

Договор № 48-ЕП/2019

на оказание услуг по подготовке и по и публикации информационных материалов

г. Санкт-Петербург

16.05. 2019 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «Издательский дом «Учительская газета» (ЗАО «Издательский дом «Учительская газета»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Еланской Анны Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по подготовке, размещению и распространению на территории Российской Федерации в печатном издании «Учительская газета» (свидетельство о регистрации СМИ № 1061) информационных материалов в объеме 8 полос (вкладка) формата А-3 шрифтом times-9 кегль о развитии системы образования Ленинградской области (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

1.2. Исполнитель гарантирует, что имеет все полномочия (документы) для осуществления операций по настоящему Договору.

1.3. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по координации деятельности всех своих обособленных подразделений, задействованных в реализации настоящего Договора, в целях наилучшего его выполнения.

2. Порядок и условия оказания услуг

2.1. Стороны настоящего Договора обязуются соблюдать принципы добросовестного сотрудничества, условия настоящего Договора и конфиденциальность всех его условий, а также вопросов относящихся к его предмету или возникших при его исполнении.

2.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в установленные настоящим Договором сроки и надлежащим качеством.

2.3. Заказчик вправе использовать готовый продукт публикации в пределах неисключительных прав, предусматриваемых законодательством об авторском праве, в том числе размещение в других печатных СМИ.

2.4. Исполнитель вправе не принимать к публикации информационные материалы Заказчика, содержание и (или) оформление которых, по мнению Исполнителя, противоречит этическим и (или) эстетическим требованиям Исполнителя или противоречит действующему на момент публикации законодательству РФ.

2.5. Подготовка публикаций должна осуществляться высококвалифицированным составом журналистов. Ошибки и опечатки должны быть исключены.

2.6. Заказчик обеспечивает Исполнителя необходимой официальной информацией для подготовки публикаций.

2.7. Датой оказания услуг по настоящему Договору является день их приема в полном объеме Заказчиком, о чем составляется Акт приема-передачи оказанных услуг, подписываемый Сторонами в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления событий, указанных в настоящем пункте.

3. Срок действия настоящего Договора.

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, действует до 30.09.2019 года, а в части исполнения сторонами обязательств до полного их исполнения.

4. Стоимость оказываемых услуг и порядок оплаты.

4.1. Стоимость оказываемых Исполнителем услуг по настоящему договору составляет 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС. Стоимость договора, указанная в настоящем пункте, является фиксированной и изменению не подлежит.

4.2. Стоимость услуг включает в себя все расходы, связанные с исполнением настоящего Договора, в т.ч. стоимость работы специалистов, используемого оборудования и расходных материалов, транспортные расходы, налоги, сборы и иные обязательные платежи.

4.3. Заказчик перечисляет денежные средства в полном объеме в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения Заказчиком счета, выставленного Исполнителем.

4.4. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Днем оплаты считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

5. Приемка оказанных услуг

5.1. Заказчик обязан принять результат оказанных услуг Исполнителем, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат услуг, или иных недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю с составлением двустороннего акта.

5.2. Двусторонние акты в течение 5 дней с момента предъявления рассматриваются и подписываются Заказчиком совместно с Исполнителем. При отказе одной из сторон от подписания акта в акте делается пометка об этом, и акт подписывается другой стороной, заинтересованная сторона вправе разрешить разногласия в соответствии с п.11.2. Договора. Сторона, отказавшаяся от подписания акта, может указать в акте или отдельном документе мотивы своего отказа.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества.

6.1.2. Провести написание и редактирование информационных материалов, подбор и подготовку фотоматериалов, изготовление макета, набор текстов, сканирование и обработку материалов, дизайн, верстку, печать и распространение.

6.1.3. Отпечатать тираж до «15» августа 2019 г.

6.1.4. Осуществить все иные действия, необходимые для исполнения данного договора, предусмотренные законодательством, настоящим договором.

6.1.5. Оказать Услуги в полном объеме в срок.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Оплатить услуги по цене и на условиях, указанных в п. 4.1 настоящего Договора.

6.3. Заказчик имеет право:

6.3.1. Во всякое время проверять ход и качество услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

6.3.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

7. Ответственность сторон

7.1. Оказание услуг не надлежащего качества подлежит исправлению за счет Исполнителя в течение 10 календарных дней после подписания акта Сторонами.

