

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по организации образовательной  
деятельности

  
А.М. Фофанов

\_\_\_\_\_ декабря 2015

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

  
О.В. Ковальчук

\_\_\_\_\_ декабря 2015

### **Приглашение**

**К подаче котировочной заявки  
на право заключения договора на оказание услуг по охране здания и  
осуществлению пропускного режима**

**Уважаемые господа!**

**Настоящим приглашаем к участию в процедуре закупки способом запроса  
котировок на право заключения договора на оказание услуг по охране здания и  
осуществлению пропускного режима**

### **ИЗВЕЩЕНИЕ № 29 О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК на право заключения договора на оказание услуг по физической охране здания и осуществлению пропускного режима**

**1.Заказчик:** Государственное автономное образовательное  
учреждение дополнительного профессионального образования  
«Ленинградский областной институт развития образования»

**2. Место нахождения:** 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а,  
литер А.

**3.Почтовый адрес:** 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а,  
литер А.

**4.Контактное лицо:** Латушко Валентина Александровна

**Тел.:** (812) 372-52-36. Доб.128

**Факс:** (812) 372-52-36. доб.128

**Адрес электронной почты:** [loiro-zakaz@yandex.ru](mailto:loiro-zakaz@yandex.ru)

**5. Извещение и документация размещены: на ООС**

<http://zakupki.gov.ru/223/>

**6. Предмет закупки:** право заключения договора на оказание услуг по

охране здания и осуществлению пропускного режима

**7. Источник финансирования закупки:** субсидии из бюджета Ленинградской области на 2016 год.

**8. Форма котировочной заявки:** котировочная заявка подготавливается в соответствии с Приложением 2 к настоящему Извещению.

Котировочная заявка и все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны, скреплены печатью и в запечатанном конверте представлены в сроки, определенные в Извещении по адресу: **197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25а литер. А каб. Каб. 113**

На конверте должно быть прописано: Название Заказчика, метод закупки, предмет закупки и название участника (по желанию).

**9. Наименование, характеристики и количество закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг:** оказание услуг по охране здания и осуществлению пропускного режима **круглосуточно** в ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» по адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит. А

Требования по оказанию услуг приведены в Приложении 1 к настоящему Извещению.

**10. Место доставки поставляемого товара, место выполнения работ, место оказания услуг:** 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25а литер. А

**11. Сроки и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** с 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

**12. Начальная (максимальная) цена договора (включая НДС):** 990045,00 руб. ( девятьсот девяносто тысяч сорок пять рублей 00 коп). Расчеты производятся в российских рублях.

Обоснование цены в Приложении №4.

**13. Сведения о включённых в цену товаров, работ, услуг расходах:** Цена товаров, работ, услуг должна быть указана с учетом затрат на: приобретение обмундирования, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, в т.ч. НДС, сборов и других обязательных платежей.

**14. Срок и условия оплаты поставки товара:** Оплата производится Заказчиком ежемесячно по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в течении 5 банковских дней на основании счета, счет-фактуры, акта выполненных работ. Расчеты производятся ежемесячно в размере фиксированной цены.

**15. Порядок подачи котировочных заявок:**

Место подачи котировочных заявок: **197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25а литер. А каб. 113**

Прием котировочных заявок осуществляется по рабочим дням с 9-30 до 17-30 часов в срок с 15.12.2015 г. по 21.12.2015 г до 17-30 часов. (мск.).

Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:  
- «21» декабря 2015 года в 17 ч 30 мин. (вр. мск.).

**Контактное лицо: Латушко Валентина Александровна**

**Тел.:** (812) 372-52-36. Доб.128

**Факс:** (812) 372-52-36. доб.128

**Адрес электронной почты:** [loiro-zakaz@yandex.ru](mailto:loiro-zakaz@yandex.ru)

**16.Срок рассмотрения котировочных заявок:** « 22 » декабря 2015 года в 10 ч. 00 мин. (вр. мск.).

**17. Требования к участникам процедуры закупки:**

17.1. Участники процедуры закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

17.1.1. Быть правомочным заключать договор;

17.1.2. Обладать лицензией на осуществление частной охранной деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"

17.1.3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

17.1.4. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

17.1.5. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

17.1.7. Участник процедуры закупки не должен быть включен в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ

"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

## **18. Документы, предоставляемые участниками процедуры закупки:**

Участники процедуры закупки обязаны представить следующие документы:

18.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, либо ее нотариально заверенную копию, выданную ФНС России не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо нотариально заверенную копию, выданную ФНС России не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса ценовых котировок);

18.2. Надлежаще заверенную копию действующего учредительного документа Участника процедуры закупки (Устава)

18.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель).

