

Договор № 51-ЗК/16
на оказание услуг по охране здания и осуществлению пропускного режима

« 28 » декабря 2016 г.

г. Санкт-Петербург

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО») в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Охранная организация «Тори» (ООО «ОО «ТОРИ») в лице генерального директора Свиржевского Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Основанием для заключения настоящего Договора является Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок на право заключить договор на оказание услуг по охране здания и осуществлению пропускного режима в институте № 35 от 26 декабря 2016 г.

1.2. В результате закупки путем запроса котировок «Исполнитель» признается победителем с правом оказания услуг по охране имущества института, предотвращению и пресечению попыток посторонних лиц завладеть, повредить либо уничтожить путем кражи, грабежа или разбойного нападения имущества или материальных ценностей, принадлежащих «Заказчику», по поддержанию общественного порядка, по защите от противоправных действий, направленных против сотрудников и слушателей института путем организации и осуществления контрольно-пропускного, внутриобъектового режимов – круглосуточно

1.3. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательство осуществлять в целях охраны контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы с ведением всей необходимой документации на объектах «Заказчика» и наблюдение за видеорежимами, пожарной сигнализацией

1.4. Контрольно-пропускной, внутриобъектовый и наблюдательные режимы на объектах устанавливаются «Заказчиком» и осуществляется «Исполнителем» на основании разработанной «Исполнителем» и согласованной «Заказчиком» «Инструкцией по несению службы» работниками охраны (приложение 2).

1.5. «Исполнитель» по заявке «Заказчика» проводит обследование вновь принимаемых объектов, с составлением акта за подписями уполномоченных представителей сторон по настоящему Договору (приложение 3).

1.6. «Заказчик» обязуется своевременно перечисляет денежные средства за услуги, оказываемые «Исполнителем», в соответствии с условиями настоящего Договора (Приложение 1).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

2.1. Охраняемый объект – здание ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» по адр. СПб, Чкаловский пр. 25-а., лит.А.

Время осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов а также наблюдение за видеорежимами и пожарной сигнализацией – **круглосуточно**. Пост находится на 1-м этаже здания.

2.2. Указания «Исполнителя» по усилению технической укрепленности объекта, внедрению и содержанию средств охранно-пожарной и тревожной сигнализации, соблюдению установленного режима охраны, основанные на требованиях общегосударственных документов и нормативных актов, являются обязательными для «Заказчика». Оборудование объекта техническими средствами охраны, эксплуатационно-техническое обслуживание и ремонт этих средств, производятся за счет средств «Заказчика».

2.3. Работники «Исполнителя» совместно с «Заказчиком» не реже 2-х раз в год проводят обследование технического состояния объектов, средств охранно-пожарной и тревожной сигнализации находящихся на объекте, определяют соответствие режима охраны предъявляемым требованиям, о чем составляется акт за подписями уполномоченных представителей сторон по настоящему Договору с указанием сроков устранения недостатков, в случае их выявления и ответственных за это лиц. Акты обследования объекта являются неотъемлемой частью Договора.

2.4. Общие обязанности работников охраны, несущих службу на объектах «Заказчика» разрабатываются «Исполнителем» по согласованию с «Заказчиком» на основании нормативных документов МВД России и указываются в инструкциях работников охраны.

2.5. Прием и сдача помещений осуществляется по Журналу приема под охрану материальных ценностей и вскрытых помещений, страницы которой пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Имущество считается сданным под охрану при наличии соответствующей записи в Журнале приема под охрану материальных ценностей и вскрытых помещений, которая подтверждена подписями охранника на посту охраны и уполномоченным представителем Заказчика.

2.6 В случае невыполнения «Заказчиком» обязанностей по Договору охрана не выставляется (подлежит снятию), при этом «Заказчик» извещается письменно за 15 дней до снятия охраны.

2.7. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, которой они обмениваются в процессе исполнения настоящего Договора кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.8. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2.9. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2.10. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

2.11. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание

предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

2.12. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем Договоре действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

3. ОБЯЗАННОСТИ «ИСПОЛНИТЕЛЯ»:

Охрана объекта осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации (Законом РФ от 11.03.1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и др. нормативными актами, регламентирующими деятельность охранных организаций), и включает в себя:

- защита жизни и здоровья сотрудников Заказчика на охраняемом объекте;
- предупреждение и пресечение любых противоправных действий на охраняемом объекте, попыток проникновения на объект посторонних лиц, хищения или уничтожения находящегося на объекте и принадлежащего Заказчику имущества, а также нанесения другого ущерба;
- осуществление контрольно-пропускного режима физических лиц и автотранспорта;
- контроль за противопожарным состоянием объекта;
- обеспечение общественного порядка на объекте.