7.2. При невыполнении Услуг в установленные Договором сроки Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,01 % (ноль целых одна сотая) от стоимости Услуг за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы оказанных услуг по Договору. Требование об уплате пеней должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным представителем Заказчика.

7.4. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, которые возникли помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

8. Конфиденциальность

8.1. Если любая из сторон благодаря исполнению своего обязательства по Договору, получила от другой стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

9. Форс-мажор

9.1. Исполнитель не несет ответственность за нарушение конечного срока оказания услуг в случае, если причиной нарушения явились форс-мажорные обстоятельства (стихийные бедствия, военные действия, аварии, эпидемии, эпизоотии и др.), сделавшие невозможным завершение работы в срок.

9.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали форс-мажорные обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

9.3. Если форс-мажорные обстоятельства действуют на протяжении 3 (трех) месяцев подряд и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор по взаимному согласию сторон может быть расторгнут.

10. Порядок изменения и дополнения Договора

10.1. Условия настоящего Договора имеют обязательную одинаковую силу для сторон и могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа, который составляется в двух экземплярах, и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.2. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы

10.3. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон, либо по иным основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

10.4. При расторжении Договора по совместному решению Заказчика и Исполнителю незавершенные объемы работ передаются Заказчику, который оплачивает Исполнителю стоимость оказанных Услуг.

11. Прочие условия

11.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.2. Все споры, возникшие в связи с исполнением Договора, разрешаются путем

переговоров. В случае не достижения согласия, споры передаются на рассмотрение в соответствующий суд.

11.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

11.4. Приложение 1 «Техническое задание на оказание услуг по изготовлению и публикации информационных материалов»

12. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

Закрытое акционерное общество «Издательский дом «Учительская газета»

Юридический (фактический) адрес:
197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., дом 25а Лит. А
Отдельный л/сч 31456У57230 в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области
р/сч 40601810900001000022 отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург
БИК 044106001
ИНН 4705016800, КПП 781301001
ОГРН 1024701243390
ОКВЭД 85.42, ОКТМО 40392000

Местонахождение: 107045, Москва, Ананьевский переулок, д. 4/2, стр.1
Тел. (495) 628-82-53.
ИНН 7710058015 КПП 770801001
Банковские реквизиты:
Расчетный счет 40702810701480013101
ФИЛИАЛ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАО
БАНК "ФК ОТКРЫТИЕ"
Корр. счет 30101810945250000297
БИК 044525297

Ректор



М.П.

О.В. Ковальчук

Генеральный директор



А.А.Еланская

**Техническое задание
на оказание услуг по изготовлению и публикации информационных материалов**

- 1. Предмет закупки:** оказание услуг по изготовлению и публикации информационных материалов о развитии образования Ленинградской области для публикации в печатном специализированном СМИ.
- 2. Цель закупки:** подготовка, размещение и распространение на территории Российской Федерации информационных материалов о развитии системы образования Ленинградской области с целью создания качественного контента для его дальнейшего продвижения в СМИ для разъяснения государственной и областной политики в сфере образования, для информирования о развитии системы образования Ленинградской области среди педагогических и руководящих работников системы образования, общественности Ленинградской области и Российской Федерации в целом, для формирования позитивного образа учителя и повышения престижности профессии педагога в Ленинградской области.
- 3. Порядок и сроки оплаты:** оплата за оказанные услуги производится Заказчиком перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Расчет производится по факту оказания услуг после предоставления счета, счета-фактуры, акта сдачи-приемки оказанных услуг, в течение 10 банковских дней со дня, следующего за днем подписанным Заказчиком и Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг.
- 4. Источник финансирования:** средства на иные цели.
- 5. Объем оказываемых услуг:** в соответствии с п. 6 и п. 8 настоящего технического задания.
- 6. Место оказание услуг:** Ленинградская область.
- 7. Срок оказания услуг:** с момента заключения контракта до 15 августа 2019 года.
- 8. Объем работ:**
 - 8.1. Тираж издания не менее 30 000 экземпляров.
 - 8.2. Объем размещаемой информации – не менее 8 (восьми) полос формата А-3 шрифтом times-9 кегль в одном номере федерального печатного специализированного СМИ (вкладка).
 - 8.3. Предоставление заказчику 500 экземпляров издания федерального печатного специализированного СМИ образовательной направленности с информационно-публицистическими материалами Заказчика о развитии образования в Ленинградской области.
- 9. Характеристики выполняемых работ:**
 - 9.1. Требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам оказываемых услуг:

9.1.1. Проводится сбор информации для написания информационно-публицистических материалов высококвалифицированным специалистом с выездом на место нахождения интервьюируемых и образовательных организаций, о деятельности которых будут писаться информационно-публицистические материалы.

