|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** Проректор по учебно-методической деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Шаталов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 |  **УТВЕРЖДАЮ:** Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Ковальчук\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ 22-21**

о проведении процедуры закупки у единственного поставщика на изготовление бланков удостоверений, дипломов, приложений и обложек к ним.

1. **Способ закупки:** Закупка у единственного поставщика.
2. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:**

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного

профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер, А

 loiro- zakaz@yandex.ru ; т. (812) 372-52-36 доб. 128

1. **Контактное лицо:** Латушко Валентина Александровна
2. **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема**

 **выполняемых работ, оказываемых услуг:**

Изготовление бланков удостоверений, дипломов, приложений и обложек к диплому в количестве 8 300 штук.

1. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

 Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит. А

1. **Срок и условия выполнения работ, оказания услуг:**

 Согласно договору.

1. **Сведения о начальной цене договора (цене лота):**

182340,00 (сто восемьдесят две тысячи триста сорок) рублей 00 копеек в т. ч. НДС (если не применяется, указать причину).

1. **Условия оплаты:**

Согласно договору.

1. **Место размещения информации:**

Официальный сайт РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) .

 **10. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа:** не предусмотрено

 **11. Информация о предоставлении заявок на участие в процедуре закупки у единственного исполнителя: -**Не предусмотрено.

 **12. Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки: -** Предложени**я** не рассматриваются.

 **13. Приложения**:

1.Проект договора.

Специалист отдела по правовой и договорной деятельности В.А. Латушко

Юрисконсульт

# Приложение 1

#  к извещению № 22-21

от \_\_ мая 2021 г.

# ПРОЕКТ

# Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», (сокращенное – ГАОУ ДПО «ЛОИРО») именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице проректора по учебно-методической деятельности Шаталова Максима Анатольевича, действующего на основании доверенности от 31.08.2020 года № 8 с одной стороны и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ПОСТАВЩИК, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., , с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. ПОСТАВЩИК на основании заявки ЗАКАЗЧИКА обязуется изготовить, а ЗАКАЗЧИК принять и оплатить изготовление удостоверений, дипломов приложений и обложек к дипломам (далее - продукция), наименование и количество которой указано в п.3.1. Договора.

1.2. Основанием для заключения настоящего договора является Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках.

## ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. ПОСТАВЩИК обязан:
		1. Изготовить в соответствии с ТУ 9574-001-02424460-2004 и передать в собственность Заказчику продукцию надлежащего качества, соответствующую согласованному Сторонами оригинал-макету или утвержденному образцу.
		2. Гарантировать соблюдение режимных мероприятий, исключающих возможность совершения противоправных действий в отношении сырья и продукции.
	2. ЗАКАЗЧИК обязан:
		1. Осуществлять оплату заказанной продукции в соответствии с требованиями п.3.2 настоящего договора.
		2. Принять разработанный оригинал-макет и в течение 2 дней направить утвержденный экземпляр в адрес ПОСТАВЩИКА.
		3. Принять продукцию от ПОСТАВЩИКА в течение двух дней с момента сообщения о её готовности.
		4. Произвести прием и учет бланков строгой отчетности в соответствии с действующим законодательством РФ, в части применения БСО.
	3. Стороны обязаны:
		1. Обеспечить конфиденциальность всей информации, материалов и документов, предоставляемых друг другу в связи с настоящим Договором.

## ЦЕНА ПРОДУКЦИИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

* 1. Цена продукции и сумма поставки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименованиепродукции** | **Формат(мм)** | **Наименов.материала-основы** | **Плот-ностьг/кв.м** | **Кол-во** | **Единицаизмерен.** | **Цена** | **Сумма** |
| 1. | Удостоверение о повышении квалификации | 297х210 | Узор»27» 002-Б-с-МО1 х/з (25%хл) | 100 | 7 000 | шт | 11,90 | 83 300,00 |
| 2. | Бланк диплома о профессиональной переподготовке | 290х205 | Уз.»27»п/ф Титул к ДПП (переподгот) | 100 | 400 | шт | 54,00 | 21 600,00 |
| 3. | Бланк приложения к диплому о профессиональной переподготовке | 145х200 | Уз.»27»п/ф Приложение к ДПП (переподгот) А-5 (1/6) | 100 | 500 | шт | 40,50 | 20 250,00 |
| 4. | Обложка (с вкл. футеровок) к диплому о профессиональной переподготовке | 305х215 | Уз.»27»п/ф Форзац к ДПП (переподгот) | 100 | 400 | шт | 67,00 | 26 800,00 |
|  |  |  |  |  |  |  | **Итого:** | **151 950,00** |
|  |  |  |  |  |  |  | **Итого НДС:** | **30 390,00** |
|  |  |  |  |  |  |  | **Всего к оплате:** | **182 340,00** |

Сумма прописью: Сто восемьдесят две тысячи триста сорок рублей 00 копеек.
В цену продукции включены расходы по упаковке и маркировке продукции.
Продукция изготавливается ПОСТАВЩИКОМ из собственного материала основы.
Продукция защищенная. Уровень защиты «Б».

