

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора проректор по организационно-методической и информационной деятельности

А.И. Букреев

24 сентября 2015

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №

**на обслуживание соотечественников или групп соотечественников,
проживающих за рубежом**

г. Санкт-Петербург

« » 2015 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования, именуемое в дальнейшем «Институт», в лице проректора по социально-экономическому развитию и внешним связям Ребровой Вероники Ивановны, действующей на основании доверенности № 11 от 01.09.2015г, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем _____», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является прием, размещение и обслуживание в гостинице _____ (далее по тексту «Гостиница») соотечественников или групп соотечественников проживающих за рубежом (далее по тексту граждан) с 25 октября 2015 года по 31 октября 2015 года в количестве: 14 человек, направляемых Институтом по согласованным условиям, ценам и объемам предоставляемых услуг.

1.2. В отношениях с гражданами, касающихся их приема и обслуживания, Институт, выступает от своего имени, самостоятельно отвечает перед гражданами и несет ответственность перед гостиницей за выполнение гражданами установленных правил.

2. Обязанности сторон

2.1. ЛДМ-отель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Институту услуги по предварительно согласованным заявкам в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

2.1.2. Производить размещение граждан в гостинице по системе единого расчетного часа - 12.00 по местному времени, в период сезона с 14.00 часов.

2.1.3. Производить питание граждан в ресторане по согласованной заявке.

2.1.4. Сообщать Институту об изменении прейскуранта цен.

2.1.5. В течение 3 (трех) суток с момента получения заявки на размещение предоставлять ответ, содержащий подтверждение, отказ в размещении или постановку на лист ожидания.

2.1.6. В течение 2 (двух) суток с момента подтверждения заявки (при оплате по безналичному расчету) выставлять счета на оплату.

2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Оплачивать услуги гостиницы в соответствии с п.3 настоящего Договора.

2.2.2. Заблаговременно подавать в гостиницу заявку на размещение граждан. Заявка подается в письменной форме, с указанием сроков размещения, количества граждан, категории и количества номеров и других условий, необходимых для выполнения заявки.

2.2.3. Предоставлять гостинице не позднее, чем за **5 (пять)** дней до заезда граждан, письменную информацию о времени заезда и выезда граждан, а при размещении - список группы.

2.2.4. Обеспечивать присутствие в гостинице своего представителя в период заселения граждан для оперативного решения организационных вопросов.

2.2.5. В случае отказа граждан от оплаты счетов за телефонные переговоры или оплаты причиненного ущерба имуществу гостиницы и комплекса возместить ущерб в соответствии с выставленными счетами.

2.2.6. Использовать предоставляемые в распоряжение Института гостиничные номера только для размещения граждан.

2.2.7. Предупреждать своих клиентов о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности и внутреннего распорядка гостиницы.

2.2.8. Извещать граждан о времени заезда в гостиницу и дополнительной оплате после расчетного часа.

3. Порядок расчетов

3.1. Институт, обязан произвести оплату стоимости согласованных услуг гостиницы платежным поручением или наличными деньгами в кассу гостиницы. Оплата производится на основании выписанных гостиницей счетов. Услуга считается оказанной после ее полной оплаты.

3.2. Институт производит оплату дополнительных услуг гостиницы, предоставленных по согласованию с уполномоченным представителем Института, если таковые не были оплачены самими туристами. Оплата производится на основании выписанных гостиницей счетов платежным поручением или наличными деньгами в кассу гостиницы: **30 %** предварительным платежом по выставленному счёту и окончательный расчёт по факту предоставления услуг в сумме:

148 890 (сто сорок восемь тысяч восемьсот девяносто рублей 00 коп), НДС не облагается

3.3. Институт информирует гостиницу о произведенном платеже, предоставляя копию платежного поручения с отметкой банка.

3.4. При несвоевременной оплате гостиница вправе взыскать с Института пени в размере **0,1**процента от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки платежа.

3.5. Сверка и проведение окончательных взаиморасчетов сторон производится с участием полномочного представителя Институт по каждой группе граждан не позднее **10 (десяти)** дней после окончания обслуживания граждан.

3.6. Гостиница имеет право в любое время изменять тарифы на размещение. Об изменении тарифа гостиница обязана известить Институт не менее чем за **10(десять)** дней до предстоящего изменения.