Информационно-публицистические материалы готовятся на высоком профессиональном уровне, согласно требованиям действующего законодательства РФ и Ленинградской области, должны быть посвящены деятельности Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, отражать многообразие педагогического опыта и проблематики региона.

9.1.2. Представленные информационно-публицистические материалы о развитии образования Ленинградской области должны пройти редакторскую правку.

9.1.3. Заказчик вправе использовать готовый продукт публикации в пределах неисключительных прав, предусматриваемых законодательством об авторском праве, в том числе размещение в любых печатных СМИ.

9.1.4. Работы должны выполняться с привлечением квалифицированных специалистов (дизайнеры, верстальщики, фотографы, журналисты, редакторы, литературный редактор, корректор). Ошибки и опечатки должны быть исключены.

9.1.5. Работы должны выполняться с использованием современных технических издательско-полиграфических средств и лицензионных компьютерных программ (компьютерных издательских систем, современного полиграфического оборудования).

9.1.6. Содержание материалов (интервью, статьи, фотоматериалы и пр.), макет размещения информации в выпуске федерального печатного специализированного СМИ должны быть согласованы с Заказчиком.

9.1.7. Верстка материала – не позднее 2 (двух) календарных дней после утверждения содержания материалов Заказчиком.

9.1.8. Готовый макет размещения информации в федеральном печатном специализированном СМИ должен быть согласован и подписан Заказчиком.

9.2. Требования к изданию:

9.2.1. Федеральное печатное специализированное средство массовой информации должно быть зарегистрировано в установленном законом порядке.

9.2.2. Специализация федерального печатного специализированного средства массовой информации: информационно-образовательная, не рекламного характера, предназначенная для родителей и педагогов.

9.2.3. Материалы выпусков должны содержать информацию об образовании в разных аспектах (информация об образовательной политике федерального, регионального или муниципального уровней, об образовательных реформах, образовательных проектах, образовательных программах, о вопросах воспитания и социализации детей, развития одаренности учащихся, взаимодействия педагогов и родителей, информация о лидерах в образовании, интервью с представителями отрасли «Образование», репортажи об образовательных учреждениях), освещать актуальные вопросы обучения в школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами в сфере образования и приоритетными национальными проектами и не содержать информации, противоречащей Федеральному закону и не должны содержать информации, противоречащей Федеральному закону от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (в ред. от 31.12.2017 № 489-ФЗ), Закону РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в ред. от 25.11.2017 № 327-ФЗ), Федеральному закону от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации,

причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. от 01.05.2017 № 87-ФЗ), в том числе рекламу алкоголя, табака, лекарственных препаратов, игровых центров, ночных заведений, пропаганду насилия, разжигание межнациональной розни.

10. Требования к результатам услуг: Исполнитель представляет Заказчику издание с опубликованными **информационными материалами** о развитии образования Ленинградской области (не менее 8 (восемь) полос формата А-3 шрифтом times-9 кегль в одном номере федерального печатного специализированного СМИ (вкладка).

11. Требования к отчетности: Исполнитель должен представить Заказчику в течение 10 дней после оказания услуги:

- финансовый отчет, который включает в себя: счет, счет-фактуру, акт сдачи-приемки оказанных услуг.

Заказчик:

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

Юридический (фактический) адрес:
197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., дом 25а Лит. А
Отдельный л/сч 31456У57230 в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области
р/сч 40601810900001000022 отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург
БИК 044106001
ИНН 4705016800
КПП 781301001
ОГРН 1024701243390
ОКВЭД 85.42.
ОКТМО 40392000

Ректор

М.п.

О.В. Ковальчук

Исполнитель:

Закрытое акционерное общество «Издательский дом «Учительская газета»

Местонахождение: 107045, Москва, Ананьевский переулок, д. 4/2, стр.1
Тел. (495) 628-82-53.
ИНН 7710058015 КПП 770801001
Банковские реквизиты:
Расчетный счет 40702810701480013101
ФИЛИАЛ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАО
БАНК "ФК ОТКРЫТИЕ"
Корр. счет 30101810945250000297
БИК 044525297

Генеральный директор

А.А.Еланская