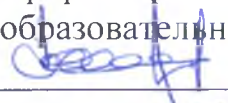


СОГЛАСОВАНО
Проректор по организации
образовательной деятельности

А.М. Фофанов
2015 г.

УТВЕРДИТЬ
Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

О.В. Ковальчук
2015 г.



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора на выполнение работ по ремонту внутренних инженерных сетей системы электроснабжения и силового оборудования здания по адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер А

Санкт-Петербург
2015

РАЗДЕЛ I Общие положения

Настоящая документация о закупке разработана для организации процедуры проведения открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по ремонту внутренних инженерных сетей системы электроснабжения и силового оборудования здания по адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер А

1. Источник финансирования и порядок оплаты

1.1. Договор, заключенный по результатам закупки, будет оплачен из субсидий на иные цели из бюджета Ленинградской области.

1.2. Порядок оплаты определяется в проекте договора, приведенном в документации о закупке и являющимся частью конкурсной документации.

2. Требования, предъявляемые к участникам закупки

2.1. В закупке может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любой индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, соответствующее требованиям, установленным в настоящей документации.

2.2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

1) требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющимся предметом закупки:

- быть правомочным заключать договор;

- иметь свидетельство СРО о допуске к выполнению работ по реконструкции объектов капитального строительства, ремонту согласно видам работ, указанным в перечне технического задания. К началу работ, обязан предъявить сертификаты соответствия и паспорта качества на товары, материалы, оборудования;

2) требованию о непроведении ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствию решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) требованию о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) требованию об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Ограничения и преимущества, предоставляемые при участии в закупке

3.1. Для участия в закупке установлены ограничения: осуществление закупки среди субъектов малого предпринимательства (участником закупки являются только субъекты малого предпринимательства). Заявки, поданные участниками закупки, не являющимися субъектами малого предпринимательства, подлежат отклонению.

3.2. Преимущества для участников закупки: предоставляются субъектам малого предпринимательства.

4. Затраты на участие в закупке

4.1. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет участник закупки. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки.

5. Разъяснение документации о закупке

5.1. Любой участник закупки вправе направить в письменном виде Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке (далее – запрос).

5.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик направляет участнику в письменной форме разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, установленного документацией о закупке. Запросы, поступившие позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

5.3. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

6. Внесение изменений и дополнений в извещение о закупке и документацию о закупке

6.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и документацию о закупке не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о закупке. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о закупке и документацию о закупке до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Любые изменения являются неотъемлемой частью документации о закупке и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации о закупке.

6.2. Участники закупки, использующие документацию о закупке с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о закупке и в документацию о закупке.

6.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о закупке и в документацию о закупке, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

7. Отказ от проведения закупки

7.1. Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о закупке, вправе отказаться от проведения закупки не позднее, чем за 2 дня до даты вскрытия поступивших заявок.

7.2. Решение об отказе от проведения закупки размещается на официальном сайте Заказчиком соответственно в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

8. Язык заявки

8.1. Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов.

9. Количество заявок от одного участника закупки

9.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке (предложений по исполнению договора) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отзываны, предложения по исполнению договора не изменены, все заявки на участие в закупке (предложения по исполнению договора) такого участника закупки, не рассматриваются.

10. Содержание заявки на участие в закупке

10.1. Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, должна содержать:

1) заполненная форма заявки на участие в закупке по установленной форме (Приложение № 1 к настоящей документации о закупке, разд.3);

2) анкету участника закупки (сведения об участнике закупки (Приложение № 2 разд.3);

3) При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование;

4) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке (для иностранных лиц); выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке, или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенный печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

6) надлежаще заверенные копии учредительных документов в действующей редакции на момент подписания заявки участника закупки;

7) надлежаще заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8) информация, подтверждающая наличие опыта работы у участника закупки по предмету закупки по форме табл.1 и табл. 2 раздела 3;

9) надлежаще заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполнение работ по предмету закупки (наличие свидетельства о допуске СРО на выполнение группы видов работ № 33 «Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком)»).

10) надлежаще заверенные копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период в случае, если Участник применяет упрощенную систему налогообложения.

11) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.

При отсутствии специального указания на то, что документ предоставляется в оригинале

или в виде нотариально заверенной копии, документы представляются в виде копий, заверенных участником закупки с указанием даты; должности, Ф.И.О. заверителя с приложением документа подтверждающего права на заверение и заверением печатью (при наличии).

Отсутствие в составе заявки документов, обязательных для предоставления, является основанием для отказа в допуске участника закупки к участию в закупке.

11. Сведения о валюте цены договора и порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации

11.1. Все расчеты и денежные показатели в документации по настоящей закупке должны быть выражены в российских рублях.