3.1. «Исполнитель» принимает на себя обязательства организовать пост охраны на объекте. Об организации (снятии) физической охраны на объекте составляется акт, утверждаемый «Заказчиком» и «Исполнителем».

3.2. Осуществлять установленный на объекте пропускной режим, вести журналы посетителей, журналы выдачи ключей и другую необходимую документацию, контролировать внос (вынос) товарно-материальных ценностей на объекте по материальным пропускам установленной формы.

3.3. Несущие службу по охране объектов работники охраны должны быть проинструктированы и экипированы. «Исполнитель» осуществляет подготовку, обучение и обеспечивает контроль за несением службы работниками охраны на охраняемых объектах.

3.4. «Исполнитель» незамедлительно сообщает в группу быстрого реагирования Петроградского района (КЭВ) и «Заказчику» о случаях обнаружения признаков проникновения на охраняемый объект, а также нарушения целостности помещений или причинения ущерба имуществу. По прибытии уполномоченного представителя последнего составляется двусторонний акт, утверждаемый «Исполнителем» и «Заказчиком».

3.5. При наличии заявления «Заказчика» о причиненном ущербе уполномоченные представители «Исполнителя» обязаны участвовать в определении размера ущерба и инвентаризации имущества. Инвентаризация должна быть начата немедленно по прибытии сторон на место происшествия и проведена в максимально короткий срок.

Проведение инвентаризации в связи с хищением имущества «Заказчика», осуществлять только с уполномоченным представителем «Исполнителя».

3.6. В случае обнаружения на охраняемом объекте пожара, затопления, возникновения аварийной ситуации немедленно сообщать об этом в соответствующие аварийные службы, извещать Заказчика, и принимать меры к ликвидации вышеуказанных ситуаций. Уметь обращаться со средствами пожаротушения и знать, где они находятся.

3.7. «Исполнитель» обязан в месячный срок рассмотреть письменную (направленную почтой или по факсу) заявку «Заказчика» об организации дополнительного поста физической охраны.

Исчисление срока начинается с момента получения «Исполнителем» заявки.

В случае положительного решения по заявке дополнительно согласовывается дата организации поста. В любом случае организация осуществляется после подписания «Заказчиком» Перечня охраняемых объектов и дополнительного соглашения с учетом соответствующих изменений.

В течение месяца «Заказчику» направляется дополнительное соглашение, либо мотивированный отказ.

4. ОБЯЗАННОСТИ «ЗАКАЗЧИКА»:

4.1. Своевременно, перечислять денежные средства за оказываемые «Исполнителем» услуги в соответствии с прилагаемым к Договору расчетом цены услуг (Приложение 1).

4.2. Предоставить «Исполнителю» план-схему охраняемого объекта и согласовать границы постов охраны.

4.3. Хранение ценных бумаг осуществлять в закрытых, опечатанных сейфах, находящихся в помещениях, оборудованных средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

4.4. Проверять перед сдачей помещения под охрану, не осталось ли в помещении посторонних лиц, включенных электроприборов, источников огня, закрывать на замки служебные помещения, запирать окна, форточки и т.д.

4.5. При обнаружении проникновения на охраняемый объект немедленно сообщить об этом «Исполнителю» и в дежурную часть территориального отдела милиции, обеспечить неприкосновенность места происшествия.

4.6. С момента прибытия представителя «Исполнителя» на место происшествия (охраняемый объект) до начала инвентаризации и в период её проведения, «Заказчик» не вправе осуществлять деятельность на объекте, связанную с движением (прием, выдача, взвоз, вывоз, внос, вынос и т.д.) материальных ценностей. Нарушение указанной обязанности является основанием для освобождения «Исполнителя» от материальной ответственности.

4.7. В случае возврата похищенного имущества «Заказчику» он ставит в известность «Исполнителя» для уточнения взаиморасчетов по возмещению ущерба.

4.8. Осуществлять мероприятия по оборудованию объекта средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации, видеонаблюдения.

4.9. Предоставить «Исполнителю» список лиц, наделенных правом сдавать и получать ключи от помещений, с указанием: Ф.И.О. (полностью), домашнего адреса и телефона, за подписью руководителя организации.

