

г. Москва

"15" марта 2019 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), именуемое в дальнейшем «Участник САЛОНА (Участник)», в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, Автономная некоммерческая организация «Дирекция Московского международного салона образования», именуемое в дальнейшем «Дирекция», в лице Директора Казарновского Максима Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ТЕРМИНОЛОГИЯ:

термины, использованные в настоящем Договоре, имеют следующее толкование:

Руководство по участию в САЛОНЕ / Руководство

Техническая документация (информация о сроках и общих правилах, действующих на САЛОНЕ, образцы писем, формы заказов дополнительных услуг и оборудования), а также методические рекомендации по участию в САЛОНЕ, опубликованные на сайте www.mmco-expo.ru.

Необорудованная площадь

Площадь в выставочном павильоне без застройки, предоставляемая Участнику САЛОНА во временное пользование (в аренду) для размещения своего Стенда или иных выставочных конструкций, указанных в Заявке и приложениях к Договору. Размер площади согласован Сторонами в Договоре и в Приложении №1 к настоящему Договору.

Стенд

Оборудованная площадь для размещения информационных материалов и выставочных экспонатов Участника.

Стандартный стенд

Стенд, предоставляемый Участнику на условиях аренды, и построенный в соответствии с Заявкой из типового выставочного конструктива. Подключение стенда к источнику электроэнергии в выставочном павильоне оплачивается дополнительно.

Выставочная площадь

Часть общей территории САЛОНА, включающая Необорудованную площадь и Стенд. Границы Выставочной площади, предоставляемой Участнику, определяются настоящим Договором и Приложениями к нему.

Каталог САЛОНА

Рекламно-информационное издание, публикуемое Дирекцией, содержащее информацию об участниках САЛОНА и рекламные модули.

Общие правила работы на САЛОНЕ

Требования, предъявляемые к Участнику. Полный текст требований размещен на сайте по адресу: <http://expo.vdnh.ru/upload/all-rules.pdf>

Заявка

Документ, согласованный Участником и Дирекцией, характеризующий набор услуг, оказываемых Дирекцией Участнику, содержащийся в Приложении №1 к настоящему Договору.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Дирекция принимает на себя обязательство в рамках настоящего договора по предоставлению услуг, перечень которых согласован Сторонами в Приложении №1 (Заявка), связанных с участием в выставке «Московский международный салон образования», именуемой в дальнейшем «САЛОН», которая состоится с 10 по 13 апреля 2019 г. в павильоне 75, ВДНХ, Москва, Проспект Мира, д. 119, а Участник обязуется принять их и оплатить в порядке, установленном настоящим Договором.

1.2. В случае изменения даты и/или места проведения САЛОНА, Дирекция обязуется письменно уведомить об этом Участника.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

Участник обязуется:

2.1. Оплатить услуги Дирекции в соответствии с Порядком расчетов, определенном в разделе 4 настоящего договора.

2.2. В срок до «10» марта 2019 г. предоставить Дирекции все сведения, необходимые для размещения Стенда Участника на территории САЛОНА.

2.3. Соблюдать требования Руководства по участию в САЛОНЕ.

2.4. Соблюдать требования Общих правил работы на САЛОНЕ, а также Общие правила проведения мероприятий на ВДНХ (полный текст расположен по адресу <http://expo.vdnh.ru/upload/all-rules.pdf>).

2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности и санитарные правила.

2.6. Обеспечить постоянное нахождение своих представителей/сотрудников на стенде в течение всего периода работы САЛОНА.

2.7. Поддерживать Выставочную площадь в надлежащем состоянии, в чистоте и порядке на период проведения САЛОНА и предоставлять Дирекции возможность свободного прохода на территорию стенда с целью проверки Дирекцией его технического состояния.

2.8. По окончании САЛОНА, к моменту, установленному Дирекцией в графике заезда/выезда Участников, утвержденным Дирекцией, освободить Выставочную площадь от принадлежащего Участнику имущества.

2.9. Не производить вывоз оборудования и/или раздаточных материалов до 17:00 «13» апреля 2019 года.

2.10. Самостоятельно нести ответственность за сохранность Стенда и своих экспонатов в период монтажа и демонтажа, а также в часы работы САЛОНА.