12. Начальная (максимальная) цена договора

12.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте закупки. Данная цена не может быть превышена в заявках на участие в закупке, подаваемых участниками закупки.

12.2. Порядок формирования цены договора указан в Информационной карте закупки.

13. Требования к оформлению заявки на участие в закупке

13.1. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в указанной в извещении о закупке срок в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка, и наименование заказчика. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица).

Пример оформления конверта:

Не вскрывать до _____

Название закупки _____

(предмет торгов (закупки))

ЗАКАЗЧИК _____

Адрес участника закупки:

куда: _____

кому: _____

13.2. Все листы заявки (включая бланк заявления и опись входящих в ее состав документов) на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка (том заявки) на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

14. Срок и место подачи заявок на участие в закупке

14.1. Прием заявок на участие в закупке заканчивается не раньше времени, указанного в извещении о закупке и Информационной карте закупки.

14.2. Заявка на участие в закупке может быть отправлена по почте или доставлена курьером.

14.3. Заявки на участие в закупке подаются по адресу, указанному в извещении о закупке и Информационной карте закупки.

14.4. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в срок, указанный в извещении о закупке, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в закупке конверты с заявками на участие в закупке вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

15. Порядок отзыва заявок и порядок внесения изменений в заявку на участие в закупке

15.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения окончательного срока подачи заявок.

15.2. Изменение должно быть подготовлено, запечатано и подано в порядке, установленном для заявок на участие в закупке. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

15.3. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника закупки об отзыве своей заявки.

15.4. Изменение и отзыв являются действительными, если они получены до истечения срока приема заявок и подписаны уполномоченным на то лицом.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

16. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке

16.1. Публично в день, во время и месте, указанных в извещении о закупке и Информационной карте закупки, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в закупке.

16.2. Участники закупки, или их представители вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.

Присутствующие на заседании комиссии представители участников закупки должны зарегистрироваться (подать сведения и оформить временный пропуск) не менее чем за сутки по форме согласно приложению №3 до начала заседания комиссии.

16.3. Наименование и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в закупке которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о закупке, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в закупке, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

16.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке ведется закупочной комиссией. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

16.5. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

17. Рассмотрение заявок на участие в закупке

17.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке и соответствие участников закупки требованиям, установленным разделом 1 и 2 настоящей документации о закупке.

Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

17.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в закупке участника закупки;
- об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке.

Участнику закупки отказывается в допуске к участию в закупке в случае:

- непредставления определенных настоящей документацией о закупке документов в составе заявки на участие в закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

- несоответствия требованиям, установленным разделом 1 и 2 настоящей документации о закупке;

- несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке.

17.3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

17.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, который в течении трех дней, после его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

18. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, порядок определения победителя

18.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора в соответствии с настоящими критериями:

соответствие Заявки участника закупки требованиям закупочной процедуры	обязательно
наличие документов (копий по разделу 10 конкурсной документации)	обязательно
	баллы
1. Цена договора:	
Цена договора на уровне начальной цены договора и/или ниже на 1%	1
Цена договора ниже на 1%-2% начальной цены договора	2
Цена договора ниже на 3%-4% начальной цены договора	3
Цена договора ниже на 4% -5% начальной цены договора	4
Цена договора ниже на 5%-6% начальной цены договора	5
Цена договора ниже на 6%-7% начальной цены договора	6
Цена договора ниже на 7%-8% начальной цены договора	7
Цена договора ниже на 8%-9% начальной цены договора	8
Цена договора ниже на 9%-10% начальной цены договора	9
Цена договора ниже на 10% и более начальной цены договора	10
2. Наличие у участника закупок в штате необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта:	
инженер электрик (не менее 2 работника)	2
электромонтер 3-4 разряда (не менее 4 работника)	5
электромонтер 5-6 разряда (не менее 4 работника)	3
3. Наличие у участника закупок опыта работа:	
опыта исполнения соответственно не менее 20 (двадцати) договоров (государственных контрактов) ¹ на выполнение видов работ, аналогичных предмету закупки, стоимость каждого из которых составляет не менее чем 5 (пять) процентов начальной цены договора. на право заключить который проводится конкурс	5
опыта исполнения соответственно не менее 3 (трех) договоров (государственных контрактов) ² на выполнение видов работ, аналогичных предмету закупки, стоимость каждого из которых составляет не менее чем 50 (пятидесяти) процентов начальной цены договора. на право заключить который проводится конкурс	5
4. Срок исполнения договора в календарных днях:	
40-42 календарных дней	1
38-40 календарных дней	2
36-38 календарных дней	3
34-36 календарных дней	4
32-34 календарных дней	5
30-32 календарных дней	6
28-30 календарных дней	7
26-28 календарных дней	8
24-26 календарных дней	9
менее 24 календарных дней	10
5. Гарантия на работы	
срок гарантии 24 календарных месяца	1
срок гарантии выше 24 календарных месяцев	1³

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый заявке по каждому критерию, суммируется.