В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, Предложение должно содержать доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом,. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, Предложение должно содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

18.4. Надлежаще заверенные копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период в случае, если Участник применяет упрощенную систему налогообложения.

18.5. Надлежаще заверенную копию лицензии на осуществление охранной деятельности.

18.6. При отсутствии специального указания на то, что документ предоставляется в оригинале или в виде нотариально заверенной копии, документы представляются в виде копий, заверенных участником закупки с

указанием даты, должности, Ф.И.О. заверителя с приложением документа подтверждающего права на заверение и заверением печатью (при наличии).

Отсутствие в составе заявки документов, обязательных для предоставления и надлежаще заверенных копий документов, является основанием для отказа в допуске участника закупки к участию в закупке.

### **19. Срок подписания договора:**

Договор должен быть подписан Победителем запроса котировок или единственным участником запроса котировок в срок не позднее 5 дней со дня размещения на Интернет- сайте ООС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

### **20. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

20.1. В запросе котировок может участвовать любое юридическое, физическое лицо в т. ч индивидуальный предприниматель.

20.2. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

20.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок регистрируется ответственным лицом Заказчика. Котировочной заявке участника процедуры закупки присваивается порядковый номер.

20.4. Подача котировочных заявок после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не допускается.

20.5. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и она соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок Заказчик, вправе заключить договор с таким участником, либо продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на два рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок.

20.6. Комиссия по размещению заказа отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса ценовых котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Протокол рассмотрения котировочных заявок в течении 1 дня после заседания Комиссии размещается на официальном сайте.

20.7. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик вправе:

- продлить срок подачи котировочных заявок на 2 рабочих дня;
- осуществить закупку услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика. При этом цена договора не

может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

20.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей требованиям Извещения о проведении запроса котировок, Заказчик вправе

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных Извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке;

20.9. Победителем в запросе ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками процедуры закупки победителем признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

20.10. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в Извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор либо не представит протокол разногласий, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

20.11. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение, о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

20.12. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе, и на электронной площадке, если запрос котировок проводится в электронной

форме , внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, такой срок составлял не менее двух дней.

20.13. Заказчик, организатор размещения заказа вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи котировочных заявок, разместив Извещение об этом на ООС.

**Приложение:**

1. Приложение 1 – Требования на оказание услуг на 3 листах;
2. Приложение 2 – Форма котировочной заявки на 3 листах
3. Приложение 3 – Проект договора на 7 листах
4. Приложение 4. – Расчет начальной (максимальной) цены на 1 листе.

Специалист по договорной  
и претензионной работе



В.А. Латушко

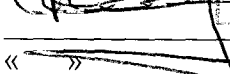
Юрисконсульт



Е.В. Шеховцева

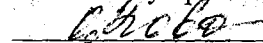
**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по организации образовательной  
деятельности

 А.М. Фофанов  
«    »      2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГАОУ ДПО «Ленинградский  
областной институт развития образования»

 О.В. Ковальчук  
«    »      2015 г.