4.10. Бесплатно предоставить «Исполнителю» возможность пользоваться служебным помещением с необходимым оборудованием, инвентарем, услугами по отоплению, освещению, водоснабжению и связи, необходимыми для осуществления своих обязанностей по Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. «Исполнитель» несет материальную ответственность за ущерб, причиненный хищением, уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения «Исполнителем» принятых по настоящему Договору обязательств.

- Факты хищения, уничтожения, повреждения имущества посторонними лицами проникшими на объект, устанавливаются органами дознания, следствия или судом.

- До прибытия представителей органа внутренних дел или следствия «Заказчик» совместно с «Исполнителем» обеспечивает неприкосновенность места происшествия.

- Инвентаризация должна быть начата немедленно по прибытию сторон и представителя органов дознания на место происшествия. «Заказчик» обязуется в период от момента обнаружения причиненного ущерба до окончания инвентаризации не осуществлять на объекте финансово-хозяйственную деятельность, связанную с движением товарно-материальных ценностей и денежных средств (прием, выдача, приобретение и т.д.).

5.3. «Исполнитель» освобождается от ответственности если докажет отсутствие своей вины, а также в следующих случаях:

5.3.1. за оставленное в охраняемом помещении личное имущество персонала «Заказчика»,

5.3.2. за ущерб, причиненный лицом, оставшимся в охраняемом помещении до его сдачи под охрану;

5.3.3. за ущерб, причиненный «Заказчику» работниками «Исполнителя» при исполнении ими обязанностей по задержанию правонарушителей на охраняемом объекте;

5.4. Возмещение причиненного по вине «Исполнителя» ущерба производится по представлению «Заказчиком» решения суда, установившего вину «Исполнителя». Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей, денег или ценных бумаг, составленными с участием «Исполнителя» и сверенные с бухгалтерскими данными. В возмещенный ущерб включаются стоимость похищенного или уничтоженного имущества, с учетом размера износа, уценки поврежденных товарно-материальных ценностей.

5.5. В случае несвоевременного оказания услуг по вине «Исполнителя», «Исполнитель» уплачивает заказчику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый банковский день просрочки. Если задержка превышает 30 дней, начисление пени прекращается, «Заказчик» расторгает Договор в одностороннем порядке, а «Исполнитель» выплачивает неустойку в размере 6 % от стоимости Договора и возвращает «Заказчику» полученный платеж.

5.6. В случае неисполнения «Заказчиком» обязательств по оплате услуг «Исполнителя» в сроки определенные пунктом 3 раздела 6 настоящего Договора «Заказчик» несет ответственность в соответствии с ГК РФ.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано непреодолимой силой (форс-мажорными обстоятельствами): землетрясения, наводнения, пожары, тайфуны, военные действия, изменение текущего законодательства и т.д.

6. СУММА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ РАСЧЕТА:

6.1. Цена настоящего Договора составляет 963600,00 (Девятьсот шестьдесят три тысячи шестьсот) руб. 00 коп. без НДС (УСН).

6.2. В цену услуг включаются все необходимые расходы по оказанию услуги, в том числе стоимость обмундирования, а так же расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей.

6.3. Оплата Договора будет производиться за счет субсидий из областного бюджета, предусмотренных Областным Законом Ленинградской области «Об областном бюджете Ленинградской области на 2017 год» не позднее 5 –го числа месяца, следующего за оплачиваемым.

Форма оплаты – безналичный расчет. Поручение на оплату расходов на основании выставяемого «Исполнителем» «Заказчику» счета и счета-фактуры и акта выполненных работ.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, заключенным в письменной форме.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2017 года и действует до 31 декабря 2017 года.

7.2. Расторжение Договора на охрану объекта по каким-либо причинам ранее срока, на который он заключен, может быть произведено по взаимному согласию сторон, а в случаях невыполнения одной из сторон своих обязательств, в порядке установленном действующим законодательством и настоящим Договором . При отказе от охраны одной из сторон, заинтересованная сторона обязана предупредить другую сторону, не менее чем за 1 месяц.

7.3. Любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются путем подписания уполномоченными представителями сторон дополнительного соглашения .

7.4. Все споры по настоящему Договору стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров, а в случае не достижения взаимного согласия передадут на рассмотрение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

Приложения:

Приложение 1. Расчет цены услуг

Приложение 2. Должностная инструкция.

