

ДОГОВОР № 120-ЕП/17

на оказание услуг

г. Санкт-Петербург

«18» декабря 2017 года

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа «Технологии обучения» (ГБОУ г. Москвы Школа «Технологии обучения»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Асаяновой Ольги Юрьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется предоставить доступ к информационно-образовательной среде (ИОС) и оказать услуги по организационному сопровождению заказчика в ИОС, а Заказчик обязуется принять оказанные Исполнителем услуги и оплатить их стоимость.

1.2. Наименование, количество, объем и место предоставляемых Исполнителем услуг, указанных в п.1.1. Договора, определяются Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Договора (Приложение №1 к данному Договору).

1.3. Исполнитель гарантирует, что имеет все полномочия для исполнения настоящего Договора.

1.4. Для оказания услуг Исполнителем назначается специалист Корсак Н.Е. и ответственный за реализацию учебного процесса, представитель Заказчика, Семенова Ю.А., которые согласовывают списки пользователей, координируют действия исполнителя и заказчика в рамках действия договора в течение срока действия Договора.

1.5. Место оказания услуг - информационная образовательная среда Исполнителя, расположенная по адресу: : <http://iclass.home-edu.ru/>.

1.6. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по координации деятельности всех своих обособленных подразделений, задействованных в реализации настоящего Договора, в целях наилучшего его выполнения.

2. Срок действия настоящего договора.

2.1. Настоящий Договор вступает в силу момента подписания и действует до 29 декабря 2017 года, в части расчётов и гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафов, пеней) - до полного их исполнения Сторонами.

2.2. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно.

2.3. Исполнитель предоставляет гарантию качества оказанных услуг на 12 (двенадцать) месяцев после окончания действия настоящего Договора. Исполнитель обязуется сохранить доступ к ИОС на время действия гарантийного срока.

3. Стоимость оказываемых услуг и порядок оплаты.

3.1. Стоимость оказываемых Исполнителем услуг по настоящему Договору составляет 264980,00 (двести шестьдесят четыре тысячи девятьсот восемьдесят) рублей 00 коп., в том числе НДС 18% 40420,68 рублей (сорок тысяч четыреста двадцать руб. 68 копеек)

3.2. Оплата по настоящему Договору производится в течение 10(десяти)банковских дней после осуществления оказанных исполнителем услуг и подписания Акта оказанных услуг.

3.3. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в валюте Российской Федерации.

3.4. Цена договора является фиксированной и изменению не подлежит.

3.5. Стоимость услуг включает в себя все затраты Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения настоящего Договора, в том числе стоимость используемого Исполнителем собственного сырья, материалов, оборудования, накладные расходы, налоги (в т.ч. НДС), таможенные пошлины, сборы и другие обязательные платежи Исполнителя.

3.6. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору может быть изменена по соглашению Сторон вследствие изменения количества учеников, педагогических работников, административных работников, указанных в заявке от Заказчика согласно форме по регламенту записи на учебные курсы (Приложение №2). Все изменения стоимости оказываемых услуг и количества пользователей Стороны оформляют дополнительным соглашением в течение 10 рабочих дней с момента получения Исполнителем заявки от Заказчика.

4. Порядок сдачи приемки оказанных услуг.

4.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Заказчиком и Исполнителем.

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления Исполнителем Заказчика акта сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик должен проверить оказанные услуги на их соответствие по содержанию и объему Техническому заданию (Приложение 1 к настоящему Договору).

4.3. В случае направления мотивированного отказа от приемки оказанных услуг Заказчик предоставляет Исполнителю письменные замечания (комментарии), с подробным описанием требований по их устранению. Доработки производятся

Исполнителем собственными силами и за свой счет в течение 10-ти календарных дней с момента получения замечаний при условии, что они не выходят за рамки обязанностей Исполнителя, предусмотренных по настоящему контракту. Повторная приемка результатов оказанных услуг после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной приемки оказанных услуг.