¹ Учитываются договора (государственные контракты), исполненные за последние два года, предшествующие закупке.

² Учитываются договора (государственные контракты), исполненные за последние два года, предшествующие закупке.

³ Учитывается показатель за каждый дополнительный период гарантийного срока определяемый в 6 календарных месяцев, но не более 10 баллов по данному критерию.

18.2. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку, если установит, что цена, предложенная участником закупки, занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке, при отсутствии расчета предлагаемой цены контракта и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования цены договора Заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях. Решение закупочной комиссии об отклонении заявки в течение 3 дней, следующих после отклонения, доводится до сведения участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения оценки и сопоставления заявок с указанием причин отклонения заявки.

18.3. Расчет начальной цены договора должен быть подтвержден представленным локальным сметным расчетом с указанием цен (стоимости) работ при расчете которых участник закупки вправе применить Территориальные единичные расценки для определения стоимости строительных работ и специальных строительных работ на территории Ленинградской области.

18.4. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и результатов закупки, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, и размещается на официальном сайте в течение трех дней, со дня его подписания.

19. Заключение договора

19.1. Заказчик заключает договор с победителем закупки.

19.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в единой информационной системе (официальном сайте) передает победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки в заявке на участие в закупке в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

19.3. Победитель закупки должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте закупки.

19.4. В случае, если победитель закупки уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для такого участника не является обязательным.

19.5. В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем закупки и с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, закупка признается несостоявшейся.

19.6. Заказчик имеет право вносить изменения в Техническое задание или объемы работ до заключения договора, которые, по его мнению, необходимы, если такие изменения не повлияют на стоимость или срок завершения работ.

19.7. Закупка признается совершенной со дня заключения договора

20. Обязанность заказчика отказаться от заключения договора

20.1. После определения победителя в срок, предусмотренный Информационной картой закупки для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем, либо при уклонении победителя от заключения договора с участником, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников закупки – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки – юридических лиц банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей документацией;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний

отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Правовое регулирование

21.1 Взаимоотношения участников закупки, закупочной комиссии, Заказчика, возникшие в связи с проведением настоящего конкурса, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2 Информационная карта закупки

При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 «Общие положения» и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты закупки.

№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» Адрес: 197136, г Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25а, лит. А, Тел/факс (812) 372-52-36 доб. 128 Контактное лицо – Латушко Валентина Александровна
2	Вид и предмет закупки	выполнение работ по ремонту внутренних инженерных сетей системы электроснабжения и силового оборудования здания по адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер А
3	Место, условия исполнения договора	Указаны в проекте договора
4	Начальная цена договора, в т. ч. НДС	4000000 (четыре миллиона) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС 18 %
5	Порядок формирования цены договора	в соответствии с Техническим заданием Заказчика с представлением участником закупки локальной сметой (локального сметного расчета). Начальная цена договора указана с учетом всех расходов на выполнение работ, в том числе расходов на материалы их доставку, погрузочно-разгрузочные работы, уборку мусора, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей, расходов на оформление любых сертификатов, и другой технической и/или товаросопроводительной документации, а также на страхование товара, экспертизы и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении. на страхование профессиональной ответственности.
6	Источник финансирования заказа	Субсидии на иные цели из областного бюджета Ленинградской области.
7	Срок выполнения работ	максимальный срок – 42 календарных дня с момента подписания акта о передаче объекта и рабочей документации Подрядчику для выполнения работ
8	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	Не предусмотрено
9	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, назначение платежа	не предусмотрено

10	Форма, сроки и порядок оплаты работ	Указаны в проекте договора
11	Срок подачи заявок на участие в закупке	С 29.05.2015 до 17.06.2015 г. время - 17.00 включительно. Время приема заявок: ежедневно в рабочие дни: с 09 часов 30 минут до 17 часов 00 минут.) время. московское
12	Место подачи заявок на участие в закупке	197136, г Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25а, лит. А, каб. 408
13	Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором объем выполняемых работ	нет
14	Место и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке	197136, г Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25а, лит. А. Конверты с заявками на участие в закупке вскрываются в соответствии с порядковым номером, присвоенным при их регистрации заявок.
15	Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке	18.06.2015 в 11.00. (время московское)
16	Дата. и место рассмотрения заявок	24.06.2015 197136, г Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25а, лит. А,
17	Дата, место оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки	24.06.2015 197136, г Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25а, лит. А,
18	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора, вернуть подписанный договор	Подписать проект договора и вернуть подписанный Заказчику – не позднее десяти дней после даты получения проекта договора от Заказчика:

РАЗДЕЛ 3. Образцы форм и документов, заполняемых Участниками закупки

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

На бланке организации
Дата, исх. Номер

Ректору ГАОУ ДПО «Ленинградский
областной институт развития образования»
Ковальчук О.В.

