

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ленинградский областной институт развития образования»
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

ПРИКАЗ

« 18 » 11 2016 г.

№ 1027

Санкт-Петербург

О порядке и условиях предоставления платных услуг

Руководствуясь Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом ГАОУ ДПО «ЛОИРО», с учетом изменений, утвержденных распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17.10.2016 № 3264-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Распоряжение от 30.12.2013 № 91 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования».

3. Ввести в действие данное Положение в работу с даты настоящего приказа.

4. Контроль за соблюдением настоящего приказа возложить на Реброву В.И., проректора по социально-экономическому развитию и внешним связям.

Ректор



О.В. Ковальчук

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления платных услуг
в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования
«Ленинградский областной институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлениями Правительства РФ, другими нормативными актами Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и является локальным актом учреждения, регулирующим отношения между Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО») и гражданами, организациями, возникающие при оказании платных услуг, в том числе платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» гражданам и организациям (далее – Заказчикам, Потребителям, Обучающимся).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - ГАОУ ДПО «ЛОИРО», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги, в том числе платные образовательные услуги обучающемуся.

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - Договор);

«платные услуги» (ПУ) – деятельность, осуществляемая ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в соответствии с настоящим Положением на основании Устава, оформляемая путем заключения договоров.

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Образовательные программы, осуществляемые на платной основе разрабатываются и утверждаются ГАОУ ДПО «ЛОИРО» самостоятельно. Содержание образовательных программ, формы и продолжительность обучения по ним, определяются ГАОУ ДПО «ЛОИРО» самостоятельно.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности по государственному заданию, финансируемому за счет средств соответствующего бюджета.

Платные образовательные услуги оплачиваются за счет средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, заказчиков (юридических и физических лиц), обучающихся.

1.6. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» имеет право привлекать сторонние организации (третьих лиц) и/или физических лиц для реализации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг от имени ГАОУ ДПО «ЛОИРО». Для этого ГАОУ ДПО «ЛОИРО» заключает с ними по соглашению сторон один из следующих видов договоров: договор о сотрудничестве, гражданско-правовой договор, трудовой договор.

1.7. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), специальных курсов могут отличаться и быть выше, чем это предусмотрено программами, реализуемыми ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в рамках государственного задания.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и утверждается приказом ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО». Изменения и дополнения к Положению утверждаются ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО». После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Виды платных услуг

2.1. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом и реализуется с целью выполнения задач и функций, стоящих перед ГАОУ ДПО «ЛОИРО», в этой связи ГАОУ ДПО «ЛОИРО» вправе оказать следующие платные услуги:

а) платные образовательные услуги:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр государственного задания;
- организация и проведение лекций, семинаров, тренингов, конференций, вебинаров, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств областного бюджета;
- реализация дополнительных образовательных программ, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств областного бюджета;

б) другие платные услуги:

- реализации услуг и собственной продукции структурных подразделений и территориально обособленных подразделений, наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях правом ведения бухгалтерского учета и собственной сметой доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности;
- предоставление консультационных (консалтинговых) услуг в сфере образования;
- услуги в области информационно-телекоммуникационных систем и передачи данных в сфере образования;
- оказание услуг по разработке и тиражированию печатной продукции (учебных программ, пособий, методических разработок и т.д.)
- организация деятельности студий, творческих коллективов, конкурсов, ярмарок, аукционов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;
- реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной продукции;
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе проведение лекций, консультаций, встреч, лекториев, конференций, семинаров по различным отраслям знаний;
- создание и использования интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.).
- проведение мониторинга образовательного и воспитательного процессов, процесса социализации в молодежной среде, независимая оценка качества образования;
- социологические исследования социальной сферы;
- разработка тестов, срезов, контрольных работ по проверке разноуровневого освоения содержания общего среднего образования; разработка заданий для олимпиад, конкурсов;
- разработка программ развития и образовательных программ различного уровня;
- разработка социальных и социально-педагогических проектов для всех категорий потребителей;
- проведение экспертизы образовательных программ, методических разработок, научных статей и иных продуктов образовательной деятельности с выдачей экспертного заключения.

