

4.1. Общая стоимость оказываемых услуг по настоящему Договору 105900,00 (триста пятьдесят три тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС

4.2. Оплата оказываемых по настоящему Договору услуг производится наличного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя

4.3. Аванс, в размере 30 % от стоимости услуг, что составляет 105900 (сто тысяч девятьсот рублей) 00 копеек в т.ч. НДС 18 % перечисляется на расчетный счет Исполнителя в течение 5 банковских дней после представления счета.

4.4. Окончательный расчет выполненных услуг осуществляется в течение 5 банковских дней на основании подписанного Сторонами акта приема-передачи работ и/или товарной накладной, при предоставлении счета, счет-фактуры.

4.5. Стоимость услуг является твердой и не может изменяться в ходе исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Ответственность Сторон

5.1. При нарушении Сторонами принятых по настоящему договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случаях, если неисполнение обязательств вызвано действием непреодолимой силы, если Сторона, не исполнившая свои обязательства, докажет наличие обстоятельств непреодолимой силы.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в процессе исполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Арбитражный порядок является обязательным.

6.2. В случае если по итогам переговоров Сторонам не удалось разрешить спорные вопросы, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Изменение, дополнение и расторжение настоящего Договора

7.1. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон, выраженному в письменной форме и подписанному уполномоченными представителями Сторон.

9.2. В случае изменения любого из реквизитов, указанных в пункте 9.1 Договора, Стороны обязуются немедленно информировать друг друга о таком изменении в письменном направлении уведомления.

В случае не соблюдения настоящего требования, все отрицательные данные с отсутствием у другой Стороны надлежащей информации, несуществующая соответствующее уведомление.

9.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Приложение 1 – «СПЕЦИФИКАЦИЯ на изготовление печатных форм для областного педагогического совета»

10. Адреса и другие реквизиты Сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Центр профессионального образования
«Ленинградский областной институт развития образования»
Юридический (фактический) адрес: 197136,
Санкт-Петербург, Чкаловский пр., дом
№ 1, Лит. А
ИНН 4705016800, КПП 781301001
Почтовый л/сч 31456У57230 в Управлении
Федерального казначейства по
Ленинградской области
ИНН 40601810900001000022 отделение
Ленинградское г. Санкт-Петербурга
К 044106001
РН 1024701243390, ОКВЭД 80.30.3
ТМО 40392000

Директор по организации образовательной
деятельности

А.М. Фофанов

Исполнитель:

Общество с
ответственностью «Старый Город»

Юридический адрес: 190121,
Санкт-Петербург, ул. Союза Печатников
д. 1, А пом. 6-Н

ИНН 7839047517, КПП 783901001

Банк получателя:

Филиал «Санкт-Петербург»
«Альфа-Банк», БИК 044030786
к/сч 30101810600000000786
р/сч 40702810732410000563

Генеральный директор
ООО «Старый Город»

Мак Е.А.



ПРИ
К ДОГОВО
ОТ «25»

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на изготовление печатных материалов для областного педагогическ

Наименование продукции	Ед. из м.	Кол- во	Цена без НДС, руб./ш т.	Ставка НДС, %	Цена НДС, руб./
Сборник «Результаты работы системы образования Ленинградской области в 2015-2016 учебном году» <i>Технические требования:</i> <ul style="list-style-type: none">• формат – А4, в развёрнутом виде – А3, соединение на 2-х скрепках;• объем (включая обложку) – 72 страницы: текст (двусторонняя печать) – 68 страниц + обложка – 4 страницы;• печать цифровая, полноцветная;• обложка – мелованная гляцевая бумага, плотностью не менее 120 г/м²;• основные листы - мелованная гляцевая бумага, плотностью не менее 80 г/м².	шт	150	480,23	18	566,
Брошюра «План работы комитета общего и профессионального образования Ленинградской области на 2016/2017 учебный год» <i>Технические требования:</i> <ul style="list-style-type: none">• формат – А4, в развёрнутом	шт	100	127,12	18	150,

глянцевая бумага, плотностью не менее 80 г/м2.					
<p>Сборник «Инновации и успешные практики в системе образования Ленинградской области» (выпуск 2)</p> <p><i>Технические требования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • формат – А4, в развёрнутом виде – А3, соединение на 2-х скрепках; • объем (включая обложку) – 44 страницы: текст (двусторонняя печать) – 40 страниц + обложка – 4 страницы; • печать цифровая, полноцветная; • обложка – мелованная глянецовая бумага, плотностью не менее 120 г/м2; <p>основные листы - мелованная глянецовая бумага, плотностью не менее 80 г/м2.</p>	шт	150	299,44	18	353,
<p>Сборник «Региональная система управления и оценки качества образования Ленинградской области: опыт и достижения»</p> <p><i>Технические требования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • формат – А4, в развёрнутом виде – А3, соединение на 2-х скрепках; • объем (включая обложку) – 64 страницы: текст (двусторонняя печать) – 60 страниц + обложка – 4 страницы; • печать цифровая, полноцветная; • обложка – мелованная глянецовая бумага, плотностью не 	шт	150	395,48	18	466,

<p>печать) – 48 страниц + обложка – 4 страницы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • печать цифровая, полноцветная; • обложка – мелованная глянцевая бумага, плотностью не менее 120 г/м²; <p>основные листы - мелованная глянцевая бумага, плотностью не менее 80 г/м².</p>					
<p>Фотоальбом «Школа 2025» <i>Технические требования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • формат – А4, в развёрнутом виде – А3, соединение на 2-х скрепках; • объем (включая обложку) – 28 страницы: содержание (двусторонняя печать) – 24 страниц + обложка – 4 страницы; • печать цифровая, полноцветная, качество печати фотографий не менее 300 dpi; • обложка – мелованная глянцевая бумага, повешенной белизны, плотностью не менее 120 г/м²; <p>основные листы - мелованная глянцевая бумага, повешенной белизны, плотностью не менее 100 г/м².</p>	шт	150	225,99	18	266
<p>Брошюра «Программа педагогического совета» <i>Технические требования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • формат – А4, в развёрнутом виде – А3, соединение на 2-х скрепках; • объем (включая обложку) – 32 страницы: текст (двусторонняя печать) – 28 страниц + обложка 	шт	1500	14,69	18	17,3

