОИРО», 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский проспект, дом 25а, лит.А.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Пункт 1.1.2. | Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | В соответствии с проектом договора (Раздел № 5 настоящего извещения о закупке). |
| Количество товаров, (выполнения работ, оказания услуг) | Согласно Технического задания (Раздел № 4 настоящего извещения о закупке). |
| Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | до 30 марта 2022 года |
| 6 | Пункт 1.1.3. | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | 500000,00 (пятьсот тысяч рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 20% Начальная (максимальная) цена договора определена исходя из анализа рынка закупаемых товаров (работ, услуг), прайс-листов и общедоступной информации, размещенной в сети Интернет |
| Форма, сроки и порядок оплаты товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Оплата производится в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 5 (пяти) дней с момента поставки Товара, подписания акта приема-передачи, товарной накладной ТОРГ12 и передачи Покупателю документов, перечисленных в п.2.6. настоящего договора, на основании выставленного счета. |
| Содержание извещения о закупке | Раздел 1. Общие условия проведения закупки Раздел 2. Информационная карта закупкиРаздел 3. Образцы форм документов, предоставляемых участникам размещения заказаРаздел 4. Техническое заданиеРаздел 5. Проект договора |
| 7 | Пункт 1.1.4. | Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений извещения. | Дата начала срока подачи запроса разъяснений положений извещения о проведении закупки в адрес заказчика – день размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки.Дата окончания срока подачи запроса разъяснений положений извещения в адрес заказчика – за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. |
| 8 | Пункт 1.2.1 | Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке | Котировочная заявка должна содержать документы, предусмотренные п. 1.3.2. настоящего извещения о проведении закупки. |
| 9 | Пункт 1.2.3. | Дата начала срока подачи котировочных заявок |  **С момента опубликования Извещения 11.03.2022г.** |
| 10 | Пункт 1.3.2. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **17.03.2022г. в 23 часов 59 минут (по московскому времени)** |
| 11 | Пункт 1.4.1.  | Место подачи заявок на участие в закупке |  Электронная площадка в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: **Единая электронная торговая площадка**<http://www>.соm.roseltorg.ru (для СМП) |
| 12 | Пункт 1.4.1. | Срок отзыва заявок на участие в закупке | Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отозвать ее до окончания срока подачи котировочных заявок, направив оператору ЭТП соответствующее уведомление. |
| 13 | Пункт 1.4.1 | Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в закупке | В соответствии с извещением о проведении закупки. По адресу:197136, г.Санкт-Петербург, Чкаловский проспект, д.25а, лит.А **18.03.2022 в 16 часов 00 минут (по московскому времени)** |
| 14 | Пункт 1.4.2. | Дата направления приглашения участникам закупки на участие в переторжке | **Сообщается дополнительно направлением уведомления в личный кабинет участника Оператором ЭТП** |
| 15 | Пункт 1.5.1. | Место, дата и время проведения переторжки | **Сообщается дополнительно направлением уведомления в личный кабинет участника Оператором ЭТП по необходимости**Процедура проводится с учетом Регламента ЭТП |
| Дата и время определения победителя закупки | В соответствии с извещением о проведении закупки. По адресу: 197136, г.Санкт-Петербург, Чкаловский проспект, д.25а, лит.А **18.03.2022 в 16 часов 00 минут (по московскому времени)** |
| 16 | Пункт 1.5.3. | Критерии оценки заявок на участие в закупке | **Цена договора. Значимость - 100%** |
| 17 | Пункт 1.5.3. | Срок заключения договора | Договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позже чем через 20 дней с даты размещения в установленном порядке протокола, в соответствии с которым определен победитель закупки, если иные сроки не предусмотрены Положением и (или) действующим законодательством. |
| 18 | Пункт 1.5.2. | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не установлено |
| 19 | Пункт 1.5.2. | Обеспечение исполнения договора | Не установлено |
| 20 | Жалобы по проведению закупочной процедуры принимаются на адрес электронной почты: | loiro-zakaz@yandex.ru |

**РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ**

**ФОРМА 3.1. Заявка на участие в закупочной процедуре**

* + 1. Изучив Извещение о закупке, а также применимое к данному запросу котировок в электронной форме действующее законодательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование (ФИО) - Участника закупки)

В лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя и его Ф.И.О./доверенность представителя по доверенности)

подтверждаем, что согласны принять участие в запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях, установленных в Извещении о закупке и предложенных нами в настоящей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Предложение участника закупки |
|  | Запрашиваемые сведения (вписываются все характеристики по ТЗ в соответствии с таблицей) | Предложения участника |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Место поставки: ГАОУ ДПО «ЛОИРО», г. Санкт-Петербург, Чкаловский проспект, дом 25а, лит.А.

