

г. Санкт-Петербург

« 17 » июля 2018 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора по обеспечению образовательной деятельности и комплексной безопасности Фофанова Андрея Михайловича, действующего на основании Доверенности от 02.10.2017 года № 5 с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение «Комбинат питания «Кремлевский» Управления делами Президента Российской Федерации (ФГБУ «Комбинат питания «Кремлевский» Управления делами Президента Российской Федерации), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора филиала в Санкт-Петербурге Корневой Ольги Александровны, действующей на основании Положения и доверенности от 15 ноября 2017 г. № КПК/07, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации питания и обеспечению питьевого режима для участников Областного педагогического совета Ленинградской области, а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Место и дата оказания услуг: г. Санкт-Петербург, Сенатская площадь, дом 3, дата – 24 августа 2018 года.

1.3. Наименование услуг, количество участников мероприятия, тип и виды питания, время проведения мероприятия и иные условия указываются в Протоколе согласования стоимости услуг и порядка их оплаты (Приложение № 1 к настоящему Договору) и определяются согласно Меню (Приложение № 2 к настоящему Договору), согласованными с Заказчиком.

1.4. Услуги по настоящему Договору оказываются филиалом в Санкт-Петербурге ФГБУ «Комбинат питания «Кремлевский» (далее – обособленное подразделение).

Уполномоченным представителем Исполнителя по Договору является директор филиала в Санкт-Петербурге ФГБУ «Комбинат питания «Кремлевский» Корнева Ольга Александровна, действующий на основании Положения и доверенности от 15 ноября 2017 г. № КПК/07.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель (уполномоченный представитель) обязан:

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества своими силами и средствами в объеме, порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, на основании заявки Заказчика.

Исполнитель (уполномоченный представитель) оказывает Заказчику услуги, предусмотренные настоящим договором, на основании предварительной письменной заявки Заказчика, доведенной до сведения Исполнителя (уполномоченного представителя) посредством факсимильной связи по № (812) 404-33-75 или по электронной почте по адресу: [contact@kombpit.spb.ru](mailto:contact@kombpit.spb.ru). Предварительная письменная заявка должна быть представлена Заказчиком Исполнителю (уполномоченному представителю) не менее чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты начала проведения мероприятия.

Предварительная письменная заявка Заказчика должна содержать указание на дату и время проведения мероприятия, количественный состав его участников и наименование услуг.

При отсутствии у Исполнителя (уполномоченного представителя) замечаний относительно заявки Заказчика, он подтверждает свое согласие на исполнение заявки.

2.1.2. Привлекать к оказанию услуг только работников, имеющих необходимую подготовку, обладающих необходимой квалификацией и соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации к данной категории работников, оказывающих такие услуги.

2.1.3. Оказать услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, стандартов и правил, технологических и иных требований, предусмотренных для оказания такого рода услуг.

2.1.4. Не позднее 2-х рабочих дней после завершения оказания услуг передать Заказчику подготовленные и подписанные им акты сдачи-приемки оказанных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Представить Исполнителю (уполномоченному представителю) предварительную письменную заявку в порядке и сроки, предусмотренные п.2.1.1 настоящего договора.

2.2.2. В случае возникновения необходимости внесения каких-либо изменений или дополнений в условия предварительной письменной заявки Заказчик обязан сообщить об этом Исполнителю (уполномоченному представителю) в письменной форме не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала мероприятия.

2.2.3. Оплатить услуги Исполнителя (уполномоченного представителя) в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.

2.2.4. В течение 2-х рабочих дней со дня получения от Исполнителя (уполномоченного представителя) актов сдачи-приемки оказанных услуг подписать акты и передать один экземпляр акта Исполнителю (уполномоченному представителю) либо представить свои письменные мотивированные возражения о причинах отказа в подписании акта.

Если в течение 2-х рабочих дней с момента получения Заказчиком актов сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик не предоставил мотивированный отказ от подписания акта, услуги считаются оказанными надлежащим образом.

2.3. Исполнитель (уполномоченный представитель) вправе:

2.3.1. Самостоятельно определять способы оказания услуг по настоящему договору.

2.3.2. Привлекать к оказанию услуг третьих лиц.

2.3.3. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг в случае надлежащего исполнения им обязательств по настоящему договору.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Проверять качество оказываемых Исполнителем (уполномоченным представителем) услуг, не вмешиваясь в деятельность и технологический процесс Исполнителя (уполномоченного представителя).