**Требования**

на оказание услуг по охране здания и осуществлению пропускного режима

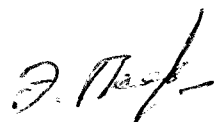
1.1.Предмет закупки	оказание услуг по охране здания и осуществлению пропускного режима <b>круглосуточно</b> в ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» по адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а лит. А
1.2.Источник финансирования	Субсидии из бюджета Ленинградской области на 2016 г.
1.3.Лимит финансирования	990045 рублей в т. ч. НДС
1.4.Юридический адрес учреждения	Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит. А
1.5.Основной вид деятельности учреждения	Образовательная деятельность
1.6.Сроки оказания услуг	Начало: 01.01.2016 г. Окончание: 31.12.2016 г.
1.7. Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Оплата производится ежемесячно по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в течении 5 банковских дней на основании счета, счет-фактуры, акта выполненных работ. Расчеты производятся ежемесячно в размере фиксированной цены.
<b>2.Основные технические требования к услугам, являющимся предметом закупки</b>	
2.1.Основные задачи	2.1.1 Охрана имущества института предотвращение и пресечение попыток посторонних лиц завладеть, повредить либо уничтожить путем кражи, грабежа или разбойного нападения имущества или материальных ценностей, принадлежащих институту. круглосуточно



	<p>2.1.2.Осуществление контрольно-пропускного режима и поддержание общественного порядка – <b>круглосуточно</b></p> <p>2.1.3.Защита от противоправных действий, направленных против слушателей и сотрудников</p> <p>2.1.4.Контроль за работой приборов охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения</p>
<b>2.2.Количество объектов, входящих в состав учреждения и подлежащих охране</b>	один
<b>2.3. Сведения по объекту</b>	
<b>2.3.1.Наименование объекта, фактический адрес объекта</b>	здания ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» по адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а лит. А
<i>Основные технические характеристики объекта:</i>	
<b>Этажность</b>	4 этажа
<b>Количество эвакуационных выходов</b>	пять
<b>Виды помещений, входящих в состав объекта</b>	Аудитории, кабинеты, гардероб, Коридоры, библиотека 5 санитарно-технических помещения, 1 буфет 1 щитовая.
<i>Сведения об инженерно-технической укрепленности объекта:</i>	
<b>Ограждения периметра, отдельных участков территории</b>	Ограждена дворовая территория
<b>Защищенность окон 1-го этажа</b>	На 1-ом этаже на окнах защитные решетки; на трех запасных входах металлические двери.
<i>Требования к посту на объекте:</i>	
<b>Требуемое число постов на объекте</b>	Один
<b>Требуемый вид поста с указанием графика несения дежурства</b>	<b>Суточный</b>
<b>Требуемый режим охраны на каждом посту</b>	Стационарно-патрульный, включающий обход и осмотр сотрудником Исполнителя объекта 2 раза в ночное время согласно карте обхода, разработанной Заказчиком, с записью результатов в журнале обхода.
<i>Сведения об укрепленности объекта средствами технической сигнализации:</i>	
<b>Оснащенность объекта средствами технической сигнализации и контроля доступа</b>	-Кнопка вызова полиции (КЭВ). -Охранно-пожарная сигнализация. - Турникет на входе -Наружная и внутренняя системы видеонаблюдения

<b>2.4.Основные требования к экипировке охраны:</b>	1.Наличие форменной одежды с шевронами охранного предприятия. 2.Наличие мобильных средств связи.
<b>2.5.Документы, регламентирующие деятельность охранных структур</b>	Закон РФ от 11.03.92. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности».
<b>2.6.Порядок формирования цены</b>	В цену услуг включается все необходимые расходы по оказанию услуги, в том числе стоимость обмундирования, а так же расходов по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей.
<b>2.7.Ответственность</b>	За реальный ущерб, причиненный хищением товарно-материальных ценностей, повреждением имущества в результате невыполнения обязательств по договору и инструкции
<b>2.8.Требования к качеству и безопасности услуг</b>	<p>2.8.1.Наличие у Исполнителя действующего решения комиссии при ГУВД Санкт-Петербурга и Ленинградской области о пригодности сотрудников Исполнителя к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств (приказ МВД РФ от 15.07.2005 № 568).</p> <p>2.8.2.Наличие у сотрудников Исполнителя удостоверения частного охранника (постановление Правительства РФ от 14.08.1992 № 587).</p> <p>2.8.3.Соблюдение правил внутреннего распорядка и иных нормативно-правовых документов.</p> <p>2.8.4.Соблюдение инструкций сотрудника охраны.</p>
<b>2.9.Наличие лицензии</b>	При осуществлении услуг охранной деятельности участник должен предоставить лицензию на осуществление частной охранной деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"

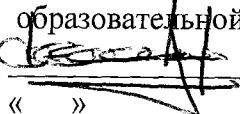
Помощник проректора по организации образовательной деятельности

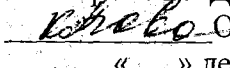


Э.В. Павлов

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по организации  
образовательной деятельности  
 А.М. Фофанов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»  
 О.В. Ковальчук  
«\_\_» декабря 2015 г.