2.11. Использовать предоставленную выставочную площадь только по прямому ее назначению в период проведения САЛОНА, а также не размещать рекламную и иную продукцию, и иное имущество, принадлежащее Участнику за пределами выставочной площади, предоставляемой Участнику по Договору.

2.12. Не предоставлять выделенную в пользование Дирекцией выставочную площадь третьим лицам, не являющимся сторонами по настоящему Договору, не размещать рекламу таких лиц и не препятствовать использованию другими Участниками САЛОНА их выставочных площадей.

2.13. Не осуществлять розничной продажи какой-либо продукции без письменного согласия Дирекции. Перечень продукции, разрешенной к продаже в течение САЛОНА подлежит согласованию с Дирекцией не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала САЛОНА.

2.14. Не передавать права и обязанности по участию в САЛОНЕ третьим лицам.

2.15. Участник обязуется сдать Дирекции арендуемый Стандартный Стенд и другое предоставленное оборудование в первоначальном состоянии. Расходы по уборке Стенда, а также возможному ремонту выставочного оборудования при нанесении ему ущерба, возлагаются на Участника.

2.16 Участник обязуется:

2.16.1. Согласовать эскиз и технические характеристики Индивидуального стенда с Дирекцией не позднее «15» марта 2019 года.

2.16.2 Самостоятельно получить письменное разрешение/согласование на застройку Индивидуального стенда у компании, осуществляющей контроль соответствия технической документации и выставочного конструктива стенда, предоставляемых Участником, проводящим застройку Стенда самостоятельно, а также качества строительно-монтажных и электротехнических работ, в соответствии с требованиями к организации работ застройщиков выставочных стендов и экспозиций на территории ВДНХ и Выставочного павильона 75;

2.16.3. Обеспечить наличие страхового полиса с суммой страхового покрытия в соответствии с требованиями застройщика.

2.17. В случае приобретения дополнительной услуги по размещению рекламной информации в Каталоге САЛОНА, Участник обязуется предоставить необходимую информацию не позднее «18» марта 2019 года.

2.18. Выставочные площади, не занятые Участником до 18:00 в последний день заезда (09 апреля 2019 года), рассматриваются свободными, и Дирекция имеет право распорядиться ими по своему усмотрению, если иное время заезда письменно не согласовано с Дирекцией дополнительно.

Выставочная площадь должна быть освобождена Участником от всех личных вещей Участника не позднее времени закрытия в дни проведения Мероприятия (18:00) и времени начала демонтажа Мероприятия в последний день проведения Мероприятия (13.04.2019 года). Дирекция не отвечает за сохранность личных вещей Участника, оставленных на Выставочной площади.

2.19. Передать Дирекции по адресу, указанному в п.11 Договора, оригиналы подписанных со своей стороны договора со всеми приложениями и акта приемки-передачи оказанных услуг в срок не позднее «13» апреля 2019 года.

2.20. Участник обеспечивает информирование о своем участии в САЛОНЕ своих целевых аудиторий - сотрудников, потребителей, учащихся, родителей и прочих лиц, посредством собственных каналов коммуникации (сайт, собственные печатные и интернет-издания, социальные сети с обязательным использованием тега страницы ММСО в соответствующей социальной сети, а также другие каналы внешней и внутренней коммуникации Участника). Ключевые тезисы информационных сообщений в части информации о САЛОНЕ предоставляются Участнику пресс-службой САЛОНА.

2.21. Участник дает свое согласие на взаимодействие с пресс-службой САЛОНА, участие в коммуникационной кампании САЛОНА, а также приглашение спикеров, участвующих в программе САЛОНА со стороны Участника, для комментариев и интервью в средствах массовой информации, освещающих работу САЛОНА. В течение 5 дней с момента заключения договора Участник направляет контакты сотрудника, ответственного за взаимодействие со СМИ, по адресу rg@mmsco-expo.ru.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКЦИИ

Дирекция обязуется:

3.1. Обеспечить предоставление Участнику Необорудованной площади в выставочном павильоне для размещения Стенда, а также предоставление иных услуг и оборудования, указанных в Заявке.

