

ДОГОВОР ПОДРЯДА № 08-07-ЕП/15

г. Санкт - Петербург

«06» июля 2015 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Профстрой», именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице генерального директора Третьякова Романа Романовича, действующего на основании Устава с другой стороны, (далее именуемые Стороны) согласно протокола итогов закупки проведенной у единственного поставщика от 02 июля 2015 года заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется качественно и в установленный срок выполнить своими силами работы по ремонту внутренних инженерных сетей системы электроснабжения и силового оборудования здания по адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер А для нужд ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования», а Заказчик обязуется передать по акту объект для проведения работ и рабочую документацию, создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и оплатить выполненные работы.

1.2. Содержание и объем выполняемых по данному договору работ определены в Локальном сметном расчёте (локальной сметой) - Приложение № 1, составленным на основе Рабочей документации на ремонт внутренних инженерных сетей системы электроснабжения и силового оборудования здания института.

2. Стоимость работ по договору

2.1. Стоимость подлежащих выполнению Подрядчиком работ определена на основании Локального сметного расчёта (локальной сметой) - Приложение № 1 к настоящему договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и составляет в сумме 3 599 987,66 (Три миллиона пятьсот девяносто девять тысяч девятьсот восемьдесят семь) рублей 66 копеек, в т. ч. НДС 18%- 549150,66 (Пятьсот сорок девять тысяч сто пятьдесят) рублей 66 копеек.

2.2. Цена выполняемых работ указана с учетом включенных всех в нее расходов, в том числе расходов на выполнение работ, на материалы, их доставку, погрузочно-разгрузочные работы, уборку мусора, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей, расходов на оформление любых сертификатов, и другой технической и/или товаросопроводительной документации, а также на страхование товара, экспертизу и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении.

2.3. Стоимость выполнения работ, определенных в договоре, индексации не подлежит.

2.4. Работы, выполненные Подрядчиком без предварительного письменного согласования с Заказчиком, оплате не подлежат.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Срок выполнения работ: **42** (сорок два) календарных дней с момента подписания акта передачи объекта для выполнения работ.

3.2. Если Подрядчик своевременно не приступил к выполнению работ, что выражается в

отсутствии представителей Подрядчика на объекте, где действует пропускная система, или во время исполнения станет очевидным, что работы не будут выполнены в срок, а также в случае просрочки выполнения работ, Заказчик вправе по своему выбору:

3.2.1. назначить Подрядчику новый срок, при заключении Подрядчиком соглашения о добровольной уплате пени в размере 0,01% от начальной цены договора за каждый дополнительный календарный день сверх срока, установленного договором до срока окончательного расчета между Сторонами;

3.2.2. потребовать уменьшения стоимости работ по договору;

3.2.3. расторгнуть договор в одностороннем порядке уведомив Подрядчика за три дня до даты расторжения, потребовать возмещения убытков (ущерб, упущенная выгода) и предоставить информацию о Подрядчике для включения ее в реестр недобросовестных Поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3. Датой окончания работ считается дата подписания Акта выполненных работ. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки работ недостатков в выполненной работе, сторонами составляется акт, в котором фиксируются перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Подрядчиком за свой счет. В случае если Подрядчик не согласен с Актом дефектов (недоделок), а также претензией направленной ему Заказчиком, то он вправе провести экспертизу за свой счет и предоставить ее результаты Заказчику в течении срока, предоставленного ему на мотивированное обоснование отказа от подписания (признания) Акта дефектов (недоделок) и/или претензии.

Экспертиза Подрядчиком проводится за свой счет, независимо от результатов экспертизы расходы на нее не компенсируются Заказчиком.

3.4. Заказчик вправе отказаться от приемки объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают его эксплуатацию и не могут быть устранены Подрядчиком, а экспертное заключение Подрядчиком не предоставлено Заказчику.