ПРОЕКТ

Приложение 3  
к Извещению № 29

**Договор №**  
**на оказание услуг по охране здания и осуществлению пропускного режима**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

г. Санкт-Петербург

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО») в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Основанием для заключения настоящего Договора является решение комиссии по закупкам товаров, работ, услуг Заказчика о признании Исполнителя победителем (единственным участником) запроса котировок (Протокол заседания комиссии № \_\_\_\_\_ от декабря \_\_\_\_\_ 2015 г).

**1.2.** В результате закупки путем запроса котировок «Исполнитель» признается победителем с правом оказания услуг по охране имущества института, предотвращению и пресечению попыток посторонних лиц завладеть, повредить либо уничтожить путем кражи, грабежа или разбойного нападения имущества или материальных ценностей, принадлежащих «Заказчику», по поддержанию общественного порядка, по защите от противоправных действий, направленных против сотрудников и слушателей института путем организации и осуществления контрольно-пропускного, внутриобъектового режимов– круглосуточно

**1.3.** «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательство осуществлять в целях охраны контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы с ведением всей необходимой документации на объектах «Заказчика» и наблюдение за видеокамерами, пожарной сигнализацией

**1.4.** Контрольно-пропускной, внутриобъектовый и наблюдательные режимы на объектах устанавливается «Заказчиком» и осуществляется «Исполнителем» на основании разработанной «Исполнителем» и согласованной «Заказчиком» «Инструкцией по несению службы» работниками охраны (приложение 2).

1.5. «Исполнитель» по заявке «Заказчика» проводит обследование вновь принимаемых объектов, с составлением акта за подписями уполномоченных представителей сторон по настоящему Договору(приложение 3).

1.6. «Заказчик» обязуется своевременно перечисляет денежные средства за услуги, оказываемые «Исполнителем», в соответствии с условиями настоящего Договора (Приложение 1).

## **2.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

2.1. Охраняемый объект – здание ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» по адр. СПб, Чкаловский пр. 25-а., лит.А.

Время осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов а также наблюдение за видеокамерами и пожарной сигнализацией – **круглосуточно**. Пост находится на 1-м этаже здания.

2.2. Указания «Исполнителя» по усилению технической укрепленности объекта, внедрению и содержанию средств охранно-пожарной и тревожной сигнализации, соблюдению установленного режима охраны, основанные на требованиях общегосударственных документов и нормативных актов, являются обязательными для «Заказчика». Оборудование объекта техническими средствами охраны, эксплуатационно-техническое обслуживание и ремонт этих средств, производятся за счет средств «Заказчика».

2.3. Работники «Исполнителя» совместно с «Заказчиком» не реже 2-х раз в год проводят обследование технического состояния объектов, средств охранно-пожарной и тревожной сигнализации находящихся на объекте, определяют соответствие режима охраны предъявляемым требованиям, о чем составляется акт за подписями уполномоченных представителей сторон по настоящему Договору с указанием сроков устранения недостатков, в случае их выявления и ответственных за это лиц. Акты обследования объекта являются неотъемлемой частью Договора.

2.4. Общие обязанности работников охраны, несущих службу на объектах «Заказчика» разрабатываются «Исполнителем» по согласованию с «Заказчиком» на основании нормативных документов МВД России и указываются в инструкциях работников охраны.

2.5. Прием и сдача помещений осуществляется по Журналу приема под охрану материальных ценностей и вскрытых помещений, страницы которой пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Имущество считается сданным под охрану при наличии соответствующей записи в Журнале приема под охрану материальных ценностей и вскрытых помещений, которая подтверждена подписями охранника на посту охраны и уполномоченным представителем Заказчика.