197136, С-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит. А каб. 408

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

на право заключения договора на _____ (указать предмет процедуры закупки)

1. Изучив закупочную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной процедуре законодательство и нормативно-правовые акты

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, _____ (наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных в закупочной документации, и направляет настоящую заявку.

1. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями закупочной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

2. Настоящей заявкой декларируем, что против участника закупок

_____ фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, не включены в реестр недобросовестных поставщиков, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов

_____ (наименование организации или Ф.И.О. участника)

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой декларируем, что являемся субъектом малого предпринимательства с соблюдением следующих условий:

№ п/п	Наименование условия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1	2	3	4
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор на выполнение _____ в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений, в срок не менее, чем _____ (_____) дней со дня размещения итогового протокола оценки и сопоставления или протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки.

6. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя процедуры закупки, а Победитель процедуры закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений.

7. Мы извещены о включении сведений о _____

_____ (наименование организации или Ф.И.О. участника)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

8. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты получения итогового протокола процедуры закупки и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях наших предложений.

9. К настоящей заявке прилагаются документы и сведения согласно описи на _____ листах.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
(Сведения об участнике закупки)**

Организационно-правовая форма, наименование	
ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКВЭД	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Адрес в интернете	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
БИК	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Сведения о допуске СРО	
Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика	

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П. (при наличии)

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА

*На бланке организации
Дата, исх. Номер*

Ректору ГАОУ ДПО «Ленинградский
областной институт развития образования»
Ковальчук О.В.

197136, С-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит. А каб. 408

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА

Изучив документацию о закупке по проведению открытого конкурса для заключения договора на выполнение работ по ремонту внутренних инженерных сетей системы электроснабжения и силового оборудования здания по адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер А

(наименование участника закупки)

предлагает осуществить исполнение договора на следующих условиях:

1. Мы согласны выполнить работы, предусмотренные Техническим заданием Заказчика, на основании прилагаемой локальной сметы (локального сметного расчета), составленного на основании Технического задания и всей закупочной документацией в полном объеме, со следующими показателями:

№ п/п	Наименование показателя ⁴	Единица измерения	Данные участника	Примечание
1	2	3	4	5
1	Цена договора (цифрами и прописью), в т.ч. НДС	руб.		в соответствии с представленной локальной сметой (локальным сметным расчетом)
2	Срок выполнения работ	кол-во календарных дней		
3	Количество договоров на выполнение работ, аналогичных предмету закупки, сведения о которых предоставлены участником.	шт.		подтверждение по форме, предусмотренной в конкурсной документации
		шт.		
4	Гарантийный срок	кол-во месяцев		
5	Наличие у участника закупок в штате необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта			подтверждение по форме, предусмотренной в конкурсной документации

2. Предложение имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене договора на _____ лист ___. (Локальная смета)

3.2. Надлежаще заверенные копии договоров на выполнение работ, аналогичных предмету закупки, сведения о которых предоставлены участником с актами по ф. КС-2 и справками по ф. КС-3 (унифицированной формы) для подтверждения информации (сведений), представленных по форме Табл. 1 и Табл. 2 представляются Заказчику по письменному требованию в течении суток на _____ лист __.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в техническом задании и в целом в закупочной документации, влияющими на стоимость выполняемых работ. Начальная цена договора указана с учетом всех расходов на выполнение работ, в том числе расходов на материалы их доставку, погрузочно-разгрузочные работы, уборку мусора, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей, расходов на оформление любых сертификатов, экспертиз и другой технической и/или товаросопроводительной документации. а также на страхование товара, и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями закупочной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П. (при наличии)

Приложение 4

Таблица 1

Список сотрудников (специалистов) _____ задействованных при выполнении работ по предмету договора: "(наименование предмета договора по процедуре закупки)"
(наименование участника закупки)

Ф.И.О.	Должность, квалификация, категория ⁵	Гражданство	Место регистрации*	Образование, наименование учебного заведения, специальность	Стаж работы в данной должности	Допуски, удостоверения, разрешения (копии документов)
1	2	3	4	5	6	7
Г.Иванов** Иван Петрович	Инженер-электрик	РФ	Г.СПб	Высшее ЛЭТИ Инженер-электрик	15 лет	

⁴ С учетом требований раздела 18 конкурсной документации

⁵ С учетом требований раздела 18 конкурсной документации

2.Петров Иван Иванович	электромонтер	РФ	Ленинградская обл. г.Луга	Средне- спец. ПТУ №2 г. Воронеж электромонтер	10 лет	
------------------------	---------------	----	---------------------------	---	--------	--

- Необходимо указать данные на всех сотрудников (необходимых специалистов), которые будут задействованы при выполнении работ по договору.
- Для всех сотрудников нужно предоставить надлежаще заверенные копии документов допусков, удостоверений разрешений, Гражданского паспорта РФ.