Приложение 3.Акт МВК.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Заказчик» ГАОУ ДПО «ЛОПРО» Адрес: 197136, г. Санкт-Петербург, пр. Чкаловский, д. 25а, лит.А, КПП 781301001 ИНН 4705016800, Банковские реквизиты: р/с 40603810227004002821 в ПАО «Банк Санкт-Петербург», к/с 30101810900000000790, БИК 044030790 ОГРН 1024701243390 ОКПО 46241861 ОКАТО 40288564000 ОКВЭД 80.30.3. ОКТМО 40392000 ОКОГУ 23280 Ректор  О.В. Ковальчук	«Исполнитель» ООО «ОО«Тори» РФ, 191104, Санкт-Петербург, ул.Полтавская, д.7, лит 3 ИНН 781 6403960 , КПП 784 201 001 р/с 407 028 104 010 100 001 58 в СПб филиале ПАО «Московский нефтехимический банк» БИК 044 030 844, к/с 301 018 105 000 000 008 44 ОГРН 1069847551091, ОКПО 98565171 Тел. 8-905-200-75-04, факс 272-90-40 Генеральный директор  А.Л.Свиржевский
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 Договору № 51-ЗК/16
 от 28.12.2016 года

Расчет цены услуг

№ п/п	Наименование объектов и помещений, принятых под охрану	Адрес объекта	Вид поста	Дата приема под охрану	Режим работы	Продолжительность охраны в год (Час)	Продолжительность охраны в месяц (Час)	Цена един. продукции (руб/час)	Стоимость охраны в месяц (Руб)	НДС Руб.	Цена услуги в месяц (руб)	Итого цена договора (руб)
1.	ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»	С.-Петербург пр.Чкаловский, д. 25-а, лит. А	Стационарно-патрульный	01.01.2017.	круглосуточно	8760	730	110,0	80300	УСН	80300,0	963600,0
<p>ИТОГО цена услуги по охране составляет девятьсот шестьдесят три тысячи шестьсот рублей 00 копеек. НДС не облагается</p> <p>Применяется упрощенная система налогообложения.</p>												

ЗАКАЗЧИК
 Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
О.В. Ковальчук О.В. Ковальчук

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
 Генеральный директор ООО «ОО «ТОРИ»
А.Л. Свиржевский А.Л. Свиржевский

«Согласовано»
Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

 Ковальчук О.В.

« ___ » _____ 201 г.

« Утверждаю»
Генеральный директор ООО ОО «Тори»

 Свиржевский А.Л.

« ___ » _____ 201 г.

Должностная инструкция (новая редакция)

сотруднику охраны по обеспечению безопасности объекта ГАОУ ДПО ЛОИРО, расположенного по адресу: СПб, Чкаловский пр., д. 25-а

Должностная инструкция разработана на основании Приказа МВД № 960 от 22.08.2011 г. и Договора № 51-ЗК/16 от «28» 12. 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Объект охраны – здание ЛОИРО, расположено по адресу: СПб, Чкаловский пр., д. 25-А, и представляет собой отдельное 4-этажное здание и внутреннюю территорию объекта.

1.2 Пост охраны расположен на 1 этаже здания.

1.3 В своей деятельности частный охранник руководствуется Законом РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения и права частных охранников в Российской Федерации.

1.4 Частный охранник подчиняется генеральному директору охранной организации и его заместителям, а в порядке внутреннего дежурства – Ректору Института и его заместителям.

1.5 Режим работы частного охранника – круглосуточно с 09.00 до 09.00 следующих суток.

1.6 Руководство Института и охранной организации допускаются на территорию объекта беспрепятственно. Работники Института допускаются беспрепятственно в рабочее время, а в выходные дни и в нерабочее время только по письменному разрешению Ректора Института или его заместителей. Посетители допускаются в здание по рабочим дням и в рабочее время с 8.00 до 20.00. Нахождение сотрудников и посетителей на объекте после 20.00 разрешается только с письменного согласования с руководством Института.

1.7 О приеме поста под охрану частный охранник делает запись в журнал приема-сдачи поста. О всех происшествиях, полученных распоряжениях и информации частный охранник делает запись в журнал приема-сдачи поста.