4.4. В случае если Заказчик не направил Исполнителю должным образом (заказным письмом с уведомлением) оформленный мотивированный отказ от приемки оказанных услуг в течение установленного срока, услуги считаются принятыми и подлежат оплате в полном объеме.

4.5. Услуги, оказываемые в соответствии с настоящим Договором, считаются оказанными и принятыми Заказчиком после подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае нарушения Заказчиком сроков приемки оказанных услуг, указанных в пунктах 4.2- 4.4 настоящего Договора, услуги считаются принятыми Заказчиком.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Принимать по акту оказанные Исполнителем услуги или направлять в адрес Исполнителя мотивированный отказ от их приемки;

5.1.2. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в порядке, предусмотренным настоящим договором.

5.1.3. Создать Исполнителю необходимые для исполнения настоящего договора условия;

5.1.4. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую последнему для качественного и своевременного оказания услуг по настоящему договору.

5.1.5. Соблюдать сохранность авторских прав на предоставляемые учебно-методические материалы, пособия, электронные учебники и другие ресурсы, не копировать, не передавать третьим лицам без разрешения Исполнителя методические материалы, получаемые им во время консультаций и ресурсы, размещенные в ИОС Исполнителя.

5.1.6. Обеспечить соблюдение пользователями Заказчика, имеющим доступ к ИОС Исполнителя, правил этикета общения в форумах, системах обмена сообщениями и т.д., которые являются ресурсами ИОС Исполнителя и частью образовательного процесса.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Контролировать процесс оказания услуг в течение всего срока действия настоящего договора;

5.2.2. Требовать устранения Исполнителем недостатков оказанных услуг;

5.2.3. Отказаться (полностью или частично) от оплаты оказываемых услуг в соответствии с настоящим договором, не соответствующих требованиям задания;

5.3. Исполнитель обязан:

5.3.1. Выполнить обязательства предусмотренные настоящим Договором и Приложением №1 к Договору и передать Заказчику результаты, в предусмотренный настоящим договором срок;

5.3.2. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором и Приложением № 1 к Договору в срок, указанный в п.4.3. настоящего договора;

5.3.3. В случае привлечения Исполнителем третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель несет ответственность за действия и результаты оказанных услуг третьими лицами как за свои собственные.

5.4. Исполнитель вправе:

5.4.1. Требовать от Заказчика своевременного подписания актов сдачи-приемки оказанных услуг.

5.4.2. Требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты оказанных в соответствии с настоящим Договором услуг.

5.4.3. Запретить доступ к ИОС пользователю Заказчика, который своими действиями в ИОС Исполнителя, ставит под угрозу репутацию Исполнителя, оскорбительно, грубо общается с сотрудниками и обучающимися Исполнителя, передает свой персональный доступ к ресурсам третьим лицам, а также в других случаях некорректного поведения пользователя Заказчика в ИОС Исполнителя.

6. Ответственность Сторон.

6.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:
а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.5. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле $P = (C - B) \times C$ (где C - цена контракта; B - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения Договора; C - размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле $S = СЦБ \times ДП$ (где $СЦБ$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента K ; $ДП$ - количество дней просрочки).

Коэффициент K определяется по формуле $K = ДП/ДК \times 100\%$ (где $ДП$ - количество дней просрочки; $ДК$ - срок исполнения обязательства по Договору (количество дней)).

При K , равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K , равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени. При K , равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.7. В случае неисполнения либо не надлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.8. Стороны не несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой

силы.

6.9. Сторона, выполнение обязательств которой становится невозможным из-за вышеуказанных обстоятельств, немедленно сообщает другой Стороне о начале, продолжительности и последствиях этих обстоятельств.

7. Прочие условия.

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем Договоре действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7.6. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договор, Стороны обязуются решать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры передаются на рассмотрение в соответствующий суд.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.9. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Приложение № 1- Техническое задание на сопровождение в информационно-образовательной среде.