** Образец заполнения

Руководитель _____ / _____ /

М.П.(при наличии)

Приложение 5

Таблица 2

Квалификация участника

(Опыт участника по успешному выполнению работ, сопоставимого характера и объема)

№ п/п	Наименование направления деятельности, предмет договора (контракта).	Наименование документа, дата и № договора (контракта)	Оплата штрафов пеней, руб.	Контактная информация (адрес, ИНН, ОГРН, тел. (факс)) контрагента по договору (контракту) ⁶	Срок выполнения работы по договору в календарных днях		дата и № актов сдачи- приемки выполненных работ по договорам(контрактам) по ф. КС-2 и справок по Ф- КС-3	Цена, стоимость (руб.)
					2013	2014		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1**	Ремонт внутренней системы электроснабжения	Договор № от _	0	МКУ «Дьяченский ЦКД» ИНН ОГРН Юр. Адрес тел. (факс)	25		АКТ № __ сдачи - приемки от _	200000,00
ИТОГО: количество договоров _____ на сумму « _____ » тысяч рублей, что составляет 5% от начальной цены договора								
2**	Ремонт внутренней системы электроснабжения	Договор № от _	0	МКУ «Дьяченский ЦКД» ИНН ОГРН Юр. Адрес тел. (факс)		25	АКТ № __ сдачи - приемки от _	200000,00
ИТОГО: количество договоров _____ на сумму « _____ » тысяч рублей, что составляет 50% от начальной цены договора ⁸								

В графе 1 указывается номер по порядку.

В графе 2 указывается наименование направления деятельности, предмет договора (контракта) за 2013-2014 годы

В графе 3 указывается наименование документа (договор, контракт, государственный контракт, соглашение, дополнительное соглашение, и т.п.) дата и № документа, указанного в графе 2.

В графе 4 указывается сумма штрафов, пеней, уплаченных Участником Заказчику при исполнении договора, подтвержденные документами

В графе 5 указывается контактная информация (полное наименование с указанием организационной правовой формы юридического лица, юридический адрес, ИНН, ОГРН, тел. (факс)) контрагента по договору (контракту.)

⁶ С целью проверки достоверности сведений по письменному требованию Заказчика в течении суток с момента получения письменного запроса представляются надлежаще заверенные копии договоров на выполнение работ, аналогичных предмету закупки, сведения о которых предоставлены участником с актами по ф. КС-2 и справками по ф. КС-3 (унифицированной формы) для подтверждения информации (сведений), представленных по форме Табл. 1 и Табл. 2 на _____ лист _____.

⁷ С учетом требований раздела 18 конкурсной документации

⁸ С учетом требований раздела 18 конкурсной документации

В графе 6 указывается количество дней, за сколько выполнена работа, подтвержденная подписанными актами сдачи-приемки работ унифицированной формы КС-2 за 2013 г.

В графе 7 указывается количество дней, за сколько выполнена работа, подтвержденная подписанными актами сдачи-приемки работ унифицированной формы КС-2 за 2014 г.

В графе 8 указывается дата и № актов сдачи-приемки выполненных работ по контракту.

В графе 9 указывается цена/стоимость выполненных по договору работ в рублях.

Копии договоров, контрактов, государственных контрактов, соглашений, дополнительных соглашений, и т.п. и копии документов подтверждающих их исполнение (акты сдачи приемки, выполненных работ, справки по ф. КС-3) могут быть запрошены Заказчиком в любой момент в период предусмотренный для заключения договора. В случае предоставления неполного комплекта документов по договору, контракту или нарушение срока представления документов участник закупки, признанный, в том числе Победителем закупки, признается предоставившим недостоверные сведения и/или уклонившимся от заключения контракта. Если по адресу указанному в Заявке участник закупки фактически не находится, что имеет подтверждение (невозможность вручить письменное требование о предоставлении копий документов), то участник закупки, в том числе Победителем закупки, признается предоставившим недостоверные сведения и/или уклонившимся от заключения контракта.

Не предоставления сведений в таблице «Опыт участника по успешному выполнению работ, сопоставимого характера и объема», комиссия не будет учитывать такой договор (контракт).