4. Права и обязанности

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить все работы качественно, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором и Приложениями к нему, а также использовать материалы, оборудование и комплектующие изделия надлежащего качества в соответствии с технической документацией и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие их качество.

4.1.2. Обеспечить соблюдение техники безопасности, противопожарной и экологической безопасности, а также нести ответственность за действия или бездействие, за халатность или недосмотр любого из своих работников *(за нарушение соблюдения вышеуказанных правил Заказчик составляет Акт нарушений организации работ со взысканием в безакцептном порядке суммы в размере 1% от начальной цены договора в виде незамедлительного удержания в форме не перечисления на расчетный счет Подрядчика денег, причитающихся в качестве оплаты за уже предоставленные услуги (работы)).*

4.1.3. Выполнить работы в соответствии с требованиями строительных норм и правил.

4.1.4. Начать выполнение работ с момента подписания «Акта передачи объекта для выполнения работ», согласовать с Заказчиком «График производства работ», оформить и ежедневно вести «Общий журнал работ», контроль за ведением которого осуществляется представителем Заказчика.

4.1.5. Допускать к производству работ только квалифицированных специалистов, рабочих имеющих необходимую подготовку, а в случаях, предусмотренных законом, – документ, подтверждающий право данного специалиста на производство таких работ.

4.1.6. Сохранить в работоспособном состоянии кабельные сети, телефонные и компьютерные линии, пожарно-охранную сигнализацию и др. коммуникации. В случае повреждения указанных систем восстановить их работоспособность в полном объеме за счет собственных сил и средств. В случае необходимости демонтажа и монтажа



оборудования указанных систем в процессе ремонта, Подрядчик обязан самостоятельно (или за свой счет с привлечением сторонних организаций) выполнить данные мероприятия.

4.1.7. При выполнении скрытых работ письменно уведомить Заказчика о необходимости их освидетельствования не позднее чем за сутки (*скрытые работы выполненные без освидетельствования Заказчиком, принятию к оплате Заказчиком не подлежат*).

4.1.8. Согласовывать время производства работ с повышенным шумом с Заказчиком.

4.1.9. После окончания работ и передачи их результата по акту приёма-передачи Заказчику в течение 3-х дней или в иные согласованные с Заказчиком сроки вывезти за пределы строительной площадки принадлежащие ему механизмы, оборудование или иное имущество. При работе со строительными отходами руководствоваться «Правилами обращения со строительными отходами в Санкт-Петербурге», утверждёнными распоряжением Администрации Санкт-Петербурга 15.03.03г. за №1112-ра.

4.1.10. До начала работ представить Заказчику для оформления пропусков список персонала, который будет задействован на объекте. С указанием фамилии, имени, отчества (для граждан РФ) и паспортных данных каждого работника, а также ксерокопии разрешений на работу на территории субъекта РФ выданных миграционной службой (для иностранных граждан с правом временного или постоянного проживания в стране), номера автомашин, подвозящих материалы, оборудование, и др. грузы для выполнения работ. Пропуск персонала в места производства работ производится строго по утвержденному Заказчиком списку на объект, при предъявлении паспорта.

4.1.11. По завершению и сдаче работ Подрядчик должен передать следующие документы по исполнительной документации в соответствии с Приказом Ростехнадзора №1128 от 26.12.2006 г.: исполнительные схемы геодезической съемки на выполненные сети (планы, профили); паспорта и сертификаты на все применяемые материалы и конструкции, журналы работ (общий журнал работ, журнал сварочных работ,); акты освидетельствования скрытых работ, заключения лабораторных исследований, акты испытаний.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Обеспечить Подрядчика для выполнения работ согласованной в установленном порядке документацией.

4.2.2. Передать фронт работ Подрядчику согласно СНиП 3.05.01-85.

4.2.3. Принять работы, выполненные Подрядчиком в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.4. Производить оплату выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.5. Заказчик имеет право осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения не вмешиваясь во внутрихозяйственную деятельность Подрядчика.