2.6 В случае невыполнения «Заказчиком» обязанностей по Договору охрана не выставляется (подлежит снятию), при этом «Заказчик» извещается письменно за 15 дней до снятия охраны.

2.7. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, которой они обмениваются в процессе исполнения настоящего Договора кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **3.ОБЯЗАННОСТИ «ИСПОЛНИТЕЛЯ»:**

Охрана объекта осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации (Законом РФ от 11.03.1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и др. нормативными актами, регламентирующими деятельность охранных организаций), и включает в себя:

- защита жизни и здоровья сотрудников Заказчика на охраняемом объекте;
- предупреждение и пресечение любых противоправных действий на охраняемом объекте, попыток проникновения на объект посторонних лиц, хищения или уничтожения находящегося на объекте и принадлежащего Заказчику имущества, а также нанесения другого ущерба;
- осуществление контрольно-пропускного режима физических лиц и автотранспорта;
- контроль за противопожарным состоянием объекта;
- обеспечение общественного порядка на объекте.

**3.1.** «Исполнитель» принимает на себя обязательства организовать пост охраны на объекте. Об организации (снятии) физической охраны на объекте составляется акт, утверждаемый «Заказчиком» и «Исполнителем».

**3.2.** Осуществлять установленный на объекте пропускной режим, вести журналы посетителей, журналы выдачи ключей и другую необходимую документацию, контролировать внос (вынос) товарно-материальных ценностей на объекте по материальным пропускам установленной формы.

**3.3.** Несущие службу по охране объектов работники охраны должны быть проинструктированы и экипированы. «Исполнитель» осуществляет подготовку, обучение и обеспечивает контроль за несением службы работниками охраны на охраняемых объектах.

**3.4.** «Исполнитель» незамедлительно сообщает в группу быстрого реагирования Петроградского района (КЭВ) и «Заказчику» о случаях обнаружения признаков проникновения на охраняемый объект, а также нарушения целостности помещений или причинения ущерба имуществу. По прибытии уполномоченного представителя последнего составляется двусторонний акт, утверждаемый «Исполнителем» и «Заказчиком».

**3.5.** При наличии заявления «Заказчика» о причиненном ущербе уполномоченные представители «Исполнителя» обязаны участвовать в определении размера ущерба и инвентаризации имущества. Инвентаризация должна быть начата немедленно по прибытии сторон на место происшествия и проведена в максимально короткий срок.

Проведение инвентаризации в связи с хищением имущества «Заказчика», осуществлять только с уполномоченным представителем «Исполнителя».

**3.6.** В случае обнаружения на охраняемом объекте пожара, затопления, возникновения аварийной ситуации немедленно сообщать об этом в соответствующие аварийные службы, извещать Заказчика, и принимать меры к ликвидации вышеуказанных ситуаций. Уметь обращаться со средствами пожаротушения и знать, где они находятся.

**3.7.** «Исполнитель» обязан в месячный срок рассмотреть письменную (направленную почтой или по факсу) заявку «Заказчика» об организации дополнительного поста физической охраны.

Исчисление срока начинается с момента получения «Исполнителем» заявки.

В случае положительного решения по заявке дополнительно согласовывается дата организации поста. В любом случае организация осуществляется после подписания «Заказчиком» Перечня охраняемых объектов и дополнительного соглашения с учетом соответствующих изменений.

В течение месяца «Заказчику» направляется дополнительное соглашение, либо мотивированный отказ.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ «ЗАКАЗЧИКА»:**

**4.1.** Своевременно, перечислять денежные средства за оказываемые «Исполнителем» услуги в соответствии с прилагаемым к Договору расчетом цены услуг (Приложение 1).

**4.2.** Предоставить «Исполнителю» план-схему охраняемого объекта и согласовать границы постов охраны.

**4.3.** Хранение ценных бумаг осуществлять в закрытых, опечатанных сейфах, находящихся в помещениях, оборудованных средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

**4.4.** Проверять перед сдачей помещения под охрану, не осталось ли в помещении посторонних лиц, включенных электроприборов, источников огня, закрывать на замки служебные помещения, запирать окна, форточки и т.д.