**** Образец заполнения**

Руководитель _____ / _____ /

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

ДОГОВОР ПОДРЯДА № (проект)

г. Санкт - Петербург

«_» _____ 2015 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, (далее именуемые Стороны) согласно проведенному открытому конкурсу и на основании протокола рассмотрения и оценки заявок № ____ от _____ 2015 года заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется качественно и в установленный срок выполнить своими силами работы по ремонту внутренних инженерных сетей системы электроснабжения и силового оборудования здания по адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер А для нужд ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования», а Заказчик обязуется передать по акту объект для проведения работ и рабочую документацию, создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и оплатить выполненные работы.

1.2. Содержание и объем выполняемых по данному договору работ определены в Локальном сметном расчёте (локальной сметой) - Приложение № 1, составленным на основе Технического задания к настоящему Договору.

2. Стоимость работ по договору

2.1. Стоимость подлежащих выполнению Подрядчиком работ определена на основании Локального сметного расчёта (локальной сметой) - Приложение № 1 к настоящему договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и составляет в сумме _____ - рубля __ копеек, в т. ч. НДС 18%.

2.2. Цена выполняемых работ указана с учетом включенных всех в нее расходов, в том числе расходов на выполнение работ, на материалы, их доставку, погрузочно-разгрузочные работы, уборку мусора, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей, расходов на оформление любых сертификатов, и другой технической и/или товаросопроводительной документации, а также на страхование товара, экспертизу и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении.

2.3. Стоимость выполнения работ, определенных в договоре, индексации не подлежит.

2.4. Работы, выполненные Подрядчиком без предварительного письменного согласования с Заказчиком, оплате не подлежат.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Срок выполнения работ: (_____) календарных дней с момента подписания акта передачи объекта для выполнения работ.

3.2. Если Подрядчик своевременно не приступил к выполнению работ, что выражается в отсутствии представителей Подрядчика на объекте, где действует пропускная система, или во время исполнения станет очевидным, что работы не будут выполнены в срок, а также в случае просрочки выполнения работ, Заказчик вправе по своему выбору:

3.2.1. назначить Подрядчику новый срок, при заключении Подрядчиком соглашения о добровольной уплате пени в размере 0,01% от начальной цены договора за каждый дополнительный календарный день сверх срока, установленного договором до срока окончательного расчета между Сторонами;

3.2.2. потребовать уменьшения стоимости работ по договору;

3.2.3. расторгнуть договор в одностороннем порядке уведомив Подрядчика за три дня до даты расторжения, потребовать возмещения убытков (ущерб, упущенная выгода) и предоставить информацию о Подрядчике для включения ее в реестр недобросовестных Поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3. Датой окончания работ считается дата подписания Акта выполненных работ. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки работ недостатков в выполненной работе, сторонами составляется акт, в котором фиксируются перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Подрядчиком за свой счет. В случае если Подрядчик не согласен с Актом дефектов (недоделок), а также претензией направленной ему Заказчиком, то он вправе провести экспертизу за свой счет и предоставить ее результаты Заказчику в течении срока, предоставленного ему на мотивированное обоснование отказа от подписания (признания) Акта дефектов (недоделок) и/или претензии.

Экспертиза Подрядчиком проводится за свой счет, независимо от результатов экспертизы расходы на нее не компенсируются Заказчиком.

3.4. Заказчик вправе отказаться от приемки объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают его эксплуатацию и не могут быть устранены Подрядчиком, а экспертное заключение Подрядчиком не предоставлено Заказчику.

4. Права и обязанности

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить все работы качественно, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором и Приложениями к нему, а также использовать материалы, оборудование и комплектующие изделия надлежащего качества в соответствии с технической документацией и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие их качество.

4.1.2. Обеспечить соблюдение техники безопасности, противопожарной и экологической безопасности, а также нести ответственность за действия или бездействие, за халатность или недосмотр любого из своих работников *(за нарушение соблюдения вышеуказанных правил Заказчик составляет Акт нарушений организации работ со взысканием в безакцептном порядке суммы в размере 1% от начальной цены договора в виде незамедлительного удержания в форме не перечисления на расчетный счет Подрядчика денег, причитающихся в качестве оплаты за уже предоставленные услуги (работы))*.

4.1.3. Выполнить работы в соответствии с требованиями строительных норм и правил.

4.1.4. Начать выполнение работ с момента подписания «Акта передачи объекта для выполнения работ», согласовать с Заказчиком «График производства работ», оформить и ежедневно вести «Общий журнал работ», контроль за ведением которого осуществляется представителем Заказчика.