2.1.2. Иные виды деятельности, в том числе предпринимательскую и приносящую доход деятельность, не относящуюся к основной, доходы от которой расходуются в соответствии с целями

и задачами, ради которых ГАОУ ДПО «ЛОИРО», создано:

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- проведение научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук;
- осуществление издательской деятельности;
- осуществление полиграфической деятельности и предоставление услуг в этой области;
- предоставление услуг по копированию записанных носителей информации;
- сдача внаем собственного жилого недвижимого имущества;
- сдача внаем (аренда) собственного нежилого недвижимого имущества с согласия собственника имущества;
- управление эксплуатацией жилого фонда;
- предоставление услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- розничная торговля чаем, кофе, безалкогольными напитками;
- розничная вне специализированных магазинов;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

2.2. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб и/или ухудшить качество предоставления образовательных услуг, которые ГАОУ ДПО «ЛОИРО», оказывает в рамках государственного задания

3. Условия предоставления платных услуг:

3.1. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» является юридическим лицом, самостоятельно ведёт бухгалтерский учет, имеет расчётный счёт в ОАО «Банк «Санкт-Петербург».

3.2. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» оказывает:

- *платные услуги* в соответствии с Уставом, сведениями о юридическом лице, внесёнными в Единый государственный реестр юридических лиц (регистрирует в установленном порядке соответствующие виды экономической деятельности (ОКВЭД));
- *платные образовательные услуги* в соответствии с Уставом, сведениями о юридическом лице, внесёнными в Единый государственный реестр юридических лиц (регистрирует в установленном порядке соответствующие виды экономической деятельности (ОКВЭД)), лицензией на образовательную деятельность (серия 78ЛО1 № 0000614 регистрационный от 15.07.2013 № 600 на осуществление образовательной деятельности, лицензия выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга).

3.3. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» не оказывает платные услуги взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансово обеспечиваемых за счет средств бюджета.

3.4. Денежные средства от платных услуг используются ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Порядок и правила оказания платных услуг

4.1. Для организации оказания платных образовательных услуг в ГАОУ ДПО «ЛОИРО», необходимо:

- 4.1.1. Создать материально-технические условия для их предоставления;
- 4.1.2. Иметь разработанные и утвержденные дополнительные профессиональные программы для реализации их на платной основе;
- 4.1.3. Изучить спрос на услуги, обеспеченность кадрового состава для выполнения и предоставления платных услуг;
- 4.1.4. Составить перечень платных услуг для реализации в конкретном учебном (или календарном) году, определить их стоимость и утвердить приказом ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;
- 4.1.5. Провести рекламную кампанию, наглядную и информационную агитацию для заказчиков и потребителей на предмет выбора ПУ.

4.1.6. Рассмотреть заявления заказчиков и потребителей с оформлением договора на оказание платных услуг, в том числе платных образовательных услуг.

4.1.7. Издать приказ руководителя ГАОУ ДПО «ЛОИРО» об организации конкретных ПУ в Учреждении, в котором определить и утвердить:

- вид и тематику платной образовательной услуги;
- сроки реализации платной услуги и сроки проведения платной образовательной услуги;
- стоимость предоставления платной образовательной услуги;
- ответственных лиц за организацию платной услуги;
- список слушателей (Обучающихся) платной образовательной услуги (в случае зачисления в группы по программам повышения квалификации (КПК), программам переподготовки и иным образовательным программам);
- смету доходов и расходов на проведение платной услуги, в том числе платной образовательной услуги
- ответственных лиц за выдачу удостоверений (сертификатов) по итогам оказания платной образовательной услуги
- ответственных лиц за исполнение сметы доходов и расходов по проведению платной услуги, в том числе платной образовательной услуги.

4.2. При поступлении заявок (заказов) на проведение платных услуг, в том числе платных образовательных услуг (КПК, семинаров, конференций, конкурсов и т.п.) от Заказчиков (физических и/или юридических лиц) по программам, не реализуемым в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в рамках государственного задания, устанавливается следующий порядок действий:

4.2.1 Заведующая кабинетом образовательного маркетинга предоставляет поступившие от Заказчиков платных образовательных услуг заявки на рассмотрение ректору (уполномоченному лицу);

4.2.2 Ректор (уполномоченное лицо) издает распоряжение по разработке пакета документов по обеспечению мероприятий, заявляемых Заказчиком, в котором:

- определяет ответственное лицо из числа профессорско-преподавательского состава для разработки дополнительной образовательной программы для КПК (программы семинара, конференции и т.п.), указанных в поступивших заявках;
- определяет ответственное лицо (эксперта), которому поручается проведение экспертизы в форме рецензирования вновь разработанной дополнительной образовательной программы для КПК;
- для программ семинаров, конференций и иных платных образовательных услуг может быть назначено ответственное лицо для согласования предложенных мероприятий;
- определяет ответственное лицо (организатора) для проведения организационных мероприятий по реализации платной услуги, в том числе платной образовательной услуги.