3.2. Обеспечивает информацией о проведении САЛОНА заинтересованных лиц и организации, заблаговременно изготавливает и размещает рекламу САЛОНА.

3.3. Обеспечивает предоставление Участнику пропусков (Удостоверение участника) для прохода на территорию САЛОНА.

3.4. Обеспечивает доступ Участника к деловой программе выставки, в рамках утвержденной исполнительской дирекцией выставки концепции деловой программы.

3.5. Обеспечивает доступ Участника к общей инфраструктуре функционирования САЛОНА и обслуживающего его персонала (гидов, дизайнеров, специалистов по рекламе, переводчиков и т.п.).

3.6. Дирекция вправе привлекать для выполнения принятых на себя обязательств третьих лиц, при этом Дирекция несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц как за свои

собственные. Привлечение Дирекцией третьих лиц не влечет для Участника увеличения цены Договора.

3.7. Дирекция вправе запретить Участнику размещать на предоставленной площади продукцию, которая может нанести вред жизни и здоровью окружающих, либо не соответствует тематике САЛОНА. При этом в случае повторного нарушения положений настоящего пункта Дирекция вправе удалить Участника с территории САЛОНА без возврата денежных средств, перечисленных Участником на расчетный счет Дирекции.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора рассчитывается в соответствии с Заявкой (Приложение №1) и составляет 327 812 (**Триста двадцать семь тысяч восемьсот двенадцать рублей**) 00 коп., НДС не облагается на основании применения Дирекцией упрощенной системы налогообложения, (далее – Цена Договора) и включает в себя: стоимость оказанных услуг, уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

4.2. Участник осуществляет оплату Цены Договора, предусмотренной п.4.1. Договора, в следующем порядке:

4.2.1. Предоплата в размере **30% (тридцати процентов)** от Цены Договора, что составляет 98 343 **девятью тысячью триста сорок три рубля**) 60 коп., НДС не облагается, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Участником счета на предоплату.

4.2.2. Окончательная оплата по Договору в размере **70% (семидесяти процентов)** от Цены Договора, что составляет 229 468 (**двести двадцать девять тысяч четыреста шестьдесят восемь рублей**) 40 коп., НДС не облагается, производится по факту оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта приемки-передачи оказанных услуг (далее – Акт) на основании полученного счета на оплату.

4.3. Все расчеты в рамках Договора производятся в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Дирекции согласно выставленным счетам.

4.4. Моментом исполнения денежных обязательств считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Дирекции.

4.5. Участник обязан в течение 3 (трех) дней с момента получения Акта от Дирекции подписать Акт и вернуть его Дирекции в соответствии с п.2.19 Договора.

4.6. Отказ Участника от приемки услуг должен быть мотивирован, оформлен в письменном виде с указанием причин и предоставлен Дирекции в течение трех дней с момента получения Акта.

4.7. В случае невыполнения условий, предусмотренных п. 4.5. и п.4.6 Договора, услуги считаются оказанными в срок, в полном объеме и надлежащего качества.

4.8. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ:**

4.8.1. Срочное выполнение Заявки:

- В случае если Заявка оформлена **после 30.03.2019** года, стоимость работ по такой заявке увеличивается на 50 %.
- В случае если Заявка оформлена во время монтажа (с **07.04.2019** года до **09.04.2019** года), стоимость работ по такой заявке увеличивается на 100%.
- При выполнении работ по Заявке с 20-00 до 8-00 применяется коэффициент – 2.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.2. Взаимные претензии Сторонами могут быть предъявлены друг к другу в течение 10 (десяти) календарных дней со дня официального закрытия САЛОНА.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. В случае невыполнения Участником условий оплаты, определенной в разделе 4 настоящего Договора, Дирекция оставляет за собой право потребовать от Участника оплаты неустойки в размере 1% (один процент) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, а также не допустить Участника к участию в САЛОНЕ.

6.3. В случае невыполнения требований п.п. 2.4. и 2.7. настоящего Договора, Участник обязан выплатить неустойку в размере 30% (тридцать процентов) от стоимости услуг Дирекции по настоящему Договору.