Срок поставки: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года. Страна- изготовитель оборудования \_\_\_\_\_\_.

Данное предложение имеет статус оферты и действительно в течение 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель или до даты заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

2. Настоящей заявкой гарантируем:

* в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);
* в отношении нас не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* мы правомочны заключить договор по результатам закупки;
* у нас отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* отсутствие нас в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках закупки.
* отсутствие в отношении нас решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом;
* отсутствие дисквалифицированных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) участника закупки;
* отсутствии исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* мы относимся к субъектам малого и среднего предпринимательства;(анкета).
* Мы соответствуем всем требованиям к участнику закупки, установленных извещением.

3. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения о проведении закупки и на условиях, указанных в настоящей заявке, в установленный срок.

4.В случае, если нашей заявке на участие в открытом запросе котировок в электронной форме будет присвоен второй номер, а победитель открытого запроса котировок в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и на условиях, указанных в настоящей котировочной заявке.

5.Мы извещены о включении сведений о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (полностью))

**ФОРМА 3.2. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

по запросу котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для нужд ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, тип, марка, функциональные характеристики, предлагаемые участником** | **Страна-производитель** | **Кол-во, шт.** | **Цена за единицу без НДС, руб.** | **Сумма без НДС, руб.** | **Сумма с НДС, руб.** |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ИТОГО** |  |  |

**Обязательно указать страну –изготовитель оборудования.**

Данное предложение имеет статус оферты и действительно в течение 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель или до даты заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись)

**ФОРМА 3.3.: АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование) участника размещения заказа его организационно-правовая форма (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица) |  |
| 2. Место нахождения участника размещения заказа (для юридического лица) |  |
| 3. Почтовый адрес участника размещения заказа (для юридического лица) с указанием контактного телефона, адреса электронной почты |  |
| 4. Место жительства (для физического лица), с указанием контактного телефона |  |
| 5. Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя Наименование учредительного документа, на основании которого действует участник размещения заказаРегистрационные данные:Дата, место и орган регистрацииНомер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщикаИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника |  |
| 6. Банковские реквизиты *(может быть несколько):*Наименование обслуживающего банкаРасчетный счетКорреспондентский счетКод БИК ИНН/КПП |  |
| 7. Критерий отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Микро, малое, среднее) |  |

*\*Все данные в графах обязательны к заполнению.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (полностью)) М.П.

**ФОРМА 3.4.: ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ**

**Ректору**

**ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Ковальчук**

О предоставлении разъяснений

Положений извещения о проведении закупки

Просим разъяснить следующие положения извещения о проведении закупки в электронной форме на право заключения договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел извещения о закупке | Содержание запроса на разъяснение положений извещения о проведении закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос просим направить:

*(наименование организации, почтовый адрес и/или адрес электронной почты)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос присылать на бланке организации

1. **РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Техническое задание**

**на поставку**  **ноутбуков с оптическим манипулятором типа "мышь"для оснащения базовых опорных площадок Регионального Консультационного центра Ленинградской области**

**для нужд ГАОУ ДПО «ЛОИРО».**

**Наименование Заказчика: ГАОУ ДПО "Ленинградский областной институт развития образования"**

**Место нахождения: 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр., 25а лит.А.**

1. **Функциональные, технические и качественные характеристики оборудования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №П/П | Наименование оборудования | Технические характеристики | Количество (в шт.) |
| 1 | Ноутбук | - экран с размером диагонали не менее 15.6" (1920x1080)- процессор не менее 4-х ядер (8 потоков) с рабочей частотой от 2 ГГц на ядро и кэшем 3 уровня (L3) от 4 Мегабайт- объем памяти ОЗУ - 8 ГБ DDR4- конфигурация накопителей ПЗУ – SSD- общий объем накопителей ПЗУ – от 250ГБ- беспроводная связь Wi-Fi не ниже стандарта IEEE 802.11n, Bluetooth не ниже 4.2- интерфейсы: выход HDMI; микрофон/наушники ( возможен Combo разъем); разъем USB не менее 2, из которых один не ниже стандарта USB 3.0- встроенный микрофон, встроенная Веб-камера- предустановленная ОС Windows 10 | 10 шт. |
| 2 | Манипулятор оптический типа «мышь» | - тип подключения - проводная- интерфейс подключения - USB- длина кабеля - 1.1 м- технология –оптическая- разрешение сенсора - 1000 DPI- кол-во кнопок - 2- кол-во колес прокрутки -1 | 10 шт. |

1. **Требования к оборудованию.**

2.1. Оборудование должно сопровождаться соответствующими сертификатами соответствия, безопасности и качества производства, выданными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Оборудование должно быть новым. Не допускается поставка выставочных образцов, а также оборудования, собранного из восстановленных узлов и агрегатов.