5. Срок и порядок расчётов

5.1. Подрядчик заблаговременно, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня сдачи-приемки, уведомляет Заказчика о выполнении работ и готовности к их сдаче-приемке.

5.2. Подрядчик составляет и передаёт Заказчику по 2 (два) экземпляра Акта на выполненные работы (по форме КС-2) и составленные на основании этих Актов справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, счета-фактуры, и другие документы удостоверяющие качество работ.

5.3. Заказчик в течение 3-х (трёх) рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов проверяет достоверность сведений о выполненных работах, подписывает и передаёт 1 (один) экземпляр Подрядчику. В случае выявления Заказчиком несоответствия сведений об объёмах, содержании и стоимости работ, отражённых в документах,

фактически выполненных работах и их стоимости, Заказчик исключает такие сведения из форм КС-2 и КС-3 и направляет Подрядчику мотивированное обоснование такого исключения. В случае не передачи форм КС-2 и КС-3 Подрядчику в установленные сроки или отсутствия мотивированного отказа Акты считаются принятыми Заказчиком.

5.4. Необходимым основанием для оплаты выполненных Подрядчиком работ являются оформленные надлежащим образом Акты о приёмке выполненных работ КС-2 и составленные на основании этих Актов Справки о стоимости выполненных работ и затрат КС-3, счета-фактуры.

5.5. Оплата выполненных работ (окончательный расчет) Подрядчиком производится Заказчиком в течение 20 банковских дней со дня подписания сторонами КС-2 и КС-3 за отчётный период в форме безналичных расчётов путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика. Авансирование работ не предусмотрено. Возможен одноразовый промежуточный безналичный расчет за фактически выполненные работы не более 20 % стоимости договора с оформлением всей вышеперечисленной документации. Досрочное выполнение работ допускается.

5.6. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонением от технической документации, строительных норм и правил не подлежат оплате Заказчиком до устранения отклонений.

5.7. Стороны имеют право расторгнуть настоящий договор в случае консервации или прекращения строительства, нарушении сторонами обязательств по договору, а также по взаимному согласованию сторон и согласно Законодательству РФ..

5.8. Обязательство Заказчика считается выполненным по оплате с момента списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

6. Безопасность работ

6.1. Подрядчик несёт ответственность за обеспечение безопасности всех работ, производимых по настоящему договору, а также за соблюдение техники безопасности при проведении таких работ персоналом Подрядчика или персоналом субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком для выполнения работ по настоящему договору.

6.2. Ущерб, причинённый в результате несоблюдения правил техники безопасности Заказчику, его персоналу, а также любым третьим лицам, как имеющим, так и не имеющим отношения к выполнению работ по настоящему договору, возмещается Подрядчиком в полном объёме.

6.3. Представитель Заказчика, обладающий достаточными полномочиями, вправе прекратить работу любого лица или остановить любые работы, в случае обнаружения нарушения правил техники безопасности при выполнении работ по настоящему договору.

6.4. Подрядчик не вправе продлевать сроки производства работ или повышать их стоимость на том основании, что работы были приостановлены из-за несоблюдения правил техники безопасности или из-за того, что Подрядчик обязан при проведении работ соблюдать такие правила.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими обстоятельствами считаются забастовки, стихийные



бедствия, военные конфликты или иные обстоятельства, наступление которых стороны не могли предвидеть и предотвратить.

8. Гарантийные обязательства

8.1. Подрядчик гарантирует качество выполненных работ и на смонтированные материалы и оборудование по договору в течение 36 месяцев с момента подписания акта выполненных работ.

8.2. В период гарантийного обслуживания Подрядчик обязан обеспечить экстренное прибытие на объект Заказчика в течение 2 (двух) часов с момента поступления вызова Заказчика и устранение дефекта (аварии) в течение 1 (одних) суток.

8.3. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию системы внутренних инженерных сетей системы электроснабжения и силового оборудования до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов и оформляется дополнительным соглашением.