6.4. В случае невыполнения требований п.п. 2.11., 2.12. и 2.13. настоящего Договора, Дирекция имеет право прекратить участие Участника в САЛОНЕ, а также взыскать неустойку в размере 100% (сто процентов) от стоимости услуг Дирекции в соответствии с настоящим Договором.

6.5. В случае невыполнения требований п.2.9. настоящего Договора, а также в случае досрочного закрытия и/или не открытия Стенда (то есть досрочного ухода представителей Участника со Стенда и/или отсутствия представителей Участника на Стенде в часы работы САЛОНА) Дирекция имеет право прекратить участие Участника в САЛОНЕ, а также взыскать неустойку в размере 100% (сто процентов) от стоимости услуг Дирекции в соответствии с настоящим Договором. Взыскание неустойки не освобождает Участника от обязанности произвести оплату услуг Дирекции в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

6.6. В случае невыполнения требований п.3.1. настоящего Договора, Дирекция обязуется вернуть оплату, произведенную Участником за услуги Дирекции в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

6.7. В случае предъявления со стороны ВДНХ к Дирекции претензий о выплате штрафов в соответствии с утвержденным ВДНХ перечнем (ознакомиться с перечнем можно на сайте <http://expo.vdnh.ru/upload/pril7.pdf>), вызванных виновными действиями Участника САЛОНА, Участник обязуется возместить Дирекции все понесенные в связи с разрешением таких претензий расходы. Возмещение осуществляется на основании письменной претензии Дирекции к Участнику САЛОНА в течение 3(трех) календарных дней с даты получения такой претензии.

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ:

В случае нарушения Участником п.57 и 58 Приложения № 6 к Общим условиям организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ ШТРАФЫ за нарушение «Общих условий организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ» (http://expo.vdnh.ru/upload/docs/20180907_pril_6_shtrafy_gostevye.pdf), участник обязан на основании акта, составленного Дирекцией по результатам осмотра, проведенного сотрудниками АО «ВДНХ», обязан выплатить следующие штрафы:

- i) За нарушение требований, предъявляемых АО «ВДНХ» к размещению рекламно-информационных носителей штраф в размере **50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек** за каждый случай нарушения;
- ii) За нарушение требований, предъявляемых АО «ВДНХ» к распространению рекламно-информационных материалов штраф в размере **25 000 (двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек** за каждый случай нарушения.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Дирекция не несет ответственности за задержки, повреждения, потери или какие-либо другие обстоятельства, произошедшие в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), а именно: пожара, стихийных бедствий, военных действий, а также введения особого режима на территории организации и проведения САЛОНА, резкого изменения курса национальных валют или других не зависящих от Сторон обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить, ни преодолеть; срок исполнения Договора отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

7.2. По истечении срока действия этих обстоятельств Стороны обязаны выполнить те обязательства по Договору, выполнение которых было прервано ввиду указанных обязательств.

7.3. В случае если форс-мажорные обстоятельства, указанные в п. 7.1 настоящего Договора, продолжают действовать более двух месяцев, Договор считается прекращенным.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. В случае отмены САЛОНА и расторжения настоящего Договора по инициативе Дирекции Участнику возвращаются денежные средства, выплаченные Участником, в полном объеме. Стороны пришли к соглашению, что никакие другие компенсации Участнику не производятся.

8.2. Участник вправе отказаться от исполнения Договора об оказании услуг в любое время при условии оплаты Дирекции фактически понесенных ею расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору, при условии соблюдения п. 8.3 настоящего Договора.

8.3. Участник вправе отказаться от исполнения Договора при условии выплаты Дирекции неустойки в следующем размере:

- 50 (пятьдесят) % стоимости услуг Дирекции в соответствии с настоящим Договором при отказе менее чем за 45 (сорок пять) дней до начала САЛОНА;

- 100 (сто) % стоимости услуг Дирекции в соответствии с настоящим Договором менее чем за 30 (тридцать) дней до начала САЛОНА.

8.4. В случае заблаговременного отказа Участника от исполнения Договора – в срок 45 (сорок пять) дней и более до начала САЛОНА – Дирекция обязан осуществить возврат ранее выплаченных Участником средств в полном объеме.