4.2.3 После получения положительной рецензии эксперта разработчик предоставляет ректору проект распоряжения об утверждении дополнительной образовательной программы КПК.

4.2.4 После получения согласования (для программ семинаров, конференций и т.п.) разработчик предоставляет ректору или уполномоченному лицу проект распоряжения об утверждении соответствующей программы мероприятий.

4.2.5 Ректор издает распоряжение об организации мероприятий по реализации дополнительных платных образовательных услуг (назначаются ответственные лица, устанавливается стоимость и сроки проведения мероприятий, определяются организационные процедуры, зачисляются слушатели в группы КПК и т.п.).

4.3 Примерный порядок взаимодействия структурных подразделений института и сотрудников при организации оказания платных образовательных услуг представлен в Приложении 2 к данному Положению.

4.4. Платные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации и ГАОУ ДПО «ЛОИРО» оказывает платные услуги по договорным ценам, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

Стоимость реализуемых платных образовательных услуг указывается в договоре с Заказчиком (Потребителем) и формируется с учетом формы проведения платной образовательной услуги. Если форма проведения групповая, то цена формируется при условии комплектования группы не менее пяти человек и цена за одну услугу является расчетной (из расчета количества человек в группе).

Реализация платных услуг ГАОУ ДПО «ЛОИРО» может осуществляться в индивидуальной форме при условии, что стоимость платной услуги, в том числе платной образовательной услуги покрывают все расходы ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по ее реализации.

4.5. Порядок оказания платных услуг по иным видам деятельности, в том числе предпринимательской и приносящей доход деятельности, регламентируется:

- условиями договора с Заказчиком данных видов услуг;
- прейскурантом цен на товары и продукцию, реализуемую ГАОУ ДПО «ЛОИРО», в том числе через торговые аппараты;
- правилами реализации абонементов.

4.6. По платным образовательным услугам составляется калькуляция (смета), в которой стоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда и начисления на оплату труда – не более 75%;
- оплата коммунальных услуг – не менее 1,5 %;
- материальные затраты и приобретение основных средств (приобретение учебных пособий, канцелярских, хозяйственных, строительных товаров, оплата продуктов питания, приобретение основных средств и т.д.) – не более 20%;
- прочие затраты (услуги связи, ремонтные работы, оплата договоров по содержанию здания и обслуживания образовательного процесса, транспортные расходы, командировочные расходы и т.д.) – не менее 1,5 %.

4.7. Для иных видов платных услуг (сдача внаем собственного жилого недвижимого имущества; сдача внаем (аренда) собственного нежилого недвижимого имущества, розничная торговля и другие) может составляться:

- калькуляция стоимости по показателям, характеризующим фактические затраты на их реализацию и в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области;
- расчет стоимости с учетом утверждаемой наценки в процентном отношении к цене реализуемого товара(продукции).

4.8. Для выполнения работ по оказанию ПУ могут привлекаться как штатные работники ГАОУ ДПО «ЛОИРО», так и сторонние специалисты.

4.9. Отношения с непосредственными исполнителями ПУ оформляются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Гражданским Кодексом РФ с учетом п. 1.6. настоящего Положения:

- путём заключения трудовых договоров (при работе по совместительству за пределами основного рабочего времени, при оформлении на работу по основной должности и т.д.);
- путём заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам при совмещении должностей, установлении персональных доплат и надбавок;
- путём заключения гражданско-правовых договоров, договоров о возмездном предоставлении услуг.

4.10. В ГАОУ ДПО «ЛОИРО» проводится внутренний контроль за предоставлением платных услуг по следующим направлениям:

- контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг,
- контроль за правильностью взимания платы,
- контроль за объемом поступления денежных средств от оказания платных услуг,
- контроль за расходованием средств, поступивших от оказания платных услуг.

4.9 Администрация ГАОУ ДПО «ЛОИРО» должна обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о правилах оказания, условиях предоставления и качестве реализации платных услуг.

5. Порядок оплаты, получения и расходования средств от платных услуг.

5.1. Размер оплаты за предоставление платных услуг в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» устанавливается:

- по платным образовательным услугам по соглашению сторон и в пределах утвержденной стоимости;
- по иным платным услугам, по соглашению сторон и/или утвержденному прейскуранту.

5.2. В случае заключения договора, договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных услуг и платных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6).