4.1.5. Допускать к производству работ только квалифицированных специалистов, рабочих имеющих необходимую подготовку, а в случаях, предусмотренных законом, – документ, подтверждающий право данного специалиста на производство таких работ.

4.1.6. Сохранить в работоспособном состоянии кабельные сети, телефонные и компьютерные линии, пожарно-охранную сигнализацию и др. коммуникации. В случае повреждения указанных систем восстановить их работоспособность в полном объеме за счет собственных сил и средств. В случае необходимости демонтажа и монтажа оборудования указанных систем в процессе ремонта, Подрядчик обязан самостоятельно (или за свой счет с привлечением сторонних организаций) выполнить данные мероприятия.

4.1.7. При выполнении скрытых работ письменно уведомить Заказчика о необходимости их освидетельствования не позднее чем за сутки *(скрытые работы выполненные без освидетельствования Заказчиком, принятию к оплате Заказчиком не подлежат)*.

4.1.8. Согласовывать время производства работ с повышенным шумом с Заказчиком.

4.1.9. После окончания работ и передачи их результата по акту приёма-передачи Заказчику в течение 3-х дней или в иные согласованные с Заказчиком сроки вывезти за пределы строительной площадки принадлежащие ему механизмы, оборудование или иное имущество. При работе со строительными отходами руководствоваться «Правилами обращения со строительными отходами в Санкт-Петербурге», утверждёнными распоряжением Администрации Санкт-Петербурга 15.03.03г. за №1112-ра.

4.1.10. До начала работ представить Заказчику для оформления пропусков список персонала, который будет задействован на объекте. С указанием фамилии, имени, отчества (для граждан РФ) и паспортных данных каждого работника, а также ксерокопии разрешений на работу на территории субъекта РФ выданных миграционной службой (для иностранных граждан с правом временного или постоянного проживания в стране), номера автомашин, подвозящих материалы, оборудование, и др. грузы для выполнения работ. Пропуск персонала в места производства работ производится строго по утвержденному Заказчиком списку на объект, при предъявлении паспорта.

4.1.11. По завершению и сдаче работ Подрядчик должен передать следующие документы по исполнительной документации в соответствии с Приказом Ростехнадзора №1128 от 26.12.2006 г.: исполнительные схемы геодезической съемки на выполненные сети (планы, профили), паспорта и сертификаты на все применяемые материалы и конструкции, журналы работ (общий журнал работ, журнал сварочных работ,), акты освидетельствования скрытых работ, заключения лабораторных исследований, акты испытаний.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Обеспечить Подрядчика для выполнения работ согласованной в установленном порядке документацией.

4.2.2. Передать фронт работ Подрядчику согласно СНиП 3.05.01-85.

4.2.3. Принять работы, выполненные Подрядчиком в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.4. Производить оплату выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.5. Заказчик имеет право осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения не вмешиваясь во внутрихозяйственную деятельность Подрядчика.

5. Срок и порядок расчётов

5.1. Подрядчик заблаговременно, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня сдачи-приемки, уведомляет Заказчика о выполнении работ и готовности к их сдаче-приемке.

5.2. Подрядчик составляет и передаёт Заказчику по 2 (два) экземпляра Акта на выполненные работы (по форме КС-2) и составленные на основании этих Актов справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, счета-фактуры, и другие документы удостоверяющие качество работ.

5.3. Заказчик в течение 3-х (трёх) рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов проверяет достоверность сведений о выполненных работах, подписывает и передаёт 1 (один) экземпляр Подрядчику. В случае выявления Заказчиком несоответствия сведений об объёмах, содержании и стоимости работ, отражённых в документах, фактически выполненных работах и их стоимости, Заказчик исключает такие сведения из форм КС-2 и КС-3 и направляет Подрядчику мотивированное обоснование такого исключения. В случае не передачи форм КС-2 и КС-3 Подрядчику в установленные сроки или отсутствия мотивированного отказа Акты считаются принятыми Заказчиком.

5.4. Необходимым основанием для оплаты выполненных Подрядчиком работ являются оформленные надлежащим образом Акты о приёмке выполненных работ КС-2 и составленные на основании этих Актов Справки о стоимости выполненных работ и затрат КС-3, счета-фактуры.

5.5. Оплата выполненных работ (окончательный расчет) Подрядчиком производится Заказчиком в течение 20 банковских дней со дня подписания сторонами КС-2 и КС-3 за отчётный период в форме безналичных расчётов путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика. Авансирование работ не предусмотрено. Возможен одноразовый промежуточный безналичный расчет за фактически выполненные работы не более 20 % стоимости договора с оформлением всей вышеперечисленной документации. Досрочное выполнение работ допускается.

5.6. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонением от технической документации, строительных норм и правил не подлежат оплате Заказчиком до устранения отклонений.