8.5. Участник обязан уведомить Дирекцию об отказе от исполнения Договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора, не разрешенные путем переговоров между Сторонами, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в установленном законодательством порядке. Применимым правом является право Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде приложениями, протоколами или дополнительными соглашениями, подписанными уполномоченными на то лицами обеих договаривающихся Сторон и заверенными печатями.

10.2. Все Приложения, указанные в настоящем Договоре, а также протоколы, акты и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора в случае, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.3. Стороны согласились, что предоставление документов в электронном виде (скан, формат PDF) приравнено к предоставлению оригиналов и является основанием для возникновения соответствующих обязательств, включая обязательства по оплате.

10.4. В случае изменения реквизитов одной из Сторон (адрес, наименование, обслуживающий банк) последняя обязана поставить в известность другую Сторону о происшедших изменениях в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней. В противном случае Сторона, не поставленная в известность, ответственности за причиненные в связи с этим убытки не несет.

10.5 В случае изменения места проведения САЛОНА, Дирекция уведомляет Участника о таком изменении в срок не позднее 30 (тридцати) дней до начала проведения данного мероприятия.

10.6. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.8. Все уведомления по настоящему Договору в процессе его исполнения направляются Сторонами в письменной форме, в том числе телеграфной, факсимильной связью.

10.9. Приложения к настоящему Договору, являющиеся неотъемлемой его частью:
Приложение №1 – Заявка, Приложение № 2 – схема.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Дирекция:

Автономная некоммерческая организация
«Дирекция Московского международного
салона образования»

Сокращенное наименование –
АНО "ММСО"

ОГРН 1177700003865

ИНН/КПП 7707380455/770701001

Адрес: 127051, г. Москва, Петровский бульвар,
д. 3, стр. 2, пом. 1, комн. 2.

Банковские реквизиты:

р/с40703810126000000019

в ФИЛИАЛ № 7701 БАНКА ВТБ (ПАО) Г.
МОСКВА

к/с 30101810345250000745

БИК 044525745

Отдел по работе с экспонентами:

exponent@mmsc-expo.ru

Участник САЛОНА:

Государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Ленинградский областной
институт развития образования»

Сокращенное наименование – ГАОУ ДПО
«ЛОИРО»

197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр.,
дом 25-а, лит. А

Отдельный лицевой счет 31456У57230

В УФК по Ленинградской области

р/с 40601810900001000022

Отделение Ленинградское

Г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

ИНН 4705016800; КПП 781301001

ОГРН 1024701243390

ОКВЭД 85.32, ОКТМО 40392000

Директор

М.П.



Казарновский М.С./

(подпись)

Ректор

М.П.



Ковальчук О.В./

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Договору №СБ-083/19 от «15» марта 2019 года

ММСО 2019

НАИМЕНОВАНИЕ ЭКСПОНЕНТА		Ленинградский областной институт развития образования		
ФРИЗОВАЯ НАДПИСЬ		Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области		
НОМЕР СТЕНДА		АС-16.6		
АРЕНДА ВЫСТАВОЧНОГО ПРОСТРАНСТВА				
		ставка за 1 кв.м. Р	Кол-во кв.м.	Итого Р
АРЕНДА ПЛОЩАДИ		10 800	16	172 800
ЗАСТРОЙКА		5 580	16	89 280
Застройка включает: стены Н=2,5 м белого цвета, ковровое покрытие, фризовая надпись с названием компании (20 символов), розетка "тройник" 2.5 кВт, информационная стойка, стол квадратный, стулья, освещение общей площади стенда из расчета 1 спот на 3 кв.м. площади, корзина для мусора, цветные пилоны 1*3 (логотип на пилонах не размещается)				
		Стоимость	Кол-во	Итого Р
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС (Оплачивается за 1 компанию. Включает размещение информации о компании на сайте ММСО, в электронном каталоге ММСО, в печатном каталоге ММСО (не более 700 символов), в мобильном приложении ММСО, 1 бейдж на каждые 2 кв.м. купленной площади)		10 000	1	10 000
КОЛИЧЕСТВО БЕЙДЖЕЙ ИЗ РАСЧЕТА МЕТРАЖА ВЫБРАННОГО СТЕНДА			8	
НАЦЕНКА НА ТИП РАСПОЛОЖЕНИЯ ЭКСПОЗИЦИИ (Поставьте цифру 1 (единица) в колонке "тип" в строке, соответствующей наценке)				
		% от ст. аренды	Тип	Итого Р
УГЛОВАЯ		10%	0	0,00
ПОЛУОСТРОВ		15%	0	0,00
ОСТРОВ		20%	0	0,00
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
		Стоимость	Кол-во шт.	Итого Р