### **3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя (уполномоченного представителя) по настоящему договору определяется Протоколом согласования стоимости услуг и порядка их оплаты (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.2. Заказчик обязан полностью оплатить услуги Исполнителя (уполномоченного представителя) в размере, порядке и сроки, установленные Протоколом согласования стоимости услуг и порядка их оплаты (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.3. Заказчик обязан оплатить оказанные ему дополнительные услуги (при их наличии) в течение 5 (пяти) банковских дней после окончания мероприятия в соответствии с актом сдачи-приемки оказанных услуг, предоставлением счет-фактуры и счета на оплату.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязанности по предварительной оплате услуг Исполнителя (уполномоченного представителя), последний вправе отказаться от исполнения настоящего договора без возмещения Заказчику причиненных убытков.

3.5. В случае отказа Заказчика от проведения мероприятия Исполнитель (уполномоченный представитель) обязан вернуть Заказчику полученную денежную сумму за вычетом фактически понесенных им расходов и неустойки, предусмотренной разделом 4 настоящего договора.

3.6. Исполнитель (уполномоченный представитель) представляет Заказчику Меню (Приложение № 2 к настоящему договору) с указанием стоимости его услуг по организации обслуживания и общественного питания при проведении мероприятия.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае отказа Заказчика от проведения мероприятия менее чем за 1 рабочий день до даты начала мероприятия Заказчик уплачивает Исполнителю (уполномоченному представителю) неустойку в размере фактических затрат на подготовку мероприятия, но не менее 40 % от стоимости заказанных услуг.

4.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнителя (уполномоченного представителя) по настоящему договору он уплачивает Исполнителю (уполномоченному представителю) неустойку (пеню) из расчета одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

## **5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств являются обстоятельства непреодолимой силы, включая наводнения, пожары, землетрясения, прочие природные бедствия, эпидемии, катастрофы, забастовки, войну или военные действия, изменение законодательства, регулирующего необходимые условия настоящего договора, и иные, то есть чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, наступившие после заключения договора, которые соответствующая сторона договора не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.2. Сторона, у которой отсутствует возможность исполнения обязательств по настоящему договору в силу указанных обстоятельств, обязана известить другую сторону о наступлении, предполагаемой продолжительности и прекращении действия этих обстоятельств немедленно, но не позднее пяти дней с даты их наступления и (или) прекращения действия. Факты наступления и (или) прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, содержащиеся в извещении, должны быть подтверждены документально.

5.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на какое-нибудь из указанных обстоятельств в качестве основания, освобождающего ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до надлежащего исполнения сторонами вытекающих из него обязательств.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме и подписываются сторонами.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются по возможности путем переговоров. При невозможности разрешения спора путем переговоров он подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

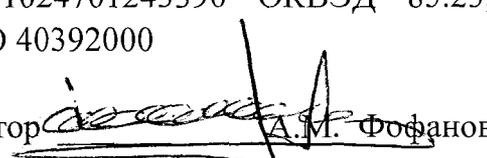
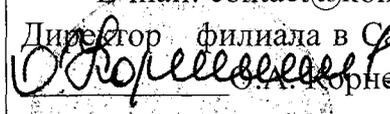
6.6. ПРИЛОЖЕНИЯ являются неотъемлемой частью договора:

Приложение №1 - протокол согласования стоимости услуг и порядка их оплаты;

Приложение № 2 – меню-заявка.

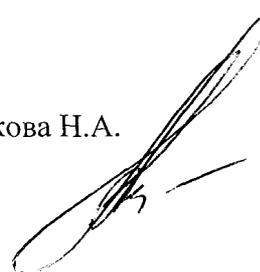
Приложение №3- Технические требования.

### 7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

<p><b>ЗАКАЗЧИК:</b> <b>ГАОУ ДПО «ЛОИРО»</b> Юридический (фактический) адрес: 197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., дом 25а Лит.А Отдельный л/сч 31456У57230 в УФК по Ленинградской области р/сч40601810900001000022 Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001 ИНН 4705016800; КПП 781301001 ОГРН 1024701243390 ОКВЭД 85.23, ОКТМО 40392000 Проректор  А.М. Фофанов</p>	<p><b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b> <b>ФГБУ «Комбинат питания «Кремлевский»</b> Управления делами <b>Президента Российской Федерации</b> Адрес: 109012, г. Москва, Ипатьевский переулок, д.9/1, стр.1 ИНН 7704825628 КПП 771001001 ОГРН 1137746024790 Р/с 40501810600002000079 УФК по г. (л/с 20736Ц02880) БИК 044525000 Тел./факс: (495) 606-94-80, (495) 606-27-37</p> <p><b>получатель платежа:</b> филиал в Санкт-Петербурге ФГБУ «Комбинат питания «Кремлевский» 190000, г. Санкт-Петербург, пл. Сенатская, дом 1,ИНН 7704825628, КПП 783843001 ОГРН 1137746024790, ОКПО 06685772 Р/с 40501810300002000001 в Северо- Западном ГУ Банка России, г. Санкт- Петербург; УФК по г. Санкт-Петербургу (филиал в Санкт-Петербурге ФГБУ «Комбинат питания «Кремлевский» л/с 20726Н16550) БИК 044030001 Тел./факс: (812) 404-33-75 E-mail: contact@kombpiti.spb.ru Директор филиала в Санкт-Петербурге  О.А. Корнева</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Юрисконсульт

Зав. центром организационно-методического обеспечения гос. услуг Большакова Н.А.