**4.5.** При обнаружении проникновения на охраняемый объект немедленно сообщить об этом «Исполнителю» и в дежурную часть территориального отдела милиции, обеспечить неприкосновенность места происшествия.

**4.6.** С момента прибытия представителя «Исполнителя» на место происшествия (охраняемый объект) до начала инвентаризации и в период её проведения, «Заказчик» не вправе осуществлять деятельность на объекте, связанную с движением (прием, выдача, ввоз, вывоз, внос, вынос и т.д.) материальных ценностей. Нарушение указанной обязанности является основанием для освобождения «Исполнителя» от материальной ответственности.

**4.7.** В случае возврата похищенного имущества «Заказчику» он ставит в известность «Исполнителя» для уточнения взаиморасчетов по возмещению ущерба.

**4.8.** Осуществлять мероприятия по оборудованию объекта средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации, видеонаблюдения.

**4.9.** Предоставить «Исполнителю» список лиц, наделенных правом сдавать и получать ключи от помещений, с указанием: Ф.И.О. (полностью), домашнего адреса и телефона, за подписью руководителя организации.

**4.10.** Бесплатно предоставить «Исполнителю» возможность пользоваться служебным помещением с необходимым оборудованием, инвентарем, услугами по отоплению, освещению, водоснабжению и связи, необходимыми для осуществления своих обязанностей по Договору.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:**

**5.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5.2.** «Исполнитель» несет материальную ответственность за ущерб, причиненный хищением, уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения «Исполнителем» принятых по настоящему Договору обязательств.

- Факты хищения, уничтожения, повреждения имущества посторонними лицами проникшими на объект, устанавливаются органами дознания, следствия или судом.

- До прибытия представителей органа внутренних дел или следствия «Заказчик» совместно с «Исполнителем» обеспечивает неприкосновенность места происшествия.

- Инвентаризация должна быть начата немедленно по прибытию сторон и представителя органов дознания на место происшествия. «Заказчик» обязуется в период от момента обнаружения причиненного ущерба до окончания инвентаризации не осуществлять на объекте финансово-хозяйственную деятельность, связанную с

движением товарно-материальных ценностей и денежных средств (прием, выдача, приобретение и т.д.).

**5.3.** «Исполнитель» освобождается от ответственности если докажет отсутствие своей вины, а также в следующих случаях:

**5.3.1.** за оставленное в охраняемом помещении личное имущество персонала «Заказчика»,

**5.3.2.** за ущерб, причиненный лицом, оставшимся в охраняемом помещении до его сдачи под охрану;

**5.3.3.** за ущерб, причиненный «Заказчику» работниками «Исполнителя» при исполнении ими обязанностей по задержанию правонарушителей на охраняемом объекте;

**5.4.** Возмещение причиненного по вине «Исполнителя» ущерба производится по представлению «Заказчиком» решения суда, установившего вину «Исполнителя». Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей, денег или ценных бумаг, составленными с участием «Исполнителя» и сверенные с бухгалтерскими данными. В возмещенный ущерб включаются стоимость похищенного или уничтоженного имущества, с учетом размера износа, уценки поврежденных товарно-материальных ценностей.

**5.5.** В случае несвоевременного оказания услуг по вине «Исполнителя», «Исполнитель» уплачивает заказчику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый банковский день просрочки. Если задержка превышает 30 дней, начисление пени прекращается, «Заказчик» расторгает Договор в одностороннем порядке, а «Исполнитель» выплачивает неустойку в размере 6 % от стоимости Договора и возвращает «Заказчику» полученный платеж.

**5.6.** В случае неисполнения «Заказчиком» обязательств по оплате услуг «Исполнителя» в сроки определенные пунктом 3 раздела 6 настоящего Договора «Заказчик» несет ответственность в соответствии с ГК РФ.

**5.7.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано непреодолимой силой (форс-мажорными обстоятельствами): землетрясения, наводнения, пожары, тайфуны, военные действия, изменение текущего законодательства и т.д.

## **6. СУММА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ РАСЧЕТА:**

**6.1.** Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (прописью) в т.ч. НДС.

**6.2.** В цену услуг включаются все необходимые расходы по оказанию услуги, в том числе стоимость обмундирования, а так же расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей.