		Стоимость	Кол-во шт.	Итого Р
1	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЕЙДЖ	200	0	0
2	ВЫСТУПЛЕНИЕ В ЗАЛЕ ДЛЯ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ - 15 МИНУТ	15 000	0	0
3	ВЫСТУПЛЕНИЕ В ЗАЛЕ ДЛЯ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ - 30 МИНУТ	50 000	0	0
4	ВЫСТУПЛЕНИЕ В ЗАЛЕ ДЛЯ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ - 1 ЧАС	100 000	0	0

Поставьте цифру 1 в строке с необходимой мощностью. ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, что на каждые 3кВт обязательна покупка 1 блока розеток (если он не входит в стандартную комплектацию)

ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ СТЕНДА

Наименование	Кол-во	Стоимость Р	Итого Р
5 до 3 кВт		11 550	0,00
6 до 5 кВт		14 850	0,00
7 до 10 кВт	1	24 035	24 035,00
8 до 15 кВт		36 300	0,00
9 до 25 кВт		38 500	0,00
10 до 30 кВт		49 500	0,00
11 Электрощит 32А (без подключения к электрическим сетям павильона)		4 350	0,00
12 Блок розеток 220 В до 2,5 кВт	1	1 957	1 957,00
13 Розетка 220 В одинарная круглосуточная		1 886	0,00
14 Аренда передвижного распределительного электрощита на стенд суммарной мощностью до 50 кВт		27 225	0,00

ОСВЕТИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Наименование	Кол-во	Стоимость Р	Итого Р
15 Прожектор МГ 150 W		5 438	0,00
16 Прожектор 300W		3 946	0,00
17 Спот-бра 100W		877	0,00
18 Светильник с люминесцентной лампой 40 W		1 719	0,00

ЭЛЕМЕНТЫ КОНСТРУКЦИИ СТЕНДА

Наименование	Кол-во	Стоимость Р	Итого Р
19 Элемент стены 2,5x0,5 м		1 502	0,00
20 Элемент стены 2,5x0,75 м		1 848	0,00
21 Элемент стены 2,5x1,0 м		1 789	0,00
22 Элемент стены 2,5x1,5 м		2 457	0,00
23 Элемент стены со стеклом 2,5x0,5 м		3 175	0,00
24 Элемент стены со стеклом 2,5x1,0 м		4 574	0,00

25	Элемент стены с занавеской		1 028	0,00
26	Дверной блок (дверь распашная)		7 309	0,00
27	Дверной блок с раздвижной дверью		5 981	0,00
28	Стойка		283	0,00
29	Фризная панель ЛДСП (навесная), h=0,3 м		979	0,00
30	Полка ЛДСП 1 x 0,3 м (настенная)		653	0,00
31	Подъем пола на h=0,2-0,5 м (с ковровым покрытием)		2 346	0,00
32	Дополнительное ковровое покрытие под экспозиционный стенд		781	0,00
33	Стойка информационная закругленная R-1 м, h=1 м		5 438	0,00
34	Стойка информационная с внутренней полкой, 1x0,5 м, h=1м		3 374	0,00
35	Стол-подиум 1x1 м, h=0,75 м		4 152	0,00
36	Стол-подиум 1x0,5 м, h=0,75 м		4 320	0,00
37	Раздвижные дверцы к столу-подиуму, h=0,75 м		960	0,00
38	Витрина низкая 1x0,5; h=1м		5 531	0,00
39	Витрина высокая (2 стеклянные полки) с раздвижными дверцами с подсветкой 1x0,5 м; h=2,5м		7 804	0,00

ОФИСНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ/МЕБЕЛЬ

Наименование	Кол-во	Стоимость Р	Итого Р
40 Стул п/мягкий		723	0,00
41 Стул барный		1 761	0,00
42 Стол круглый D=0,7 м		1 884	0,00
43 Стол квадратный 67 см x 67 см		1 659	0,00
44 Стол прямоугольный 100 см x70 см		2 225	0,00
45 Стол круглый стеклянный		6 671	0,00
46 Стол барный ЛДСП		3 083	0,00
47 Стеллаж металлический 1x0,5 м h=2,5 м (3 полки)		4 405	0,00
48 Стеллаж пластмассовый (5 полок)		1 320	0,00
49 Кофеварка		1 957	0,00
50 Диван кожаный белый		9 888	0,00
51 Кресло кожаное белое		6 920	0,00
52 Шкаф архивный 1x0,5; h=1 м		4 553	0,00
53 Листовкодержатель простой		1 548	0,00
54 Листовкодержатель вращающийся		2 887	0,00
55 Вешалка настенная		558	0,00
56 Вешалка напольная		894	0,00

57	Корзина для бумаг		196	0,00
58	Кулер + 1 бутылка воды (19 литров)		6 526	0,00
59	1 дополнительная бутылка воды для кулера		792	0,00
60	Плазменная панель 42"		25 000	0,00
61	Плазменная панель 50"		32 000	0,00
62	Плазменная панель 60"		40 000	0,00
63	Напольная стойка для крепления плазменной панели (заказывается только вместе с панелью)		5 800	0,00
64	Журнальный стол стеклянный		3 696	0,00

ПЕРСОНАЛИЗАЦИЯ СТЕНДА

Наименование	Кол-во	Стоимость Р	Итого Р
65 Цветная оклейка с печатью 1 стеновой панели (1*2,5h, 2,5 кв.м.)		5 138	0,00
66 Цветная оклейка с печатью инфостойки 1 кв.м.		2 055	0,00
67 Оклеяка цветной пленкой ORACAL (641 M) 1 стеновой панели (1*2,5h, 2,5 кв.м.)		2 775	0,00
68 Оклеяка поверхности цветной пленкой ORACAL (641 M) инфостойки 1 кв.м.		1 110	0,00
69 Оклеяка материалами заказчика		1 304	0,00
70 Очистка панелей от оклеенных материалов заказчика (за 1 панель)		1 540	0,00
71 Надпись на фризе h= 10 см (1 буква)	42	83	3 486,00
72 Баннер/сетка с печатью до 3 кв.м. (люверсы/закладные) печать и монтаж		2 135	0,00
73 Баннер/сетка с печатью от 3 кв.м. (люверсы/закладные) печать и монтаж		2 571	0,00
74 Монтаж баннера/сетки заказчика		901	0,00
75 Логотип одноцветный (до 1 кв.м) на инфостойке		2 354	0,00
76 Логотип одноцветный (до 1 кв.м) на стеновой панели		2 354	0,00
77 Логотип многоцветный (до 1 кв.м) на инфостойке		3 262	0,00
78 Логотип многоцветный (до 1 кв.м) на стеновой панели		3 262	0,00

ИНТЕРНЕТ

Наименование	Кол-во	Стоимость Р	Итого Р
79 до 2048 Кбит/сек	1	24 750	24 750,00
80 до 5 Мбит/сек		33 000	0,00
81 до 10 Мбит/сек		49 500	0,00

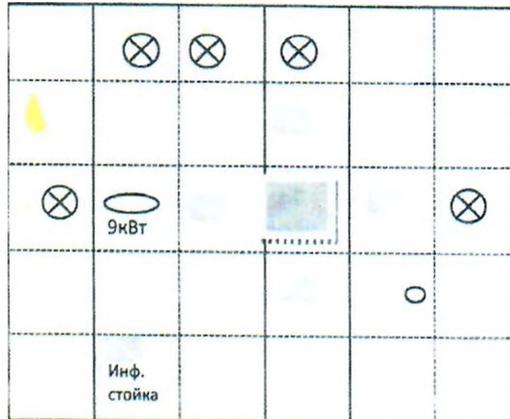
УСЛУГИ КЛИНИНГА

Наименование	Кол-во дней	Стоимость Р	Итого Р
82 Одноразовая уборка коврового покрытия на стенде с использованием пылесоса (за кв.м)	1	94	1 504,00
83 Одноразовая влажная уборка пола на стенде /ламинат, линолеум, плитка (за кв.м.)		159	0,00

