

ДОГОВОР № 37-ЕП/16
на обслуживание соотечественников и групп соотечественников,
проживающих за рубежом

г. Санкт-Петербург

«03» ноября 2016 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице Проректора по организации образовательной деятельности Фофанова Андрея Михайловича, действующего на основании доверенности от 01.09.2016 № 6, с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «ЛДМ-отель»**, именуемое в дальнейшем «ЛДМ-отель», в лице Исполнительного директора Веселовой Елены Александровны, действующей на основании доверенности № 01/2016 от 1 сентября 2016 года, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является прием, размещение и обслуживание в гостинице «ЛДМ-отель» (далее по тексту «Гостиница») физических лиц (групп лиц, далее клиент), направляемых Институтом в рамках мероприятий по приему, размещению и обслуживанию соотечественников, проживающих за рубежом по согласованным условиям, ценам и объемам предоставляемых услуг.

1.2. В отношениях с клиентами, касающихся их приема и обслуживания, Институт, выступает от своего имени, самостоятельно отвечает перед клиентами и несет ответственность перед гостиницей за выполнение клиентами установленных правил.

2. Обязанности сторон

2.1. ЛДМ-отель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Институту услуги по предварительно согласованным заявкам в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

2.1.2. Производить размещение клиентов в гостинице в номерах, соответствующих требованиям Приложения № 2. Гостиничные номера предоставляются с 14:00 в день заезда до 12:00 в день выезда.

2.1.3. Организовывать – завтрак (разовое питание) клиентов в ресторане Гостиницы по согласованной заявке.

2.1.4. Сообщать Институту об изменении прейскуранта цен не менее чем за десять дней до даты фактического оказания услуг и заселения клиентов.

2.1.5. В течение 3 (трех) суток с момента получения заявки на размещение предоставлять ответ, содержащий подтверждение, отказ в размещении или постановку на лист ожидания.

2.1.6. В течение 2 (двух) суток с момента подтверждения заявки (при оплате по безналичному расчету) выставлять счета на оплату.

2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Оплачивать услуги Гостиницы в соответствии с п.3 настоящего Договора.

2.2.2. Заблаговременно (не менее чем за трое суток) до даты заселения подавать в гостиницу заявку на размещение клиентов. Заявка подается в письменной форме, с указанием сроков размещения, количества клиентов, категории и количества номеров и других условий, необходимых для выполнения заявки.

2.2.3. Предоставлять гостинице не позднее, чем за 3 (три) дня до заезда клиентов, письменную информацию о времени заезда и выезда клиентов, а при размещении - список группы.



2.2.4. Назначить своего представителя и обеспечивать его присутствие в гостинице своего представителя в период заселения клиентов для оперативного решения организационных вопросов.

2.2.5. В случае отказа клиента от оплаты счетов за телефонные переговоры или оплаты причиненного ущерба имуществу гостиницы и комплекса возместить ущерб в соответствии с выставленными счетами.

2.2.6. Использовать предоставляемые в распоряжение Института гостиничные номера только для целей п. 1.1. настоящего договора.

2.2.7. Предупреждать своих клиентов о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности и внутреннего распорядка гостиницы.

2.2.8. Извещать клиентов о времени заезда в гостиницу и дополнительной оплате после расчетного часа.

3. Порядок расчетов

3.1. Институт, обязан произвести оплату стоимости согласованных услуг Гостиницы безналичным способом и/или наличными деньгами в кассу гостиницы на условиях предоплаты. Оплата производится на основании выписанных гостиницей счетов. Услуга считается оказанной после ее полной оплаты.

3.2. Оплата производится на основании выписанных Гостиницей счетов платежным поручением или наличными деньгами в кассу гостиницы: 30% предварительным платежом по выставленному счёту и окончательный расчет по факту предоставления услуг в сумме:

115 500,0(сто пятнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

Институт производит оплату дополнительных услуг гостиницы, предоставленных по согласованию с уполномоченными представителями Института, если таковые не были оплачены самими клиентами.

Услуга регистрации иностранных граждан оплачивается отдельно в размере 150 руб./чел.

3.3. Институт информирует Гостиницу о произведенном платеже, предоставляя копию платежного поручения с отметкой банка.

3.4. При несвоевременной оплате Гостиница вправе взыскать с Института пени в размере 0,1 процента от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки платежа.

3.5. Сверка и проведение окончательных взаиморасчетов сторон производится с участием полномочного представителя Института по каждой группе клиентов не позднее **10 (десяти)** дней после окончания обслуживания клиентов и подписания акта приема-передачи оказанных услуг.

3.6. Гостиница имеет право в любое время изменять тарифы на размещение. Об изменении тарифа гостиница обязана известить Институт не менее чем за **10 (десять)** дней до предстоящего изменения.

4. Условия аннулирования и изменения заказного обслуживания

4.1. Аннулирование заявки производится Институтом в письменной форме:

- по групповым заездам от 10 до 50 человек - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до заезда, от 50 человек и более за 30 (тридцать) дней до заезда группы;
- по индивидуальным заездам - не менее чем за 24 часа до заезда.

4.2. Аннуляция заказа считается принятой после подтверждения аннуляции гостиницей, о чем сообщается Институту письменно (телефонограмма, факс, электронная почта). При отсутствии подтверждения, Институт не в праве ссылаться на направленную аннуляцию.