Приложение № 2 - Регламент записи на учебные курсы

8. Реквизиты Сторон.

Заказчик:

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»

Юридический адрес: 197136, г. Санкт-Петербург, пр. Чкаловский 25а, литер А
ИНН-4705016800, КПП- 781301001

ОГРН- 1024701243390

ОКПО- 46241861, ОКВЭД- 85.23

ОКАТО-40288564000,

Банковские реквизиты:

Отдельный лицевой счет: 31456У57230 в

Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области р/с

40601810900001000022 отделение

Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001




О.В. Ковальчук

Исполнитель:

Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа «Технологии обучения»

Юридический адрес: 121151, г. Москва, Резервный пр-д д. 10

Адрес доставки платежных документов: г. Москва, ул. Красноармейская д.15

Р/С 40601810245253000002

ГУ Банка России по ЦФО

Департамент Финансов города Москвы

(ГБОУ Школа «Технологии обучения» л/с 2607541000450970)

БИК 044525000

ИНН 7705694400

КПП 773001001

ОГРН 1057748776062

ОКПО 79434479

Телефон: (495) 232-3007

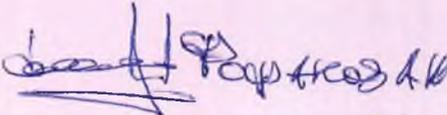
Факс: (499) 249-5862

E-mail: cotg@edu.mos.ru

Директор




О.Ю. Асаянова


Торонова М.А. Т

Техническое задание на сопровождение в информационно-образовательной среде (ИОС)

1. Проведение методического сопровождения административных работников образовательных учреждений, ответственных за организацию и осуществление дистанционного обучения детей-инвалидов.

1.1. Методическое сопровождение должно быть проведено для 1 (одного) административного работника образовательного учреждения, ответственного за организацию дистанционного обучения, и состоять в консультировании по вопросам организации и контроля деятельности ученика и учителя в образовательном процессе с использованием дистанционных технологий, создания и ведения нормативно-правовых документов, в том числе локальных актов и распоряжений, регламентирующих образовательный процесс, по вопросам осуществления внутришкольного контроля и ведения отчетной документации в электронном виде. На оказание методического сопровождения 1 (одного) работника должно быть затрачено исполнителем не менее **0,4 часов в общем объеме.**

2. Проведение организационного сопровождения для педагогических работников и административных работников образовательных учреждений 100 (ста) педагогических работников с группой их 280 (двухсот восьмидесяти) учеников, 1 (одного) административного работника.

2.1. Предоставление информационной площадки Ленинградской области для осуществления организации образовательного процесса, для участников, задействованных в обучении детей с использованием дистанционных технологий в количестве не менее одной .

2.2. Предоставление информационных образовательных площадок для размещения электронных учебных курсов регионального компонента, электронных учебных курсов общего образования, электронных учебных курсов дополнительного обучения, созданных или выбранных специалистами центра дистанционного обучения, использующих информационную образовательную среду iclass.home-edu.ru при обучении детей, по запросу представителя Заказчика, ответственного за реализацию учебного процесса.

2.3. Предоставление доступа педагогическим работникам к учебным курсам общего и дополнительного образования информационной образовательной среды iclass.home-edu.ru с присвоением роли «учитель без права редактирования», достаточным для составления и реализации индивидуальных образовательных программ их учеников с учетом изменения траектории обучения ученика.

2.4. Предоставление доступа административным работникам к учебным курсам общего и дополнительного образования информационной образовательной среды iclass.home-edu.ru с присвоением роли «завуч», достаточным для осуществления учета и контроля деятельности педагогических работников и их учеников.

2.5. Формирование групп педагогических работников и их учеников на учебных курсах общего и дополнительного образования по запросу представителя Заказчика, ответственного за реализацию учебного процесса.