ГАОУ ДПО «ЛОИРО» при заключении договора руководствуется ст. 421 ГК РФ и является свободным в заключении Договора. Все договора, заключаемые ГАОУ ДПО «ЛОИРО» являются

договорами присоединения согласно ст. 428 ГК РФ. В этой связи, условия договора определяются ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в стандартных формах и являются одинаковыми для всех Заказчиков услуг (Потребителей, Обучающихся).

Формы договора на оказания платных образовательных услуг являются приложениями к настоящему Положению, разработанными в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

Договор на платную услугу должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если реализуется платная образовательная услуга;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения (групповая, индивидуальная);
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) если реализуется платная образовательная услуга;
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя).

Заказчику (Потребителю) в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных и/или иных платных услуг.

5.2.1. Условия оплаты предметно оговариваются в договоре с Заказчиком (Потребителем) ПУ.

5.4. Оплата за платные услуги производится:

- в безналичном порядке путём перечисления на расчётный счёт ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;
- через наличные платежи в кассу ГАОУ ДПО «ЛОИРО» с оформлением платежного документа установленного образца;
- через наличные платежи с использованием платежных терминалов (купюро- и монетоприемников) торговых аппаратов.

5.5. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» вправе изменять стоимость платных услуг в одностороннем порядке и по договорённости сторон, в том числе в сторону снижения с целью большего охвата потребителей, в связи с поступлением ходатайств о снижении стоимости, путем предоставления льгот и бонусов, проведения акций, а также по другим основаниям.

5.6. При досрочном расторжении договора ГАОУ ДПО «ЛОИРО» возвращает Заказчику (Потребителю, Обучаемому) денежные средства, оставшиеся неиспользованными согласно письменному отказу от занятий.

5.7. В случае неплатежеспособности Заказчика (Потребителя, Обучаемого), ГАОУ ДПО «ЛОИРО» не освобождает Заказчика (Потребителя, Обучаемого) от оплаты платных услуг по заключённому договору и его приложениям.

5.8. В случае просрочки оплаты, ГАОУ ДПО «ЛОИРО» вправе потребовать от Заказчика (Потребителя, Обучаемого) уплатить *пеню в размере 0,5%* от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки. Требование об уплате пеней должно быть оформлено в письменном виде и

подписано ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО». При отсутствии надлежаще оформленного требования пени не начисляются и не уплачиваются.

5.9. При пропуске Потребителем мероприятий платных услуг (без расторжения договора), в том числе пропуска занятий, внесенная им плата не компенсируется, за исключением случая, указанного в п. 5.10 настоящего Положения.

5.10. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок проведения ПУ в следующих случаях:

- по платным образовательным услугам:

5.10.1. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» не приступило своевременно к оказанию услуг,

5.10.2. при непроведении (отмене) мероприятия по вине ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

5.10.3. реализация услуги предусматривала только индивидуальную форму занятий;

- по платным услугам в следующих случаях:

5.10.4. сбой (в том числе технический) торгового оборудования;

5.10.5. форс-мажорные обстоятельства.

5.11. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на расчетный счет ГАОУ ДПО «ЛОИРО». При поэтапной оплате, а также при длительных задержках Заказчиками (Потребителями) оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ними расторгается. В случае расторжения договора на оказание платных образовательных услуг Обучающийся исключается из числа Обучающихся, пользующихся платными образовательными услугами.

5.12. Допускается расширение или уменьшение перечня платных услуг, увеличение или уменьшение стоимости платных услуг в течение года через внесение изменений в приказ ректора, устанавливающий перечень и стоимость данных услуг.

5.13. Учет вносимых денежных средств ведется в ГАОУ ДПО «ЛОИРО», в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5.14. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, который согласуется Наблюдательным советом ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

5.15. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых платных услуг.

5.16. Система оплаты труда работников ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и услуг лиц, привлекаемых к реализации ПУ в рамках средств, полученных от реализации платных услуг, предполагает возможность:

5.16.1 в рамках трудовых правоотношений:

5.16.1.1 установления договорной почасовой ставки оплаты труда;

5.16.1.2 установления дневной ставки оплаты труда;

5.16.1.3 установления месячной ставки оплаты труда;

5.16.1.4 установления процентного соотношения выплат на оплату труда от суммы поступивших средств;

5.16.1.6 установления доплат, надбавок и стимулирующих выплат всем сотрудникам ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и/или части сотрудникам в трудовых договорах которых установлены соответствующие критерии оценки эффективности их труда;

5.16.2 заключения гражданско-правового договора в рамках гл. 37 или 39 ГК РФ с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

5.17. Конкретные условия оплаты труда/услуг регламентируются следующим образом:

- для лиц, принимаемых на должности Исполнителей платных услуг фиксируются в трудовом договоре с сотрудником ГАОУ ДПО «ЛОИРО», оформляются приказом о приеме на должность.