4.3. В случае несвоевременного аннулирования заявки, частичного сокращения количественного состава или опоздания группы, Институт оплачивает гостинице неустойку в размере суточного простоя номеров по ценам, предусмотренным Приложением № 1.



4.4. В случае заказа питания, если отсутствует предварительная информация об аннулировании (не менее чем за 24 часа до обслуживания) или опоздания группы (на 2 часа и более), Институт оплачивает стоимость заказанного питания.

5. Текущие изменения по группам.

5.1. В случае если в период от **15 (пятнадцати)** до **7(семи)** дней до заезда группы Институт сократила общее количество забронированных номеров более чем на 20%, то выплачивается гостинице неустойка в размере 50% от стоимости каждого аннулированного номера за сутки при наличии документально подтвержденных фактов возникновения убытков.

5.2. В случае если в период от **7(семи)** до **3(трех)** дней до заезда группы Институт сократит общее количество забронированных номеров более чем на 15%, то она выплачивает гостинице неустойку в размере 100% от стоимости каждого аннулированного номера за сутки при наличии документально подтвержденных фактов возникновения убытков.

5.3. Все изменения в количественном составе группы должны быть произведены Институтом в письменном виде не позднее **3 (трех)** суток до даты заезда группы. Не соблюдение вышеуказанных сроков влечет за собой штраф в размере 100% стоимости аннулированных номеров за одни сутки при наличии документально подтвержденных фактов возникновения убытков.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае не исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае несвоевременного перечисления оплаты предоставляемых услуг Гостиница вправе отказаться от обслуживания Института.

6.3. В случае нарушения клиентами правил проживания, Гостиница вправе отказаться от обслуживания Институту.

7. Форс-мажор

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение является последствием одного из следующих обстоятельств: стихийных бедствий, решения высших законодательных и исполнительных органов, войн или военных действий, забастовка работников авио-, железнодорожных и иных транспортных компаний, террористический акт, угроза террористического акта, возникших после заключения Договора и препятствующих его исполнению.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на выполнение обязательства в срок, установленный в настоящем Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана не позднее 3-х дней с момента возникновения таковых в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия или прекращении вышеуказанных обстоятельств.

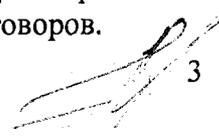
Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любые вышеуказанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

7.3. В случае заболеваний или смерти клиента все расходы, связанные с оказанием медицинской помощи или транспортировки тела несут представители клиента.

7.4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства одной из Сторон будет существовать свыше **2 (двух)** месяцев, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, возникающие между Сторонами из настоящего Договора или в связи с его исполнением, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.



3

8.2. Если спорный вопрос не будет урегулирован между Сторонами, то он передается на разрешение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до **«31» декабря 2016 г.**

9.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон с предупреждением другой стороны не менее чем за **1(один) месяц** до даты предполагаемого расторжения.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнительные соглашения к настоящему Договору совершаются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

10.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса или обслуживающего банка, номеров телефонов, телефаксов не позднее **5 (пяти) дней** с даты изменения.

10.3. Настоящий Договор составлен в **2 (двух)** идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.4. Все приложения заключенные к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

11. Реквизиты и подписи сторон

ООО «ЛДМ-отель»

197376 г. Санкт-Петербург
ул. Профессора Попова, дом 47
т/ф 234-53-41, 234-23-61

ИНН 7813191643 / КПП 781301001

Банк: ОАО «ПСКБ» г. Санкт-Петербург
Адрес: 191123, СПб, ул. Шпалерная,
д.42

р/с 407 028 107 0000000 6499

к/с 301 018 100 0000000 852

БИК 044030852

e-mail: ldmhotel@ldm.ru

ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

197136 г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., дом
25 литер А

Тел: (812)372-50-39, факс: 372-53-92

ИНН 4705016800 КПП 781301001

Банковские реквизиты:

Отдельный лицевой счёт : 31456У57230 в УФК
по Ленинградской области р/с

40601810900001000022 Отделение

Ленинградское г. Санкт-Петербург

ОГРН 1024701243390 БИК 0441036001

ОКВЭД-80.30.3 ОКТМО-40392000

e-mail : rector@loiro.ru

Исполнительный директор

Е.А. Веселова

МП

Проректор по организации
образовательной деятельности
М. Фофанов



Приложением №1

к договору № 37-ЕП/16
от 03.11.2016 г.

ЗАЯВКА

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»

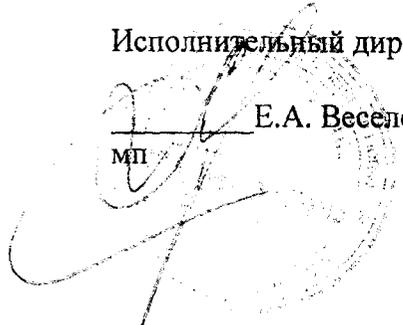
№ n/n	Количество участников мероприятий	Требования к номерам	Предварительные сроки размещения
1	14 человек	Двухместный двухкомнатный стандартный номер	Заезд – 13 ноября 2016 год Отъезд – 19 ноября 2016 год

ООО «ЛДМ-отель»

Исполнительный директор

Е.А. Веселова

МП



ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Директор по организации
образовательной деятельности
М. Фофанов