2.3. Оборудование должно поставляться в состоянии готовности к монтажу у грузополучателей. Поставщик должен обеспечить работоспособность всего предлагаемого оборудования.

2.4. Оборудование должно соответствовать или превосходить требования к товару, изложенные в п. 1 настоящего ТЗ.

2.5. Оборудование должно соответствовать действующим стандартам и нормам по пожарной, санитарной и электрической безопасности, а также электромагнитной совместимости, в соответствии с номенклатурой продукции, в отношении которой законодательными актами Российской Федерации предусмотрена обязательная сертификация с документальным подтверждением.

2.6. Все входные и выходные разъемы, а также уровни сигналов на входе и выходе оборудования, должны соответствовать стандартам Российской Федерации.

2.7. Предложение Поставщиком продукции с более высокими техническими параметрами может быть рассмотрено Заказчиком как преимущество при прочих равных условиях.

2.8. Оборудование должно поставляться в упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность оборудования на весь срок его транспортировки с учетом перегрузок и длительного хранения.

2.9. Доставка, отгрузка оборудования с учетом необходимого оборудования и материалов должна осуществляться силами и за счет средств Поставщика.

2.10. Поставляемый товар должен быть свободным от любых прав и притязаний третьих лиц, не находится под арестом, в залоге, иных обременениях.

**3.Гарантийные обязательства и техническая поддержка.**

3.1. Гарантийный срок на оборудование должен составлять не менее 12 месяцев со дня поставки. Если для какого-либо оборудования стандартные гарантийные сроки, установленные производителем данного оборудования, превышают запрашиваемый гарантийный срок, то гарантийный срок на данное оборудование устанавливается продолжительностью не менее гарантийного срока, установленного производителем данного оборудования.

3.2. Гарантийное обслуживание оборудования должно производиться в сервисном центре, находящемся в пределах г. Санкт-Петербурга.

3.3. Все оборудование должно сопровождаться гарантийными талонами, оформленными надлежащим образом.

3.4. Поставщик должен обеспечить консультирование по вопросам поддержки поставленного оборудования в работоспособном состоянии в течение всего гарантийного срока.

**4. Место доставки оборудования.**

4.1. Оборудование должно быть поставлено по адресу: 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр., 25а лит.А.

5. Срок поставки оборудования.

5.1. Оборудование должно быть поставлено Заказчику до 30 марта 2022 г. Принимается досрочная поставка.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**ГАОУ ДПО «ЛОИРО»Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ковальчук О.В. | **Поставщик** |

**5. РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА:**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. |

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее по тексту вместе именуемые Стороны), на основании решения комиссии по запросу котировок в электронной форме (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.) заключили настоящий договор, о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

* 1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя ноутбуки с оптическим манипулятором типа "мышь"для оснащения базовых опорных площадок Регионального Консультационного центра Ленинградской области (далее – «Товар»), комплектация, количество, цена которого указаны в Спецификации (Приложение №1 к настоящему договору), согласно требованиям технического задания (Приложение №2 к настоящему договору), а Покупатель обязуется принять и оплатить приобретенный Товар в соответствии с условиями настоящего договора.
	2. Поставщик гарантирует, что на момент заключения договора Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременен правами третьих лиц.
	3. Основанием для заключения настоящего договора является Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг.

**2. Сроки и порядок поставки.**

2.1. Поставка Товара осуществляется до 30 марта 2022 года. Поставщик вправе поставить Товар досрочно.

2.2. Приемка Товара производится в порядке, установленном постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР в инструкциях:

- «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» от 25.04.1966 № П-7 (в ред. от 14.11.1974, с изменениями от 22.10.1997);

- «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» от 15.06.1965 № П-6 (в ред. от 14.11.1974, с изменениями от 22.10.1997).

2.3. Качество и комплектность Товара должны соответствовать назначению Товара, требованиям, предъявляемым к техническим характеристикам Товара в стране производителя, а также действующим в Российской Федерации стандартам и техническим условиям..

2.4. При обнаружении недостатков Заказчик вправе отказаться от подписания акта приема-передачи Товара, представив мотивированный отказ. Товар ненадлежащего качества считается недопоставленным.

2.5. Риск случайной гибели или повреждения переходит от Поставщика к Заказчику с момента подписания сторонами акта приема-передачи Товара, товарной накладной ТОРГ12 либо УПД.