5.7. Стороны имеют право расторгнуть настоящий договор в случае консервации или прекращения строительства, нарушении сторонами обязательств по договору, а также по взаимному согласованию сторон и согласно Законодательству РФ..

5.8. Обязательство Заказчика считается выполненным по оплате с момента списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

6. Безопасность работ

6.1. Подрядчик несёт ответственность за обеспечение безопасности всех работ, производимых по настоящему договору, а также за соблюдение техники безопасности при проведении таких работ персоналом Подрядчика или персоналом субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком для выполнения работ по настоящему договору.

6.2. Ущерб, причинённый в результате несоблюдения правил техники безопасности Заказчику, его персоналу, а также любым третьим лицам, как имеющим, так и не имеющим отношения к выполнению работ по настоящему договору, возмещается Подрядчиком в полном объёме.

6.3. Представитель Заказчика, обладающий достаточными полномочиями, вправе прекратить работу любого лица или остановить любые работы, в случае обнаружения нарушения правил техники безопасности при выполнении работ по настоящему договору.

6.4. Подрядчик не вправе продлевать сроки производства работ или повышать их стоимость на том основании, что работы были приостановлены из-за несоблюдения правил техники безопасности или из-за того, что Подрядчик обязан при проведении работ соблюдать такие правила.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими обстоятельствами считаются забастовки, стихийные бедствия, военные конфликты или иные обстоятельства, наступление которых стороны не могли предвидеть и предотвратить.

8. Гарантийные обязательства

8.1. Подрядчик гарантирует качество выполненных работ и на смонтированные материалы и оборудование по договору в течение _____ месяцев с момента подписания акта выполненных работ.

8.2. В период гарантийного обслуживания Подрядчик обязан обеспечить экстренное прибытие на объект Заказчика в течение 2 (двух) часов с момента поступления вызова Заказчика и устранение дефекта (аварии) в течение 1 (одних) суток.

8.3. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию системы внутреннего теплоснабжения до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов и оформляется дополнительным соглашением.

8.4. Устранение дефектов (аварий) осуществляется Подрядчиком, за свой счет. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика.

9. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. В случаях нарушения согласованных сроков начала работ, предусмотренных Договором, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый банковский день просрочки.

9.3. Штрафные санкции (неустойка) считаются предъявленными только в случае их письменного оформления.

9.4. Претензии и спорные вопросы между сторонами решаются путем переговоров в духе взаимного уважения и сотрудничества, а при невозможности мирного урегулирования разногласий - передаются в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в котором они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответ на претензию должен быть отправлен в десятидневный срок со дня ее получения.

9.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. Особые условия

10.1. Принятие окончательного платежа Подрядчиком означает его отказ от всех претензий Заказчику.

10.2. Заказчик, принявший работы без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

10.3. В случае ненадлежащего выполнения работ Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществил контроль и надзор за их выполнением.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями сторон и являются его неотъемлемой частью. Сторона, получившая от другой стороны предложение об изменениях либо дополнениях договора, должна в течение 5 (пяти) дней рассмотреть такое предложение.

10.5. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах, по одному для каждой из сторон и имеют равную юридическую силу.

10.6. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания сторонами, и действует до полного исполнения сторонами всех взятых на себя обязательств, но не позднее 25.12 2015 года.

10.7. Заказчик имеет право в любое время до сдачи ему результата работы расторгнуть настоящий Договор, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения Подрядчиком уведомления о расторжении настоящего Договора. Уведомление о расторжении должно быть сделано не позднее, чем за три календарных дня до даты расторжения договора.

11. Перечень приложений к договору.

Приложение №1 – Локальный сметный расчёт

Приложение №2 – График работ

12. Адреса и банковские реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

ИНН/КПП 4705016800/781301001

ОГРН 1024701243390 ОКПО 46241861

ОКАТО 40288564000 ОКВЭД 80.30.3.

ОКФС 13

197136. Санкт-Петербург. Чкаловский пр.

д.25а, литер А,

Отдельный лицевой счет: 31456У57230 в

Управлении Федерального казначейства по

Ленинградской области р/с

40601810900001000022 в ГРКЦ ГУ Банка

России по Ленинградской области, БИК

044106001

Ректор

ГАОУ ДПО «ЛОИРО»



_____ / О.В. Ковальчук

М.П.

М.П.(при наличии)

В отдельных файлах размещены:

- Техническое задание на выполнение работ по ремонту внутренних инженерных сетей системы электроснабжения и силового оборудования здания по адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер А.

Экономист по договорной и претензионной работе  В.А. Латушко
Согласовано (юрисконсульт)  Е.В. Шеховцева