4. Условия аннулирования и изменения заказного обслуживания

4.1. Аннулирование заезда производится Институт в письменной форме:

- по групповым заездам от **10** до **50** человек - не менее чем за **15(пятнадцать)** дней до заезда, от **50** человек и более за **30(тридцать)** дней до заезда группы;
- по индивидуальным заездам - не менее чем за **24** часа до заезда.
- 4.2. Аннуляция заказа считается принятой после подтверждения аннуляции гостиницей, о чем сообщается Институту письменно (факс, электронная почта). При отсутствии подтверждения, Фирма не в праве ссылаться на направленную аннуляцию.

4.3. В случае несвоевременного аннулирования заявки, частичного сокращения количественного состава или опоздания группы, Институт оплачивает гостинице штраф в размере суточного простоя номеров по ценам, предусмотренным Приложением № 1.

4.4. В случае заказа питания, если отсутствует предварительная информация об аннулировании (не менее чем за 4 часа до обслуживания) или опоздания группы (на 2 часа и более), Институт оплачивает стоимость заказанного питания.

5. Текущие изменения по группам.

5.1. В случае если в период от **15(пятнадцати)** до **7(семи)** дней до заезда группы Институт сократила общее количество забронированных номеров более чем на **20%**, то она выплачивает

гостинице штрафные санкции в размере 50% от стоимости каждого аннулированного номера за сутки.

5.2. В случае если в период от **7(семи)** до **3(трех)** дней до заезда группы Институт сократит общее количество забронированных номеров более чем на 15%, то она выплачивает гостинице штрафные санкции в размере 100% от стоимости каждого аннулированного номера за сутки.

5.3. Все изменения в количественном составе группы должны быть произведены Институтом в письменном виде не позднее **3(трех)** суток до даты заезда группы. Не соблюдение вышеуказанных сроков влечет за собой штраф в размере 100% стоимости аннулированных номеров за одни сутки.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае не исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае несвоевременного перечисления оплаты предоставляемых услуг Гостиница вправе отказаться от обслуживания Института.

6.3. В случае нарушения гражданами правил проживания, Гостиница вправе отказать от обслуживания Институту.

7. Форс-мажор

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение является последствием одного из следующих обстоятельств: стихийных бедствий, решения высших законодательных и исполнительных органов, войн или военных действий, возникших после заключения Договора и препятствующих его исполнению.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на выполнение обязательства в срок, установленный в настоящем Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана не позднее 3-х дней с момента возникновения таковых в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия или прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любые вышеуказанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

7.3. В случае заболеваний или смерти клиента все расходы, связанные с оказанием медицинской помощи или транспортировки тела несут представители клиента.

7.4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства одной из Сторон будет существовать свыше **2(двух)** месяцев, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, возникающие между Сторонами из настоящего Договора или в связи с его исполнением, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.2. Если спорный вопрос не будет урегулирован между Сторонами, то он передается на разрешение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до **«30» ноября 2015 г.**

9.2. Договор считается автоматически пролонгированным на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не менее чем за **30(тридцать)** дней до окончания срока действия Договора не заявит в письменной форме о намерении его расторгнуть.

9.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон с предупреждением другой стороны не менее чем за **1(один)** месяц до даты предполагаемого расторжения.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнительные соглашения к настоящему Договору совершаются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

10.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса или обслуживающего банка, номеров телефонов, телефаксов не позднее **5 (пяти)** дней с даты изменения.

10.3. Настоящий Договор составлен в **2 (двух)** экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

11. Юридические адреса сторон

ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

197136.г.Санкт-Петербург, Чкаловский пр, дом
25 литер А

Тел: (812)372-50-39, факс: 372-53-92

ИНН 4705016800 КПП 781301001

Банковские реквизиты:

Отдельный лицевой счёт : 31456У57230 в УФК
по Ленинградской области р/с

40601810900001000022 Отделение Ленинградское

г. Санкт-Петербург

ОГРН 1024701243390 БИК 0441036001 КОД

_ОКВЭД-80.30.3

КОД_ОКТМО-40392000

e-mail : rector@loiro.ru

Подписи сторон:

ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Директор

Проректор

Реброва В.И.

Разработал:

Методист отдела образовательного маркетинга Горбатова М.Л.

Согласовано:

Зав. отделом правовой и договорной работы Нагорянский О.М.