2.6. При подписании акта приема-передачи Товара, Поставщик передает Покупателю следующие документы:

* Паспорт на оборудование и другие виды техники;
* Сервисная книжка (оформленная);
* Декларация о соответствии;
* Сертификаты
* Инструкция по эксплуатации;
* Бухгалтерские документы:
* счет,
* счет-фактура,
* товарная накладная ТОРГ12 либо УПД,
* транспортная накладная

2.7. До момента окончательной оплаты Товара Покупатель не имеет право отчуждать Товар третьим лицам, передавать его в аренду, в залог.

2.8.Доставка товара осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит.А

2.9. После подписания Покупателем акта приема-передачи Товара, товарной накладной ТОРГ12, Товар считается принятым Покупателем по количеству, ассортименту, комплектации и качеству, которое возможно выявить при внешнем осмотре Товара, а также соответствующим всем условиям договора по указанным в настоящем предложении показателям.

**3. Цена. Порядок и форма расчетов.**

3.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (в зависимости от способа налогообложения Поставщика в соответствии с действующим законодательством указывается в т.ч. НДС 20% с расшифровкой или без НДС).

3.2. Цена договора включает в себя стоимость Товара со всеми комплектующими, расходы на оформление документов,доставку Товара до места поставки, перевозку, погрузку/разгрузку, уплату таможенных пошлин, гарантийное обслуживание, НДС, уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей, которые могут возникнуть у Поставщика при исполнении обязательств по договору.

3.3. Оплата производится в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 5(пяти) дней с момента поставки Товара, подписания товарной накладной ТОРГ12, акта приема-передачи Товара, и передачи Покупателю документов, перечисленных в п.2.6. настоящего договора, на основании выставленного счета за счет субсидии из федерального бюджета в соответствии с соглашением N 073-15-2022-026 от 10.03.2022 г с Министерством Просвещения Российской Федерации.

3.4. В случае несоблюдения сроков поставки Покупатель вправе взыскать начисленные пени из суммы обеспечения договора либо из оплаты, причитающейся Поставщику. Претензия о начислении пеней за нарушение сроков поставки направляется Поставщику по электронной или факсимильной связи.

3.5. Поставщик не имеет права на получение с Покупателя процентов (ст.317.1. ГК РФ) на сумму долга (п.3.1. Договора) за период пользования денежными средствами.

3.6. Покупатель по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключён договор в объёме, указанном в извещении о закупке. При поставке дополнительного количества таких товаров, Покупатель по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, Покупатель в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

**4. Требования к качеству товара.**

4.1. Качество и комплектность передаваемого Товара должны соответствовать ГОСТам, ТУ, принятым для данного вида Товаров. Товар должен быть снабжен соответствующими сертификатами или другими документами на русском языке, надлежащим образом подтверждающими качество и безопасность Товара.

4.2. Передаваемый в рамках действия настоящего Договора товар должен соответствовать по качеству и характеристикам технической документации на товар, товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не прошедшим замену, товар должен быть выпущен не ранее 2021-22 годов, должен соответствовать техническим требованиям, указанным в приложении №2, к настоящему договору.

4.3. Приемка товара по количеству и качеству производится в соответствии со стандартами, техническими условиями, а также по сопроводительным документам, удостоверяющим качество и комплектность, передаваемого товара (сертификат, удостоверение о качестве, спецификация и т.д.) и условиями настоящего Договора.

4.4. В случае передачи некачественного товара, а также при обнаружении недостатков по количеству, ассортименту, комплектации Покупатель письменно извещает Продавца в 15-ти (пятнадцати) дневный срок.

4.5. Прием Товара осуществляется только в рабочее время. Поставщик обязан предварительно согласовать время и дату поставки с Покупателем.

**5. Гарантийные обязательства.**

5.1. Поставщик гарантирует, что товар является исправным и соответствующим всем техническим требованиям, предъявляемым к данному виду товаров, не является бывшим в употреблении, не является предметом залога, под арестом не состоит, свободен от прав третьих лиц, ввезен на территорию РФ с соблюдением всех установленных законодательством РФ правил

5.2. В случае выявления несоответствия товара по качеству, количеству, комплектности и ассортименту, Поставщик обязан заменить некачественный товар в течение 5 дней с момента составления акта о выявленных недостатках либо возместить Покупателю стоимость некачественного товара.

5.3. В случае выхода товара из строя в течение гарантийного срока, установленного заводом-изготовителем Поставщик обязуется самостоятельно за свой счет произвести ремонт или замену неисправного товара.