### Протокол согласования стоимости услуг и порядка их оплаты

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора по обеспечению образовательной деятельности и комплексной безопасности Фофанова Андрея Михайловича, действующего на основании Доверенности от 02.10.2017 года № 5 с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение «Комбинат питания «Кремлевский» Управления делами Президента Российской Федерации (ФГБУ «Комбинат питания «Кремлевский» Управления делами Президента Российской Федерации), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора филиала в Санкт-Петербурге Корневой Ольги Александровны, действующей на основании Положения и доверенности от 15 ноября 2017 г. № КПК/07, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», настоящим договорились об установлении стоимости услуг Исполнителя во время проведения мероприятия Заказчика 24 августа 2018 года в размере 163 500 руб. (Сто шестьдесят три тысячи пятьсот руб.00 коп.), в т.ч. НДС (18%) – 24 940,68 руб. (Двадцать четыре тысячи девятьсот сорок руб.68 коп.).

*Стоимость услуг Исполнителя не является окончательной и может быть увеличена в зависимости от объема фактически оказанных услуг*

#### Расчет стоимости услуг в рублях:

/п	Наименование	Стоимость (руб.)
	Оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима для участников Областного педагогического совета Ленинградской области 24 августа 2018 года	163 500,00
	<b>Итого:</b>	<b>163 500,00</b>
	<b>В том числе НДС (18%):</b>	<b>24 940,68</b>

**Оплата Заказчиком услуг Исполнителя производится в следующем порядке:**

1. Заказчик предварительно на основании счета Исполнителя в срок до «24» августа 2018 года оплачивает 30 % стоимости указанных в настоящем Протоколе услуг Исполнителя в сумме 49 050,00 руб. (Сорок девять тысяч пятьдесят руб. 00 коп.), в т.ч. НДС (18%) – 7 482,20 руб. (Семь тысяч четыреста восемьдесят два руб.20

коп.) посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

2. Заказчик не позднее 5 (пяти) банковских дней после окончания мероприятия оплачивает оставшуюся стоимость и стоимость дополнительно оказанных Исполнителем по согласованию с Заказчиком услуг (при их наличии) на основании счета Исполнителя и в соответствии с актом сдачи-приемки оказанных услуг.

3. Датой оплаты оказанных услуг считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика либо внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

### Подписи сторон:

#### ЗАКАЗЧИК:

**ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**

Юридический (фактический) адрес:

197136, г. Санкт-Петербург,

Чкаловский пр., дом 25а Лит. А

Банковские реквизиты:

Отдельный л/сч 31456У57230 в  
УФК по Ленинградской области  
р/сч40601810900001000022

Отделение Ленинградское

г. Санкт-Петербург БИК 044106001

ИНН 4705016800; КПП 781301001

ОГРН 1024701243390

ОКВЭД 85.23,

ОКТМО 40392000

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**ФГБУ «Комбинат питания  
«Кремлевский» Управления делами  
Президента Российской Федерации**

Адрес: 109012, г. Москва, Ипатьевский  
переулок, д.9/1, стр.1

ИНН 7704825628 КПП 771001001

ОГРН 1137746024790

Р/с 40501810600002000079 УФК по г.  
(л/с 20736Щ02880) БИК 044525000

Тел./факс: (495) 606-94-80, (495) 606-  
27-37

#### получатель платежа:

филиал в Санкт-Петербурге ФГБУ  
«Комбинат питания «Кремлевский»

190000, г. Санкт-Петербург, пл.  
Сенатская, дом 1,ИНН 7704825628,

КПП 783843001 ОГРН

1137746024790, ОКПО 06685772

Р/с 40501810300002000001 в Северо-  
Западном ГУ Банка России, г. Санкт-  
Петербург; УФК по г. Санкт-

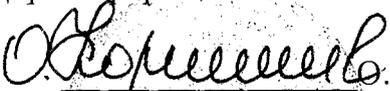
Петербургу (филиал в Санкт-  
Петербурге ФГБУ «Комбинат питания

«Кремлевский» л/с 20726Н16550) БИК  
044030001

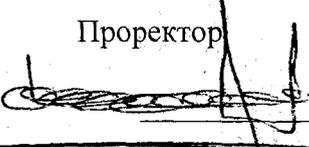
Тел./факс: (812) 404-33-75

E-mail: [contact@kombpit.spb.ru](mailto:contact@kombpit.spb.ru)

Директор филиала в Санкт-Петербурге

 А. Корнева

Проректор

  
А.М.Фофанов

Зав. центром организационно-методического  
обеспечения гос. услуг Большакова Н.А.