8.4. Устранение дефектов (аварий) осуществляется Подрядчиком, за свой счет. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика.

9. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. В случаях нарушения согласованных сроков начала работ, предусмотренных Договором, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый банковский день просрочки.

9.3. Штрафные санкции (неустойка) считаются предъявленными только в случае их письменного оформления.

9.4. Претензии и спорные вопросы между сторонами решаются путем переговоров в духе взаимного уважения и сотрудничества, а при невозможности мирного урегулирования разногласий - передаются в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в котором они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответ на претензию должен быть отправлен в десятидневный срок со дня ее получения.

9.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. Особые условия

10.1. Принятие окончательного платежа Подрядчиком означает его отказ от всех претензий Заказчику.

10.2. Заказчик, принявший работы без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

10.3. В случае ненадлежащего выполнения работ Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществил контроль и надзор за их выполнением.

10.4. Подрядчик при выполнении работ может использовать по письменному согласованию с заказчиком аналогичные материалы, которые соответствуют или превосходят по своим техническим характеристикам материалы, указанные в Рабочей документации Заказчика. Для получения соответствующего согласования на стадии выполнения работ Подрядчику необходимо представить Заказчику соответствующие паспорта и сертификаты предлагаемого эквивалента.

10.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями сторон и являются его неотъемлемой частью. Сторона, получившая от другой стороны предложение об изменениях либо дополнениях договора, должна в течение 5 (пяти) дней рассмотреть такое предложение.



10.6. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах, по одному для каждой из сторон и имеют равную юридическую силу.

10.7. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания сторонами, и действует до полного исполнения сторонами всех взятых на себя обязательств, но не позднее 25.12 2015 года.

10.8. Заказчик имеет право в любое время до сдачи ему результата работы расторгнуть настоящий Договор, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения Подрядчиком уведомления о расторжении настоящего Договора. Уведомление о расторжении должно быть сделано не позднее, чем за три календарных дня до даты расторжения договора.

11. Перечень приложений к договору.

Приложение №1 – Локальный сметный расчёт

Приложение №2 – График работ

12. Адреса и банковские реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
ИНН/КПП 4705016800/781301001.
ОГРН 1024701243390 ОКПО 46241861
ОКАТО 40288564000 ОКВЭД 80.30.3.
ОКФС 13
197136. Санкт-Петербург, Чкаловский пр,
д.25а, литер А,
Отдельный лицевой счет: 31456У57230 в
Управлении Федерального казначейства по
Ленинградской области р/с
40601810900001000022 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Ленинградской области, БИК
044106001

ПОДРЯДЧИК:

Общество с ограниченной
ответственностью «ПрофСтрой»
Юридический адрес (фактический): 194021,
Санкт-Петербург, пр. Непокорённых, д.6,
корп.1, лит. А, пом. 1Н.
ИНН 7804539275 КПП 780401001
ОГРН 1147847290491
р/с 40702810003180001426 в Ф-Л ПТР
ПАО "ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ БАНК
ОТКРЫТИЕ"
к/с 30101810740300000809
БИК 044030809
Тел. +7 (911) 925-96-35
e-mail: pfstroy@inbox.ru
ОКПО 54319413
ОКАТО 40273562000
ОКТМО 40329000000

Ректор

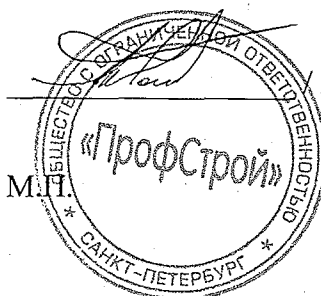
ГАОУ ДПО «ЛОИРО»



О.А. Ковальчук

Генеральный директор

ООО «ПрофСтрой»



Р.Р. Третьяков

Васильев
/В.А. Васильев/

А.М. Воробьев
А.М. Воробьев

Павлов
Павлов