* 1. Недостатки, обнаруженные Покупателем в период гарантийного обслуживания, подлежит устранению путем замены или ремонта неисправных агрегатов, узлов и деталей Товара, при условии, что обнаруженные Покупателем недостатки возникли по вине изготовителя оборудования в гарантийный период, при соблюдении Покупателем правил и норм изложенных в руководстве по эксплуатации Продавца и сервисной книжки.
	2. Гарантия на оборудование составляет: не менее 12 месяцев.
	3. Гарантия распространяется на весь Товар (в том числе на все комплектующие изделия). На установленные по гарантии детали, узлы и агрегаты Поставщиком предоставляется гарантия до окончания срока действия гарантии на новый Товар.
	4. Срок действия гарантийного обслуживания продлевается на время гарантийного ремонта.
	5. Поставщик обязан обеспечить Заказчика телефонами «горячей линии», по которой представитель Заказчика мог информировать поставщика о выявленных дефектах в работе товара.

**6. Ответственность сторон. Разрешение споров. Срок действия Договора.**

6.1. В случае нарушения Продавцом п.2.1., 2.2., 4.1., 4.2., 4.3. настоящего договора, последний обязуется возместить Покупателю в течение 10 (десяти) дней с даты получения мотивированной претензии все возникшие у Покупателя в связи с невыполнением Продавцом принятых обязательств расходы. Сторона, право которой нарушено, может по своему усмотрению предъявить претензию в письменной форме, при этом Сторона, получившая претензию должна представить отзыв на претензию в течение 10 дней с момента получения.

6.2. В случае нарушения Продавцом срока поставки, указанного в п.2.1, последний оплачивает Покупателю неустойку в размере 0,1 % от цены недопоставленного товара за каждый день просрочки.

В случае просрочки исполнения Покупателем окончательного расчета, предусмотренного пунктом 3.2. договора, Поставщик вправе в судебном порядке потребовать уплату неустойки, а также процентов за пользование чужими денежными средствами, которые рассчитываются по ставке рефинансирования Центрального Банка РФ, действующей на день возникновения обязательства Покупателя по оплате. Проценты, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются за весь период просрочки исполнения Покупателем своих обязательств.

6.3. Стороны договорились, что в случае просрочки исполнения Продавцом своих обязательств, Покупатель вправе удержать из суммы, подлежащей оплате по настоящему договору, размер неустойки в соответствии с п.6.2. настоящего договора.

6.4. В случае если между Сторонами в процессе реализации настоящего Договора или в связи с ним возникают разногласия (споры), стороны должны приложить усилия и использовать все имеющиеся возможности для разрешения такого спора путем переговоров. В случае предъявления претензии – срок ответа на претензию 10 дней с момента получения.

6.5. Каждая из сторон имеет право передать спор по договору на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.6. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

6.7. Стороны договорились, что подписанные скрепленные печатями сканированные, факсимильные, иные копии настоящего Договора имеют юридическую силу оригиналов Договора до момента обмена Сторонами оригиналов Договора.

6.8. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

6.9. В случае изменения наименования, юридического адреса или банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента принятия решения о таком изменении, уведомить об этом друг друга письменно.

6.10. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

Приложение № 1 – Спецификация.

Приложение № 2 – Техническое задание на поставку.

.

**7.Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:**Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»Юридический адрес: 197136, г.Санкт-Петербург, пр.Чкаловский 25а, литер АИНН-4705016800, КПП- 781301001ОГРН- 1024701243390, ОКПО- 46241861, ОКВЭД- 85.42, ОКАТО-40288564000, Банковские реквизиты: КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ГАОУ ДПО "ЛОИРО" л/с 30456У57230)Казначейский счет 03224643410000004500БИК ТОФК 014106101Банк:ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-ПетербургЕдиный казначейский счет 40102810745370000006Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. КовальчукМ.П. | **ПОСТАВЩИК:**  |  |

Приложение №1

к договору поставки № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**Спецификация**

**на поставку ноутбуков для оснащения базовых опорных площадок Регионального Консультационного центра Ленинградской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование товара**  | **Полное наименование фирмы-производителя (изготовитель), страна происхождения** | **Ед.изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу без НДС, руб.** | **Стоимость без НДС, руб.** | **НДС 20%** | **Стоимость с учетом НДС 20%.** | **Место поставки** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**от Покупателя: от Поставщика**

**ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**

 Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Ковальчук

МП МП

Приложение №2

к договору поставки № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку**  **ноутбуков** **с оптическим манипулятором типа "мышь" для оснащения базовых опорных площадок Регионального Консультационного центра Ленинградской области**

***Заполняется на основании поданного Участником технического задания***

**от Покупателя: от Поставщика:**

**Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/О.В. Ковальчук/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**