1.8 Охранник обязан вести следующие документацию: 1. Журнал приема и сдачи поста, в котором указывает дату и время приема поста под охрану и недостатки, выявленные при приеме поста. 2. Журнал выдачи ключей от охраняемых помещений, в котором указывает дату, время и лицо сдающего помещение под охрану или принимающего его от охраны. 3. Журнал учета посетителей, в котором указывает дату, время и данные лица, прибывшего на объект. 4. Журнал осмотра объекта в ночное время, в котором указывает время обхода и обнаруженные недостатки, и карта обхода.

1.8 О состоянии обстановки на объекте докладывать на центральный пост по установленному графику.

2. ПРАВА

2.1 Работники частной охранной организации имеют право оказывать охранные услуги в специальной форменной одежде. Оказание работниками частной охранной организации услуг в специальной форменной одежде должно позволять определять их принадлежность к конкретной частной охранной организации.

2.1. Частный охранник имеет право на:

- проверку документов у посетителей для установления их личностей и цели посещения объекта.
- задержание нарушителей. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, может быть задержано Работником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию);

2.3 При прибытии на объект должностных лиц государственных органов (правоохранительных, контролирующих и надзорных) частный охранник выясняет цель прибытия, проверяет документы, сообщает о их прибытии должностным лицам Института и охранной организации, делает запись в Журнал приема-сдачи поста, при необходимости по телефону звонит в организацию, из которой прибыли проверяющие, с целью выяснения достоверности их направления на объект.

2.4 Телефон дежурной части 18 отдела полиции Петроградского района СПб: 573-45-98, телефон ОЛРР Петроградского района СПб: 230-98-48.

3. ОБЯЗАННОСТИ

Частный охранник обязан:

3.1. Прибыть на работу за 15 минут до смены, произвести внешний осмотр объекта, принять материальное имущество, находящееся под охраной, проверить исправность средств связи, сигнализации и пожаротушения, сделать запись в Журнал приема-сдачи поста и сообщить на центральный пост. Проверить наличие распоряжений руководства объекта (ректора и его заместителей) о проведении внеплановых мероприятий с указанием даты, времени и ответственного от администрации. О проведении внеплановых мероприятий ставить в известность руководство охранной организации. При обнаружении недостатков – доложить руководству охранной организации.

3.2 Уточнить у сменяемого работника оперативную обстановку, о происшествиях и их разрешении.

3.3 При прибытии на объект Ректора Института сообщить ему о случившихся происшествиях и принятых мерах.

3.4. Вести наблюдение за состоянием правопорядка на территории объекта по средствам видеонаблюдения и личным осмотром. При нарушении общественного порядка принимать меры по его восстановлению, задержанию нарушителей и передаче их органам внутренних дел.

Делать обход территории в ночное время согласно карте обхода с 24.00 до 2.00 и с 3.00 до 6.00 с целью выявления нештатных ситуаций. Результат обхода записать в журнал.

При обнаружении протечек – перекрыть воду в водомерном узле, вызвать аварийную бригаду Водоканала, сообщить руководству Института и охранной организации.

При обнаружении возгорания – принять меры к ликвидации очага пожара, вызвать пожарную команду, сообщить руководству Института и охранной организации.

При обнаружении проникновения – обеспечить сохранность следов проникновения, задержать нарушителей, сообщить в полицию, сообщить руководству Института и охранной организации.

3.5 У лиц, вызывающих подозрение, выяснять цель визита и, при необходимости, проверять документы, удостоверяющие личность.

3.6 Осуществлять выдачу ключей административным сотрудникам, младшему обслуживающему персоналу после обязательной записи в журнале «Выдачи ключей» с указанием номера кабинета, фамилии и времени получения ключа. Контролировать при сдаче ключей наличие соответствующей записи в журнале.

3.7 Проверять правомерность выноса крупногабаритного имущества (в т.ч. мебель, оргтехнику и т.д.).

3.8 В случае неприбытия смены в установленное время сообщить об этом на центральный пост и своему руководству.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Частный охранник несет ответственность за:

4.1 Выполнение своих функциональных обязанностей.

4.2 Достоверную информацию о выполнении работы.

4.3 Выполнение приказов, распоряжений и поручений Работодателя.

4.4 Соблюдение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, принятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам.

4.5 Соблюдение трудовой дисциплины. Грубым нарушением трудовой дисциплины является - появление на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, некорректное поведение в отношении сотрудников и посетителей объекта; оставление без уважительных причин и разрешения администрации поста.

Заместитель директора охранной организации

 /Амбарова О.В./
(подпись)