**6.3.** Оплата Договора будет производиться за счет субсидий из областного бюджета, предусмотренных Областным Законом Ленинградской области «Об областном бюджете Ленинградской области на 2016 год» не позднее 5 –го числа месяца, следующего за оплачиваемым.

Форма оплаты – безналичный расчет. Поручение на оплату расходов на основании выставяемого «Исполнителем» «Заказчику» счета и счета-фактуры и акта выполненных работ.

**6.4.** Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, заключенным в письменной форме.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:**

**7.1.** Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2016 года и действует до 31 декабря 2016 года.

**7.2.** Расторжение Договора на охрану объекта по каким-либо причинам ранее срока, на который он заключен, может быть произведено по взаимному согласию сторон, а в случаях невыполнения одной из сторон своих обязательств, в порядке установленном

действующим законодательством и настоящим Договором . При отказе от охраны одной из сторон, заинтересованная сторона обязана предупредить другую сторону, не менее чем за 1 месяц.

7.3. Любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются путем подписания уполномоченными представителями сторон дополнительного соглашения .

7.4. Все споры по настоящему Договору стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров, а в случае не достижения взаимного согласия передадут на рассмотрение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

Приложения:

Приложение 1. Расчет цены услуг

Приложение 2. Должностная инструкция.

Приложение 3. Акт МВК.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Заказчик»

**ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**

Адрес: 197136, г. Санкт-Петербург, пр. Чкаловский, д. 25а, лит.А

ИНН 4705016800 КПП 781301001,

Банковские реквизиты: р/с 40603810227004002821 в ПАО «Банк Санкт-Петербург», к/с 30101810900000000790, БИК 044030790

ОГРН 1024701243390 ОКПО 46241861 ОКАТО 40288564000 ОКВЭД 80.30.3. ОКТМО 40392000 ОКОГУ 23280 ОКФС 13 ОКОПФ 81

«Исполнитель»

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН:

«Заказчик»


Ректор ГАОУ ДПО «Ленинградский  
областной институт развития  
образования»

\_\_\_\_\_ О.В. Ковальчук

Специалист по договорной  
и претензионной работе

Юрисконсульт

«Исполнитель»

  
В. А. Латушко

  
Е.В. Шеховцева



Приложение 1  
К Договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Расчет цены услуг**

№ п/п	Наименование объектов и помещений, принятых под охрану	Адрес объекта	Вид поста	Дата приема под охрану	Режим работы )	Продолжительность охраны в месяц (Час)	Цена един. продукции (руб/ час)	Стоимость охраны в месяц (Руб)	НДС Руб.	Цена услуги в месяц (руб)	Итого цена договора (руб)
1.	ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»	С.-Петербург пр.Чкаловский, д. 25-а, лит. А	Станци она рно- патр ульн ый	01.01.16.	кругло суточн о						

**ИТОГО** цена услуги по охране в т. ч. НДС

Если НДС не облагается, необходимо представить документы, подтверждающие отмену этого налога.

**ЗАКАЗЧИК**

Ректор ГАОУ ДПО «Ленинградского  
областного института развития образования»

\_\_\_\_\_ О.В. Ковальчук

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Приложение 2 к Извещению  
о проведении запроса  
котировок

**Форма котировочной заявки**

Ректору ГАОУ ДПО «Ленинградский  
областной институт развития образования»  
О.В. Ковальчук

На фирменном бланке

197136, С-Петербург,  
Чкаловский пр. д. 25а, лит. А каб. 3а

Исх. №, дата

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на право заключения договора на услуги \_\_\_\_\_

Изучив, условия и требования Извещения о проведении запроса котировок, мы, \_\_\_\_\_ полное наименование и сокращенное наименование (для юридического лица)/ФИО лица, имеющего полномочия на осуществление действий от имени участника процедуры закупки (для физического лица), место нахождения наименование (для юридического лица)/место регистрации(место жительства) (для физического лица), почтовый адрес участника, банковские реквизиты, в том числе ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД контактная информация - телефон, факс, электронная почта, контактное лицо), в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО лица, имеющего полномочия на осуществление действий от имени участника процедуры закупки), действующего на основании \_\_\_\_\_, выражаем согласие исполнить условия договора, указанные в Извещении о проведении запроса котировок, и направляем настоящую котировочную заявку:

Мы согласны оказать следующие услуги, в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса котировок:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ -

2. Сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг: \_\_\_\_\_.