* 1. ЗАКАЗЧИК производит 30% предоплату за заказанную продукцию на основании счетов ПОСТАВЩИКА по реквизитам, указанным в конкретном счете в течение 10 банковских дней с момента выставления счета, оставшиеся 70% ЗАКАЗЧИК оплачивает в течение 5 банковских дней с момента получения продукции.
	2. При нарушении ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты и (или) утверждения оригинал-макета, установленных настоящим Договором, ПОСТАВЩИК письменно уведомляет ЗАКАЗЧИКОМ об изменении срока изготовления продукции, исходя из возможности размещения заказа в производстве ПОСТАВЩИКА на момент осуществления оплаты и (или) утверждения оригинал-макета ЗАКАЗЧИКОМ.
	3. Источник финансирования – областной бюджет Ленинградской области на 2021 год (субсидия на выполнение государственного задания.)

## СРОКИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА ПРОДУКЦИИ

* 1. Срок изготовления продукции – 22 рабочих дня с момента предоставления по факсу/электронной почте подписанного ЗАКАЗЧИКОМ экземпляра Договора и выполнения условий оплаты.
	2. Отгрузка продукции — самовывоз с сопровождением.
	3. При отгрузке продукции на условиях самовывоза, срок бесплатного хранения продукции на складе ПОСТАВЩИКА не может превышать 5 дней с момента уведомления ПОСТАВЩИКОМ Заказчика о готовности продукции, после чего с Заказчика взимается плата за хранение в размере 0,1% от общей стоимости продукции за каждый день хранения. В том случае, если Заказчику будет выставлен дополнительный счет за хранение продукции, он обязан оплатить его в течение 5 банковских дней. Если продукция остается невостребованной Заказчиком по истечении 6 месяцев с момента уведомления Заказчика о готовности продукции, ПОСТАВЩИК вправе распорядиться продукцией по своему усмотрению, в том числе произвести её уничтожение.
	4. Приемка продукции по количеству и качеству осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с Инструкциями П-6 и П-7, утвержденными Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.65 г. и от 25.04.66 г. (с изменениями и дополнениями), в части, не противоречащей действующему законодательству или Договору.
	5. В случае выявления при приемке продукции по качеству отклонений от требований, установленных Договором, оформляется двухсторонний акт.
	6. Претензии ЗАКАЗЧИКОМ по качеству продукции принимаются ПОСТАВЩИКОМ к рассмотрению только если они сделаны не позднее 15 календарных дней по истечении срока приемки продукции.
	7. Брак, произведенный по вине ПОСТАВЩИКА, исправляется без дополнительной оплаты в соответствии с дополнительным соглашением СТОРОН, либо оговаривается изменение стоимости продукции.
	8. При возникновении между ЗАКАЗЧИКОМ и ПОСТАВЩИКОМ спора по поводу недостатков продукции, по требованию любой из СТОРОН должна быть назначена экспертиза. Расходы за проведение экспертизы несет виновная СТОРОНА.

## ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ ЗАКАЗЧИКОМ НА ТОВАР

* 1. Право собственности на продукцию и риск случайной гибели или повреждения продукции переходят к
	 ЗАКАЗЧИКУ в день отгрузки продукции, указанный в товарной накладной.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
	2. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за содержание оригинал-макетов, подписанных в печать.
	3. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за искажение геральдического изображения (герба, знака, эмблемы), указанного в оригинал-макете, или изменения композиции или цветов, выходящие за пределы геральдически допустимого, предусмотренного действующим законодательством РФ.
	4. При предоставлении ЗАКАЗЧИКОМ файла с готовой версткой или готовым postscript'ом ПОСТАВЩИК не несет ответственность за неправильность написания ЗАКАЗЧИКОМ верстки, postscript файла, пропущенные символы, картинки, грамматические ошибки, а также за ошибки, вызванные несоблюдением в верстке, представленной ЗАКАЗЧИКОМ, технических требований ПОСТАВЩИКА. Любые изменения в данное описание заказа принимаются только в письменном виде или по факсу, описание заказа утверждается еще раз.