- для лиц, задействованных в оказании ПУ на условиях совмещения должностей фиксируются в трудовом договоре с сотрудником ГАОУ ДПО «ЛОИРО», оформляются приказом о совмещении должностей и об установлении доплаты за данное совмещение в процентном соотношении к основному должностному окладу или в абсолютных величинах на определенный период (ежемесячно, на квартал, на учебный год или другой период);

- для лиц, задействованных в оказании платных услуг, в том числе платных образовательных услуг (преподавательская деятельность, методическое обеспечение) на условиях увеличения объема работ, устанавливаются доплаты, оформляемые приказом ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

- стимулирующие выплаты сотрудникам (премии), доплаты сотрудникам за увеличение объема работ в связи с сопровождением процесса оказания платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (организационные мероприятия, финансово-бухгалтерское

сопровождение, проведение рекламы, сбор информации, анкетирование, проведение конкурсов и т.п.) устанавливаются приказом ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

- устанавливается размер оплаты услуг в гражданско-правовом договоре в виде фиксированной суммы, в том числе с расчетом налогов на доходы с физических лиц и цены договора с учетом проводимых отчислений в государственные внебюджетные фонды.

5.18. Размер оплаты труда/услуг конкретного работника/специалиста, задействованного в оказании платных услуг, ведении предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, может устанавливаться:

- в форме фиксированного должностного оклада (при занятии должности по штатному расписанию платных услуг);

- в виде ежемесячной доплаты, устанавливаемой в кратных величинах относительно должностного оклада, в процентном отношении к основным должностным окладам, в процентном соотношении от объема поступивших средств от оказания дополнительных платных услуг, предпринимательской или иной приносящей доход деятельности либо в абсолютных величинах;

- фиксированной выплаты за час преподавательской работы;

- фиксированной выплаты по договоренности в рамках гражданско-правового договора.

5.19. Виды, условия, размеры и порядок установления доплат и выплат стимулирующего характера работникам ГАОУ ДПО «ЛОИРО» за счёт средств, полученных от реализации платных услуг регламентируются Положением об оплате и стимулировании труда работников ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

6. Права и обязанности сторон

6.1. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и Заказчики (Потребители, Обучающиеся), заключившие договоры на оказание платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

6.2. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» обязано соблюдать положения раздела 4 настоящего Положения.

6.3. Заказчики (Потребители) обязаны:

- вносить плату за платные услуги по стоимости и в сроки, установленные в договоре;
- обеспечивать своевременное посещение Заказчиком (Потребителем) платных образовательных услуг согласно графика;
- соблюдать требования ГАОУ ДПО «ЛОИРО», отвечающие педагогической этике (проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ГАОУ ДПО «ЛОИРО»);
- оказывать ГАОУ ДПО «ЛОИРО» посильную помощь в реализации уставных задач;
- своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

6.4. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» имеет право:

- изменять график предоставления платных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению мероприятий.

6.5. Заказчики (Потребители) имеют право:

- потребовать предоставления необходимой информации о программах и Исполнителях платных услуг, в том числе образовательных услугах, режиме их работы;
- при выборе платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;
- требовать предоставления услуг надлежащего качества;
- обратиться к администрации и сотрудникам ГАОУ ДПО «ЛОИРО» с пожеланиями, предложениями;
- расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно на условиях договора и российского законодательства.

6.6. Обучающиеся, пользующиеся платными образовательными услугами, имеют академические права и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора.

6.7. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора (ст. 22.30 Закона РФ «О защите прав потребителей) потребовать оказания услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

6.8. Претензии и споры, возникшие между Заказчиками (Потребителями, Обучающимися) и ГАОУ ДПО «ЛОИРО» решаются по согласованию сторон, в том числе путем направления жалоб (заявлений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАОУ ДПО «ЛОИРО», Конфликтную комиссию ГАОУ ДПО «ЛОИРО» или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1 Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО» несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

7.2. Каждый участник платных услуг, в том числе платных образовательных услуг за неисполнение своих должностных обязанностей несет административное, уголовное и дисциплинарное наказание.