3.\* Предлагаемая нами цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (сумма цифрой и прописью), в том числе НДС. Оплата производится ежемесячно в размере фиксированной цены ( в цену услуг включается все необходимые расходы по оказанию услуги, в том числе стоимость обмундирования, а так же расходов по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей.)

### Расчет цены услуг

Вид охраны	Дата приема под охрану	Режим работы	Продолжительность охраны в месяц (Час)	Цена един. Услуг и в час (руб/час)	Стоимость охраны в месяц (Руб)	НДС Руб.	Цена услуги в месяц (руб)	Итого цена договора (руб)
Патрульно-постовая	01.01.16	круглосуточно						

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом договора, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Извещением о проведении запроса котировок, в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Настоящим подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа)

не проводится ликвидация (для юридических лиц), процедура банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на имущество не наложен арест, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год составляет \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. \_\_\_\_\_ (наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) отсутствует в федеральном реестре недобросовестных поставщиков,

7. Обязуемся, в случае признания нас Победителем запроса котировок, заключить договор в срок и на условиях и требованиях запроса котировок, по цене договора, предложенной в нашей заявке.

8. Мы \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника процедуры закупки) согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если мы:

- будучи признанным победителем в проведении запроса котировок уклонимся от заключения договора;

- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в запросе котировок, либо участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, соответствующую требованиям Извещения о проведении запроса котировок, уклонится от заключения договора;

- будучи признанным победителем или единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе котировок, либо участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, соответствующую требованиям Извещения о проведения запроса котировок, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса), если такое требование установлено в Извещении о проведении запроса котировок;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса котировок, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения Исполнителем( поставщиком , подрядчиком) условий договора.

Приложения к заявке на участие в запросе ценовых котировок:

1. \_\_\_\_\_ (наименование документа) на \_\_\_ л.
2. \_\_\_\_\_ (наименование документа) на \_\_\_ л.
- п. \_\_\_\_\_ (наименование документа) на \_\_\_ л.

(должность)

(подпись)

ФИО

УТВЕРЖДАЮ:  
проректор по организации образовательной  
деятельности ГАОУ ДПО «ЛЮИРО»  
\_\_\_\_\_ А.М. Фофанов  
\_\_\_\_\_ декабря 2015 г

Приложение 4  
К извещению 29

Таблица 1

Расчет начальной максимальной цены услуг по охране здания и осуществления пропускного режима **круглосуточно** в ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» по адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит. А

1. Мониторинг цен на оказание услуг по охране по охране здания и осуществлению пропускного режима **круглосуточно**

№ п/п	Наименование поставщика, адрес.	Ценовое предложение поставщика (руб./ч), с учетом НДС.	Примечание
1.	Предложение поставщика № 1 от 07.12.2015г.	110.00	Стоимость в рублях одного часа работы сотрудника суточной охраны. Оригинал документа находится у заказчика
2.	Предложение поставщика № 2 от 02.12.2015г.	112,0	Стоимость в рублях одного часа работы сотрудника суточной охраны. Оригинал документа находится у заказчика
3	Предложение поставщика № 3 от 04.12.15	116,12	Стоимость в рублях одного часа работы сотрудника суточной охраны. Оригинал документа находится у заказчика
<b>Средняя цена участника мониторинга</b>		<b>112,71</b>	

Таблица 2.

2. Расчет стоимости услуг по охране здания и осуществления пропускного режима **круглосуточно** в ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» по адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит. А

№ п/п	Стоимость оказания услуги в час, руб.	Количество часов	Стоимость оказания услуг за 12 месяцев, с учетом НДС, в руб.
1	2	3	4
1	112,71	8 784	<b>990045,0</b>

Специалист по договорной и претензионной работе  В.А. Латушко