|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Проректор по обеспечению образовательной деятельности и комплексной безопасности  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** А.М. Фофанов  \_\_\_\_\_\_ декабря 2018 г | **УТВЕРЖДАЮ:**  Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Ковальчук  \_\_\_\_\_ декабря 2018 г |

**Приглашение**

**К подаче котировочной заявки**

**на право заключения договора на оказание услуг по проведению мероприятий в сфере гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся.**

**Уважаемые господа!**

Настоящим приглашаем к участию в процедуре закупки способом запроса котировок на право заключить договор на оказание услуг по проведению мероприятий в сфере гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 39 О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**на право заключить  договор на оказание услуг по проведению мероприятий в сфере гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся.**

**Заказчик/ Организатор закупки:** Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»

**Место нахождения:**197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер А

**Почтовый адрес:** 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер А

**Контактное лицо: Латушко Валентина Александровна**

**Тел.**: (812) 372-52-36

**Адрес электронной почты:** [loiro-zakaz@yandex.ru](mailto:loiro-zakaz@yandex.ru)

**Извещение и документация размещена: в ЕИС и на сайте института по адресу:** <http://zakupki.gov.ru/223/> и http:// loiro.ru

**1.Предмет закупки:** на право заключить договор на оказание услуг по проведению мероприятий в сфере гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

**2. Источник финансирования закупки:** субсидии на иные цели

**3. Форма котировочной заявки:**котировочная заявка подготавливается в соответствии с Приложением 2 к настоящему Извещению.

Котировочная заявка и все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны, скреплены печатью, прошиты, пронумерованы и в запечатанном конверте представлены в сроки, определенные в Извещении по адресу: **197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25а литер. А, каб.113.**

На конверте указывается :

- не вскрывать до \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*время заседания комиссии*)

- предмет закупки, в соответствии с опубликованным извещением;

- наименование и адрес Заказчика;

* полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес (по желанию);

**4. Наименование, характеристики и количество закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг:** оказание услуг по проведению мероприятий в сфере гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся в соответствии в соответствии с техническим заданием, приведенным в Приложении 1 к настоящему Извещению и проектом договора.

**5. Место доставки поставляемого товара, место выполнения работ, место оказания услуг:**18 муниципальных районов Ленинградской области

**6.** **Сроки и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** согласно договору.

**7.** **Начальная (максимальная) цена договора (включая НДС**):

3500000,00 рублей (три миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 коп, в т. ч. НДС 18%. (Если НДС не облагается, указать причину)

**8**. **Сведения о включённых в цену товаров, работ, услуг расходах**:Начальная (максимальная) цена договора указана с учетом всех расходов на оказание услуг, в том числе расходов на подготовку необходимого набора учебно-методических и учебных материалов, прошедших экспертную оценку, привлечения квалифицированного преподавательского состава, решения вопросов, связанных с его трансфером, размещением, социально-бытовым и транспортным обслуживанием в месте проведения обучения, аренду помещений, выдачу сертификатов, подтверждающих участие в форумах, уплату сборов, страхования, всех видов установленных налогов и других обязательных платежей, связанных с исполнением Договора и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении.

**9. Срок и условия оплаты поставки товара:**

Авансирование услуг не предусмотрено. Оплата производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течении 5 банковских дней после предоставления Заказчику комплекта отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием, подписания акта о приемке выполненных работ, представлением счет-фактуры (при необходимости) и счета.

**10.** **Порядок подачи котировочных заявок**:

Место подачи котировочных заявок: **197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25а литер. А каб. 113**

Прием котировочных заявок осуществляется по рабочим дням с 9-30 до 17-00 часов в срок с 14.12.2018 г. по 20.12.2018 г до 17-00 часов. (мск.).

Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:

20. 12. 2018 г. в 17 ч 00 мин. (мск.).

**11.Срок рассмотрения котировочных заявок:** « 21 » 12. 2018 г. в 09-30 ч. (мск.). по адресу :197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25а литер. А каб. 117.

**12.Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:**

на бумажном носителе, бесплатно, по рабочим дням с 9-30 до 17-00 в срок **с 14**.12.2018г. по 20 .12.2018 г**.** по адресу: г. Санкт- Петербург,. Чкаловский пр. 25а, лит. А , каб.113, на основании письменного запроса, при представлении доверенности (либо иного документа, подтверждающего полномочия) и документа, удостоверяющего личность и самостоятельно на общероссийском официальном сайте для размещения информации о закупках и сайте института в разделе «Закупки» по адресам [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и http:// loiro.ru.

**13. Требования к участникам процедуры закупки:**

13.1. Участники процедуры закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

13.1.1. Быть правомочным заключать договор и обладать авторскими правами на учебные издания и материалы;

13.1.2. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

13.1.3. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

13.1.4. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

13.1.5. Участник процедуры закупки не должен быть включен в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**14. Документы, предоставляемые участниками процедуры закупки:**

Участники процедуры закупки обязаны представить следующие документы (все представленные документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны руководителем и скреплены печатью организации), подтверждающие соответствие участников процедуры закупки, требованиям, установленным п.13. настоящего Извещения:

14.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, либо ее нотариально заверенную копию, выданную ФНС России не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо нотариально заверенную копию, выданную ФНС России не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок);

14.2. Надлежаще оформленную копию действующего учредительного документа Участника процедуры закупки (Устава), учредительный договор (решение о создании).