### МЕНЮ-ЗАЯВКА

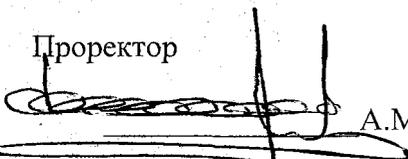
<b>Дата проведения мероприятия 24.08.2018</b>
<b>Место проведения: ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург, Сенатская пл., д. 3)</b>
<b>Название мероприятия: Оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима для участников Областного педагогического совета Ленинградской области 24 августа 2018 года</b>
<b>Заказчик: ГАОУ ДПО «ЛОИРО»</b>
<b>Наименование услуги: организация питания и питьевого режима</b>
<b>Время оказания услуги: 10.00 – 14.30</b>
<b>Место оказания услуги: Галерея 3 этажа</b>
<b>Количество участников: 450</b>

/п	Наименование	Выход, гр	Цена, руб.	Кол-во, порц.	Стоимость, руб.
1.	Чай, кофе в ассортименте (с сахаром)	200/100	70, 00	900	63 000, 00
2.	Сливки порционные	20	20, 00	450	9 000, 00
3.	Лимон	10	20, 00	450	9 000, 00
4.	Слойка венская	60	50, 00	300	15 000, 00
5.	Пирожки с яблоком	60	60, 00	250	15 000, 00
6.	Пирожки с капустой	60	60, 00	250	15 000, 00
7.	Пирожки с картофелем	60	60, 00	250	15 000, 00
8.	Минеральная вода «Святой Источник»	330	50, 00	450	22 500, 00
<b>ИТОГО</b>			<b>390,00</b>	<b>163 500, 00</b>	

**Заказчик:**

ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Проректор



А.М. Фофанов

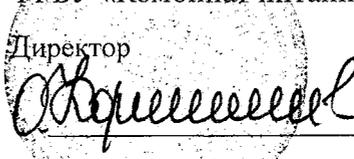
Зав. центром организационно-методического обеспечения гос. услуг Большакова Н.А.

**Исполнитель:**

Филиал в Санкт-Петербурге

ФГБУ «Комбинат питания «Кремлевский»

Директор



О.А. Корнева

### ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Название и дата мероприятия: Областной педагогический совет Ленинградской области, 24 августа 2018 года

Время проведения: 24 августа 2018 года с 10-00 до 14-30 часов.

Место проведения мероприятия: ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург, Сенатская пл., д. 3)

Количество участников: 450

Основание для проведения: Распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 07 мая 2018 г. № 945-р.

Наименование услуги: организация питания и обеспечение питьевого режима для участников Областного педагогического совета Ленинградской области

Время оказания услуги: 24 августа 2018 года с 10-00 до 14-30 часов.

Место оказания услуги: Галерея 3 этажа

Питание участников мероприятия должно быть организовано в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона № 29 от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», правилами оказания услуг общественного питания, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1036 и действующими в Российской Федерации санитарно-гигиеническими нормами.

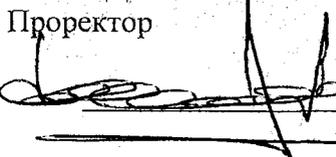
После прохождения процедуры регистрации перед началом основных мероприятий Областного педагогического совета Ленинградской области в Галерее на 3 этаже ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина» организуется кофе-брейк в виде шведского стола для участников мероприятия с организацией чайно-кофейной зоны (зона горячих-холодных напитков), в свободном доступе на отдельно расположенных в зеркальном порядке столах размещается выпечная продукция. Обслуживание участников Областного педагогического совета Ленинградской области осуществляется официантами (не менее 6 чел.).

Соблюдение питьевого режима участников Областного педагогического совета Ленинградской области обеспечивается путем организации специально выделенной зоны, 2 столов для бутилированной воды и одноразовых пластиковых стаканчиков, 5 корзин для использованных стаканчиков и пустых бутылок.

**Заказчик:**

ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Проректор

  
А.М. Фофанов

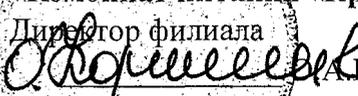
**Исполнитель:**

Филиал в Санкт-Петербурге

ФГБУ

«Комбинат питания «Кремлевский»

Директор филиала

  
А. Корнева

  
К.В. Большаков