2.6. Предоставление пользователям на сайте:

- a. персональных электронных ящиков на домене _____@i-dist.ru учащимся и учителям
- b. персонального доступа каждому учащемуся информационно-образовательной среды iclass.home-edu.ru путем создания анкеты.
- c. персонального доступа с правами «учителя без права редактирования» для каждого педагогического работника.

2.7. Работы по обеспечению образовательного процесса должны быть проведены в информационной образовательной среде (ИОС), предоставляющей следующие информационные сервисы:

- общение в форумах, блогах и чатах электронной информационной площадки;
- рассылка сообщений индивидуальным пользователям и группам пользователей;
- поиск, просмотр, загрузка на персональные компьютеры пользователей учебных, методических материалов и цифровых образовательных ресурсов, используемых в учебном процессе ИОС;
- обновление, создание новых учебных материалов силами учителей, осуществляющих дистанционное обучение детей-инвалидов;
- администрирование процесса дистанционного обучения.

Учебные материалы и цифровые образовательные ресурсы ИОС должны быть разработаны на основе образовательной программы, соответствующей содержанию образования в рамках государственного образовательного стандарта, должны обеспечивать подготовку учащихся по учебным предметам федерального базисного учебного плана с 1 по 11 класс и формировать у учащихся учебные умения, навыки и способы деятельности в соответствии со стандартом уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учебные материалы и цифровые образовательные ресурсы ИОС должны пройти лицензирование и аккредитацию в образовательном учреждении, апробацию при обучении детей-инвалидов с 1 по 11 класс не менее 5 лет.

Учебные материалы и цифровые образовательные ресурсы ИОС должны предусматривать и обеспечивать вариативность способов учебной работы, изложения, освоения и закрепления изучаемого учебного материала, отвечая индивидуальным учебным стилям школьников (например, в текстовом виде, с помощью аудирования, в сопровождении иллюстраций, в коммуникации с другими учащимися, возможности проектной, исследовательской деятельности и т.п.). Должна быть реализована возможность фиксации и дифференцированного представления всем участникам образовательного процесса учебных результатов, в том числе выставление оценок, фиксация всех учебных достижений (формирование портфолио ребенка и учителя), фиксация домашних заданий и др.

Учебные материалы и цифровые образовательные ресурсы ИОС должны быть адаптированы под условия работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья (в том числе слабым зрением или слухом, нарушениями в работе опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистого аппарата, с лейкемией, неврологическими заболеваниями и пр.).

Информационная образовательная среда должна содержать не менее 100 учебных

курсов дополнительного образования объемом от 34 до 102 часов.

По составу и объему учебные, методические материалы и цифровые образовательные ресурсы ИОС должны быть достаточны (избыточны) для организации учебного процесса с учащимися, которые имеют различную начальную подготовку, различные учебные навыки и стили учебной работы.

Учебные материалы и цифровые образовательные ресурсы ИОС по каждому предмету и курсу должны содержать:

- сформулированные цели обучения;
- описание учебных материалов, в том числе их разбивку на разделы, модули, темы и единицы изложения (вопросы);
- промежуточные и итоговые учебные задания и контрольные работы;
- видео-лекции, тексты с иллюстрациями, проекты, лабораторные работы;
- упражнения и вопросы на понимание материала, текущего контроля и самоконтроля.

Учебные материалы и цифровые образовательные ресурсы в информационной образовательной среде ИОС должны включать:

- гипертекстовые учебно-методические пособия;
- аудио учебно – информационные материалы;
- видео учебно – информационные материалы;
- учебно – информационные материалы с элементами анимации;
- лабораторные дистанционные практикумы;
- тренажеры с удаленным доступом;
- средства обучения на основе виртуальной реальности.

Образовательное содержание ИОС должно быть представлено следующими элементами:

- курс;
- урок;
- текстовое задание;
- опрос;
- тест (различные виды);
- учебное обсуждение в форуме;
- учебное обсуждение в чате.

Должна быть обеспечена бесперебойная работа и доступ к учебным материалам специализированного сайта 24 часа в сутки 7 дней в неделю в течение всего периода оказания услуг.