7.3. К доходам от иной приносящей доход деятельности кроме доходов от реализации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг относят:

- суммы пожертвований и целевых взносов, порядок и условия внесения которых регламентируются отдельным Положением;

- суммы штрафов и пеней, взыскиваемых в связи с нарушением договоров, заключаемых в рамках закупочной деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

- суммы обеспечения заявок на участие в закупках и обеспечения исполнения контрактов (договоров) взыскиваемых в связи с нарушением условий закупочной деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

Распределение названных доходов осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

7.4. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» обязано ежегодно предоставлять отчет о своей деятельности, в том числе в отношении использования средств от иной приносящей доход деятельности. Отчет утверждается Учредителем и подлежит опубликованию на сайте www.bus.gov.ru.

**Методические рекомендации
по распределению и расходованию средств, полученных от реализации платных услуг**

При распределении суммы средств, полученных от реализации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг допускается и рекомендуется следующий порядок расходования¹:

Курсы повышения квалификации (КПК), профессиональная переподготовка

Направления расходования доходов от иной приносящей доход деятельности	Сумма дохода (руб.)		
	до 250 000	от 250 001 до 600 000	свыше 600 000
На заработную плату преподавателей (с учетом НДФЛ и страховых взносов), в том числе в виде установления персональной надбавки за счет участия в платной деятельности	55%	50%	45%
Оплату услуг преподавателей (с учетом НДФЛ и страховых взносов)			
На заработную плату сотрудников, задействованных в организационно-методическом, бухгалтерском обеспечении (с учетом НДФЛ и страховых взносов), в том числе в виде установления персональной надбавки за счет участия в платной деятельности	10%	10%	10%
В стимулирующий фонд и/или в фонд экономии заработной платы Института (с учетом НДФЛ и страховых взносов)	10%	10%	10%
Прочие расходы	25%	30%	35%

Семинары, конференции, вебинары

Направления расходования доходов от иной приносящей доход деятельности	Сумма дохода (руб.)	
	до 100 000	свыше 100 001
На заработную плату преподавателей (с учетом НДФЛ и страховых взносов), в том числе в виде установления персональной надбавки за счет участия в платной деятельности	35-45%	30-40%
Оплату услуг преподавателей (с учетом НДФЛ и страховых взносов)		
На заработную плату сотрудников, задействованных в организационно-методическом, бухгалтерском обеспечении (с учетом НДФЛ и страховых взносов), в том числе в виде установления персональной надбавки за счет участия в платной деятельности	20%	20%
В стимулирующий фонд и/или в фонд экономии заработной платы Института (с учетом НДФЛ и страховых взносов)	10%	10%
Прочие расходы	25-35%	30-40%

Консультации (индивидуальные, групповые)

Направления расходования доходов от иной приносящей доход деятельности	Сумма дохода (руб.)		
	до 5 000	от 5001 до 15 000	свыше 15 000
На заработную плату преподавателей (с учетом НДФЛ и страховых взносов), в том числе в виде установления персональной надбавки за счет участия	55%	35-45%	20-30%

¹ В исключительных случаях порядок может быть изменен в соответствии со сложившейся потребностью на основании утвержденной сметы

в платной деятельности			
Оплату услуг преподавателей (с учетом НДФЛ и страховых взносов)			
На заработную плату сотрудников, задействованных в организационно-методическом, бухгалтерском обеспечении (с учетом НДФЛ и страховых взносов), в том числе в виде установления персональной надбавки за счет участия в платной деятельности	10%	10%	10%
В стимулирующий фонд и/или в фонд экономии заработной платы Института (с учетом НДФЛ и страховых взносов)	10%	10%	10%
Прочие расходы	25%	35-45%	50-60%

Проведение мониторингов, экспертизы образовательных программ, независимой оценки качества образования, методических разработок, научных статей и иных продуктов образовательной деятельности с выдачей экспертного заключения

Направления расходования доходов от иной приносящей доход деятельности	Сумма дохода (руб.)		
	до 50 000	от 50 001 до 100 000	свыше 100 000
На заработную плату сотрудников – исполнителей мероприятия (с учетом НДФЛ и страховых взносов), в том числе в виде установления персональной надбавки за счет участия в платной деятельности	55%	40-50%	30-40%
Оплату услуг преподавателей (с учетом НДФЛ и страховых взносов)			
На заработную плату сотрудников, задействованных в организационно-методическом, бухгалтерском обеспечении (с учетом НДФЛ и страховых взносов), в том числе в виде установления персональной надбавки за счет участия в платной деятельности	10%	10%	10%
В стимулирующий фонд и/или в фонд экономии заработной платы Института (с учетом НДФЛ и страховых взносов)	10%	10%	10%
Прочие расходы	25%	30-40%	40-50%

Проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации

Направления расходования доходов от иной приносящей доход деятельности	Сумма расхода от общего дохода по мероприятию (руб.)
На заработную плату сотрудников, задействованных в организационно-методическом, бухгалтерском обеспечении (с учетом НДФЛ и страховых взносов), в том числе в виде установления персональной надбавки за счет участия в платной деятельности	60%

Реализации товаров (продукции)

Направления расходования доходов от иной приносящей доход деятельности	Сумма расхода от общего дохода по мероприятию (руб.)
На заработную плату сотрудников, задействованных (с учетом НДФЛ и страховых взносов), в том числе в виде установления персональной надбавки за счет участия в платной деятельности и/или оплату услуг,	30%
На техническое обслуживание торгового аппарата и прочие расходы (при необходимости)	10%
В стимулирующий фонд и/или в фонд экономии заработной платы Института (с учетом НДФЛ и страховых взносов)	5%
На закупку товаров (продукции)	55%

**Порядок взаимодействия структурных подразделений и сотрудников института
при организации оказания платных услуг**

1. ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ:

1.1. Заявки на проведение платных образовательных услуг (КПК, семинаров, конференций и т.п.) от заказчиков (физических и юридических лиц) поступают в отдел образовательного маркетинга.

1.2. Отдел образовательного маркетинга:

- готовит проект распоряжения о реализации платной образовательной услуги (КПК, семинара, конференции и т.п.), в котором:
 - определяются вид и тематика платной образовательной услуги;
 - устанавливаются сроки реализации платной образовательной услуги и сроки ее проведения;
 - определяется стоимость предоставления платной образовательной услуги для Заказчика (Обучающегося);
 - назначаются ответственные лица за организацию платной образовательной услуги из числа представителей соответствующих структурных подразделений Института или иных сотрудников;
- проводит согласование проекта распоряжения о реализации платной образовательной услуги (КПК, семинара, конференции и т.п.) со структурными подразделениями Института;
- предоставляется проект распоряжения о реализации платной образовательной услуги (КПК, семинара, конференции и т.п.) на утверждение ректору;
- определяет список слушателей (обучающихся) платной образовательной услуги (в случае зачисления в группы по программам повышения квалификации (КПК), программам переподготовки и иным образовательным программам);
- утверждает смету доходов и расходов на проведение платной образовательной услуги;
- проводит мероприятия по заключению договоров по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с утвержденной примерной формой договора и представляет данные договора на подпись ректора (уполномоченного лица);
- проводит координацию и контроль действий ответственных лиц (кураторов) по организации и реализации платных образовательных услуг;
- ведёт статистический учёт, формирует архив документации по проводимым платным мероприятиям;
- готовит проект приказа (распоряжения) об установлении доплат за увеличение объёма работ в связи с реализацией платных образовательных услуг и проводит его согласование со структурными подразделениями, проводит мероприятия по заключению гражданско-правовых договоров, договоров о возмездном предоставлении услуг в случае привлечения сторонних специалистов.

1.3. Отдел правовой и договорной деятельности:

- разрабатывает формы договоров по оказанию платных образовательных услуг (примерные формы) для заключения с Заказчиками (Обучающимися);
- согласует проект распоряжения о реализации платной образовательной услуги (КПК, семинара, конференции и т.п.);
- согласует проект приказа (распоряжения) об установлении доплат за увеличение объёма работ в связи с реализацией платных образовательных услуг;
- согласует гражданско-правовые договора и договора о возмездном предоставлении услуг.

1.4. Бухгалтерия:

- согласует проект распоряжения о реализации платной образовательной услуги (КПК, семинара, конференции и т.п.);
- осуществляет контроль за сметой доходов и расходов на проведение платной образовательной услуги;
- согласует проект приказа (распоряжения) об установлении доплат за увеличение объёма работ в связи с реализацией платных образовательных услуг.

1.5. Проректор по организации образовательной деятельности:

- согласует проект распоряжения о реализации платной образовательной услуги (КПК, семинара, конференции и т.п.);
- согласует проект приказа (распоряжения) об установлении доплат за увеличение объёма работ в связи с реализацией платных образовательных услуг.

1.6. Проректор по организационно-методической и информационной деятельности:

- согласует проект распоряжения о реализации платной образовательной услуги (КПК, семинара, конференции и т.п.).