## ФОРС МАЖОР

* 1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за неисполнение Договора, если это произошло в результате стихийных бедствий (наводнений, пожаров, эпидемий, землетрясений), войн, решений правительств о приостановлении торгово-экономических и финансовых отношений, забастовок.

## СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до полного выполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по Договору.

## СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

* 1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут разрешаться с помощью переговоров между СТОРОНАМИ. В случае если СТОРОНЫ не придут к соглашению, то дело подлежит рассмотрению в арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

* 1. Договор и приложения к нему заключаются в письменной форме. Все факсимильные документы приравниваются к оригиналам и подлежат исполнению. Факсимильные копии документов подлежат замене на оригинал в течение 45 календарных дней со дня составления.
	2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.
	3. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН.
	4. Приложение 1- Техническое задание.
	5. Приложение 2 – Перечень документов.

## АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК** | **ЗАКАЗЧИК** |
|  | Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» |
|  | Почт./юр. адр.: 197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25-а, литер А |
|  | КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ГАОУ ДПО "ЛОИРО" л/с 30456У57230)Казначейский счет 03224643410000004500БИК ТОФК 014106101Банк:ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-ПетербургЕдиный казначейский счет 40102810745370000006 |
|  | ОГРН 1024701243390ОКВЭД 85.42, ОКТМО 40392000 |
|  | ИНН/КПП: 4705016800/781301001 |
|  |  |

 Проректор по учебно-методической работе
 ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шаталов М.А.

Приложение 1

 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от

|  |
| --- |
|  |
|  |

 Техническое задание

на организацию закупки полиграфической продукции

1. Изготовление полиграфической продукции (уровень защиты «Б»).

2. Цель организации закупки: обеспечение образовательного процесса и выдача документов об образовании установленного образца слушателям, завершившим обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3. Количество и наименование полиграфической продукции:

- Бланк «Удостоверение о повышении квалификации» - 7 000 шт.;

- Бланк «Диплом о профессиональной переподготовке» на право ведения нового вида профессиональной деятельности серия ПП – 400 штук;

- Бланк «Приложение» к диплому о профессиональной переподготовке – 500 штук;

- Обложка к диплому о профессиональной переподготовке – 400 штук.

4. Требования:

Бланк «Удостоверение о повышении квалификации»:

- уровень защиты «Б»;

- формат 297\*210;

- узор «27» 002-Б-с-МО1 х/з (25% хл);

- плотность 100 г/кв.м.;

- в соответствии с макетом.

Бланк «Диплом о профессиональной переподготовке»:

- уровень защиты «Б»;

- формат 290\*205;

- узор «27» 002-Б-с-МО1 х/з (25% хл);

- плотность 100 г/кв.м.;

- в соответствии с макетом.

Бланк «Приложение» к диплому о профессиональной переподготовке:

уровень защиты «Б»;

- формат 145\*200;

- узор «27» 002-Б-с-МО1 х/з (25% хл);

- плотность 100 г/кв.м.;

- в соответствии с макетом.

Обложка к диплому о профессиональной переподготовке:

- крышка (с вкл. футировок);

- уровень защиты «Б»;

- формат 305\*215;

- узор «27» 002-Б-с-МО1 х/з (25% хл);

- плотность 100 г/кв.м.;

5. Размер финансирования:

- Бланк «Удостоверение о повышении квалификации» - 7000 штук – 99 960 рублей;

- Бланк «Диплом о профессиональной переподготовке» на право ведения нового вида профессиональной деятельности серия ПП – 400 штук – 25 920 рублей;

- Бланк «Приложение» к диплому о профессиональной переподготовке – 500 штук – 24 300 рублей;

- Обложка к диплому о профессиональной переподготовке – 400 штук - 32 160 рублей.

Итого, в т.ч. НДС: 182 340 рублей.

6. Планируемый срок изготовления продукции – 20 рабочих дней с момента подписания договора с продавцом полиграфической продукции.

|  |  |
| --- | --- |
|  ЗАКАЗЧИК:ГАОУ ДПО «ЛОИРО»Проректор по учебно-методической деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шаталов М.А.  | ПОСТАВЩИК:  |
|  |  |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Перечень документов, подтверждающих полномочия Заказчика

 при заказе защищенной полиграфической продукции

(Приказ Минфина России от 29.09.2020 №217н)\*

1. Приказ о назначении единоличного исполнительного органа.
2. Лицензия, свидетельство об аккредитации (если деятельность лицензируется или аккредитуется).
3. Доверенность на представителя, в случае подписания договора представителем.

ПОСТАВЩИК: ЗАКАЗЧИК:

Заместитель директора по экономике Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ракута Д.М./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шаталов М.А./