Заказчик
Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

О.В. Ковальчук
М.П.



Исполнитель
Директор

О.Ю. Асаянова
М.П.

О.Ю. Асаянова

Березикова М.А. З

1. Регламент записи на учебные курсы

1.1. Представители Заказчика, формирует списки детей-инвалидов для дистанционного обучения и предоставляет их на бланках по форме:

Бланк заявки № 1. Список учеников для создания учетных записей и предоставления доступа к учебным курсам основного образования

п.п	Субъект РФ	Фамилия	Имя	Отчество*	Дата рождения*	Класс	Статус** (выбыл / продолжает обучение / новый ученик)

* При отсутствии данной информации в учетных записях учеников выставляются условные отчества и даты рождения.

** В столбце Статус необходимо указать: выбыл / продолжает обучение / новый ученик (для выбывших учеников класс указывать не нужно).

1.2. В соответствии с полученными заявками техническими специалистами, осуществляющими организационно-техническое сопровождение пользователей на специализированном сайте, выполняются следующие работы по предоставлению ученикам индивидуальных доступов:

- Создание электронных почтовых ящиков.

- Создание учетных записей, обеспечивающих участникам индивидуальный доступ на специализированный сайт в роли ученика.

2. Регламент записи учителей на учебные курсы

2.1. Представители Заказчика, формирует списки учителей и других педагогических работников, участвующих в дистанционном обучении детей-инвалидов, и предоставляют их на бланках по форме:

Бланк заявки № 2. Список педагогических работников для создания учетных записей и предоставления доступа к учебным курсам основного образования

п.п	Субъект РФ	Фамилия	Имя	Отчество	Роль в проекте* (администратор, учитель, техспец, служба сопровождения / для учителя предмет)	Статус (выбыл / продолжает работать / новый участник)

* Указать основной предмет, который преподает данный учитель.

2.2. В соответствии с полученными заявками техническими специалистами, осуществляющими организационно-техническое сопровождение пользователей на специализированном сайте, выполняются следующие работы по предоставлению индивидуальных доступов педагогическим работникам:

- Создание электронных почтовых ящиков.
- Создание учетных записей, обеспечивающих участникам индивидуальный доступ на специализированный сайт в роли учителя и администратора.

3. Регламент записи учеников и учителей на учебные курсы

3.1. Представители Заказчика, формирует списки учеников и учителей для записи на курсы дополнительного образования и предоставляют их на бланках по форме:

Бланк заявки № 3. Список учеников и учителей для записи на курсы общего и дополнительного образования

№ п/п	ФИО учителя	Название выбранного курса	ФИО ученика*

* Запись для каждого ученика производится в отдельной строке таблицы.

3.2. В соответствии с полученными заявками техническими специалистами, осуществляющими организационно-техническое сопровождение пользователей на специализированном сайте, выполняются следующие работы:

- Предоставление учителям индивидуальных доступов к заявленным учебным курсам.
- Сообщение кодовых слов для самозаписи учеников на учебные курсы.
- Формирование групп учеников, по запросу представителя Заказчика.
- Предоставление доступа администраторам, техническим специалистам, сотрудникам службы сопровождения к учебным курсам основного и дополнительного образования для организации учебного процесса и осуществления контроля за деятельностью участников образовательного процесса.

4. Корректировка списков пользователей (замена выбывших пользователей), указанных в Бланке №1 и Бланке №2, допускается не более чем на 10% от количества указанного в п.3 Технического задания (Приложение №1 к настоящему договору), без превышения количества пользователей, указанного в п.3 Технического задания (Приложение №1 к настоящему договору). При изменении списков более чем на 10%, Стороны составляют **Дополнительное соглашение** в соответствии с п. 3.5. настоящего Договора.



[Signature]
О.В. Ковальчук

М.П.



[Signature]
Директор

О.Ю. Асаянова

М.П.

[Signature]
Горюнова М.А.