84	Одноразовая чистка стекол в витринах (за кв.м. поверхности)		180	0,00
85	Одноразовая влажная уборка мебели (за кв.м.)		270	0,00
ИТОГО:			327 812,00	
Дирекция: Автономная некоммерческая организация "Дирекция Московского международного салона образования" Директор		Участник САЛОНА: Ректор		
 /Казарновский М.С./		 /Ковальчук О.В./		
(подпись) М.П.		(подпись) М.П.		

ПЛАН ЗАСТРОЙКИ СТЕНДА № АС-16.6

Площадь арендуемого стенда	16 кв.м.
Фризовая надпись	Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области



1 клетка соответствует 1 кв. м.

Условные обозначения:

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|-----|--------------|---|--------------------|---|------------|---|-----------------|---|----------------------|-----|-------------------|---|----------------------------------|---|---------------------------------|---|----------|---|-------------------|---|----------------|---|-----------------------|---|-------------------|---|-------------|---|----------------------------|---|-------------|
| ⊗ | светильник спот-бра | III | блок розеток | ⊗ | корзина для мусора | □ | стол 80x80 | ○ | стул (п мягкий) | ▬ | элемент стены h=2.5м | ⋯⋯⋯ | вешалка настенная | ⌋ | дверной блок с раздвижной дверью | ⌋ | дверной блок с распашной дверью | ⬇ | интернет | ★ | вешалка напольная | ⌋ | тройник 2.5квт | ▬ | фризовая панель h=3.0 | ▬ | плазменная панель | ○ | стул барный | ⌋ | элемент стены с занавеской | ⌋ | выключатель |
|---|---------------------|-----|--------------|---|--------------------|---|------------|---|-----------------|---|----------------------|-----|-------------------|---|----------------------------------|---|---------------------------------|---|----------|---|-------------------|---|----------------|---|-----------------------|---|-------------------|---|-------------|---|----------------------------|---|-------------|

Дирекция:
 Автономная некоммерческая организация
 «Дирекция Московского международного
 салона образования»
 Директор
 _____ /Казарновский М.С./
 (подпись)
 М.П.

Участник САЛОНА:
 Государственное автономное
 образовательное учреждение
 дополнительного профессионального
 образования «Ленинградский областной
 институт развития образования»
 Ректор
 _____ /Ковальчук О.В./
 (подпись)
 М.П.

Handwritten signature in blue ink.



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

«Ленинградский областной институт

развития образования»

(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

РФ, 197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д.25 А лит. А.
Телефон: (812) 372-50-39, факс: (812) 372-53-92, www.loiro.ru, e-mail: office@loiro.ru
ОГРН 1024701243390 / ИНН 4705016800 / КПП 781301001 / ОКПО 46241861

18.03.2019.

№

152

Казарновскому М.А.,
Руководителю автономной
некоммерческой организации
«Дирекция Московского
международного салона
образования»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО») в рамках заключенного с АНО «ММСО» договора возмездного оказания услуг, связанных с участием ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в выставке «Московский международный салон образования», которая состоится с 10 по 13 апреля 2019 г. в павильоне 75, ВДНХ, Москва, Проспект Мира, д. 119 (далее – договор), гарантирует оплату предусмотренных договором неустоек и штрафов в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

В случае предъявления ВДНХ к АНО «ММСО» претензий о выплате штрафов в соответствии с утвержденным ВДНХ перечнем, вызванных виновными действиями ГАОУ ДПО «ЛОИРО», ГАОУ ДПО «ЛОИРО» обязуется возместить АНО «ММСО» все понесенные в связи с разрешением таких претензий расходы в сроки и порядке, предусмотренными договором.

Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

О.В. Ковальчук

Зам. главного бухгалтера

О.В. Солодова