1.7. Ответственное лицо за организацию платной услуги (куратор):

- формирует списки слушателей (обучающихся) платной образовательной услуги;

- формирует УТП, составляет график проведения мероприятий и согласует его с проректором по учебно-методической работе;
- предоставляет документы и сведения для подготовки проектов распоряжений (приказов) о реализации платной образовательной услуги, о проведении итоговой аттестации слушателей, о завершении обучения по программе повышения квалификации и т.п.;
- организует и координирует работу аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей, оформляет протоколы заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации;
- предоставляет в учебно-информационный отдел следующий пакет документов:
 - копии распоряжений (приказов) или выписок из распоряжений (приказов) о реализации платной образовательной услуги, о завершении обучения по программе повышения квалификации
 - копию утверждённой приказом ректора дополнительной профессиональной программы по которой осуществляется реализация платной образовательной услуги (для КПК и программ профессиональной переподготовки)
 - учебно-тематический план по которой осуществляется реализация платной образовательной услуги (для КПК, программ профессиональной переподготовки, семинаров, конференций), утверждённый проректором по учебно-методической работе
 - лист регистрации слушателей (для семинаров, вебинаров, конференций);
- совместно с представителем отдела образовательного маркетинга получает в учебно-информационном отделе документы установленного образца (сертификаты, удостоверения);
- проводит оформление документов об окончании обучения (сертификаты, удостоверения) и выдачу их слушателям под роспись;
- формирует и предоставляет полный пакет документов по проведению платной образовательной услуги в отдел образовательного маркетинга.

2. ОКАЗАНИЕ ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Отдел образовательного маркетинга:

- готовит проект распоряжения о реализации платной услуги, в котором:
 - устанавливаются сроки реализации платной услуги;
 - определяется стоимость предоставления платной услуги (цены, тарифы) для Потребителей;
 - назначаются ответственные лица (ответственный проректор и исполнитель) за организацию платной услуги из числа представителей соответствующих структурных подразделений Института;
- проводит согласование проекта распоряжения о реализации платной услуги со структурными подразделениями Института (бухгалтерией и отделом правовой и договорной деятельности);
- предоставляется проект распоряжения о реализации платной услуги на утверждение ректору;
- определяет правила реализации платной услуги, в случае отсутствия непосредственно договора между Институтом и Потребителем (Заказчиком);
- утверждает смету доходов и расходов на проведение платной услуги;
- проводит мероприятия по заключению договоров по оказанию платных услуг (при необходимости) в соответствии с утвержденной примерной формой договора и представляет данные договора на подпись ректора (уполномоченного лица);
- проводит координацию и контроль действий ответственных лиц по организации и реализации платных услуг;
- ведёт статистический учёт, формирует архив документации по проводимым платным мероприятиям;
- готовит проект приказа (распоряжения) об установлении доплат за увеличение объёма работ в связи с реализацией платных услуг и проводит его согласование со структурными подразделениями, проводит мероприятия по заключению гражданско-правовых договоров, договоров о возмездном предоставлении услуг в случае привлечения сторонних специалистов (при необходимости).

2.2. Отдел правовой и договорной деятельности:

- разрабатывает формы договоров по оказанию платных услуг (примерные формы) для заключения с Потребителями (Заказчиками), правила реализации платной услуги;
- согласует проект распоряжения о реализации платной услуги;
- согласует проект приказа (распоряжения) об установлении доплат за увеличение объёма работ в связи с реализацией платных услуг;
- согласует гражданско-правовые договора и договора о возмездном предоставлении услуг.

2.3. Бухгалтерия:

- согласует проект распоряжения о реализации платной услуги;
- осуществляет контроль за сметой доходов и расходов на проведение платной услуги;
- согласует проект приказа (распоряжения) об установлении доплат за увеличение объёма работ в связи с реализацией платных услуг.

2.4. Ответственное лицо за организацию платной услуги

- проводит мониторинг цен (анализ) в соответствующей сфере для формирования цены услуги, составляет заявки на закупку необходимых расходных материалов (при необходимости);
- предоставляет документы и сведения для подготовки проектов распоряжений (приказов) о реализации платной услуги и т.п.;
- совместно с представителем отдела образовательного маркетинга составляет отчеты и анализ рентабельности платной услуги;
- проводит оформление документов об окончании реализации платной услуги;
- обеспечивает бесперебойную работу оборудования, задействованного в оказании платной услуги (при необходимости) путем:
 - формирования заявки и подготовки договоров на техническое обслуживание оборудования, задействованного в оказании платной услуги;
 - проведения профилактических мероприятий.