14.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое

лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель).

В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, Предложение должно содержать доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом,. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, Предложение должно содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

14.4. Надлежаще заверенную  копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период в случае, если Участник применяет упрощенную систему налогообложения.

14.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника процедуры закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

14.6. Копии документов, подтверждающих законное право использования и возможность проведения мероприятий (мест проведения) в помещениях не менее 350 кв. метров каждое с количеством стационарных посадочных мест не менее 300 (например: свидетельства о праве собственности на здания, свидетельство об оперативном управлении, договор аренды и др.) в каждом муниципальном районе Ленинградской области (18 муниципальных районов) обеспеченных современным учебным оборудованием (мультимедийным проектором, видеоэкраном, маркерной и интерактивной досками, микрофоном).

14.7. При отсутствии специального указания на то, что документ предоставляется в оригинале или в виде нотариально заверенной копии, документы представляются в виде копий, заверенных участником закупки с указанием даты, должности, Ф.И.О. заверителя с приложением документа подтверждающего права на заверение и заверением печатью (при наличии).

Не надлежаще оформленные документы и отсутствие в составе заявки документов, обязательных для предоставления, является основанием для отказа в допуске участника закупки к участию в закупке.

**15. Срок подписания договора:**

Договор должен быть подписан Победителем запроса котировок или единственным участником запроса котировок в срок не позднее 3 дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**16. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. В запросе котировок может участвовать любое юридическое, физическое лицо в т. ч. индивидуальный предприниматель.

16.2. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

16.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок регистрируется ответственным лицом Заказчика. Котировочной заявке участника процедуры закупки присваивается порядковый номер.

16.4. Подача котировочных заявок после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не допускается.

16.5. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и она соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок Заказчик, вправе заключить договор с таким участником, либо продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок.

16.6. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или все поданные заявки Участников отклонены - запрос котировок признается несостоявшимся.

16.7. Комиссия по размещению заказа отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Протокол рассмотрения котировочных заявок в течении 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии размещается на официальном сайте в ЕИС.

16.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей требованиям Извещения о проведении запроса котировок, Заказчик вправе

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных Извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

16.9. Победителем в запросе котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении и в Документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками процедуры закупки победителем признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

16.10. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в Извещении, не представил Заказчику подписанный договор либо не представит протокол разногласий, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

16.11. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение, о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника процедуры закупки заключить -в местах с повышенной проходимостью людей заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

16.12. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе, и на электронной площадке, если запрос котировок проводится в электронной форме **,** внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, такой срок составлял не менее двух дней.

16.13. Заказчик, организатор размещения заказа вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи котировочных заявок, разместив Извещение об этом в единой информационной системе и на сайте института.

**Приложение:**

1. Приложение 1 – Техническое задание на 4 листах;
2. Приложение 2 – Форма котировочной заявки на 3 листах.
3. Приложение 3 – Проект договора на 5 листах.

Специалист В.А. Латушко

Юрисконсульт

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Проректор по обеспечению образовательной деятельности и комплексной безопасности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Фофанов  \_\_\_\_\_\_ декабря 2018 г | УТВЕРЖДАЮ:  Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Ковальчук  \_\_\_\_\_ декабря 2018 г |
|  |  |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению мероприятий в сфере гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

**Объект закупки:** оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятий в сфере гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

**1.Описание объекта закупки:** услуги по организации и проведению форума для руководителей образовательных учреждений, руководителей школьных музеев, учителей, преподавателей, заведующих библиотеками, представителей муниципальных образований Ленинградской области в сфере гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

**2. Количество оказываемых услуг:** в 1 усл. ед. входит: организация и проведение форумов в 18 муниципальных районах Ленинградской области с охватом не менее 5400 человек по 300 человек в каждом районе, включающих в себя:

* Организационно-методическое сопровождение
* Информационно-техническое сопровождение:
* Изготовление печатной продукции
* Транспортное обеспечение

**3.Место оказания услуг:** 18 муниципальных районов Ленинградской области, в помещениях не менее 350 кв. метров каждое с количеством стационарных посадочных мест не менее 300.

**4.Сроки оказания услуг:** с момента заключения договора по 27.12.2018.

**5.Источник финансирования:** бюджет Ленинградской области на 2018 год (субсидия иные цели).

**6.Форма, сроки и порядок оплаты услуг:** Авансирование услуг не предусмотрено. Оплата производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течении 5 банковских дней после предоставления Заказчику комплекта отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием, подписания акта о приемке выполненных работ, представлением счет-фактуры (при необходимости) и счета.

**7.Условия оказания услуг:** Услуги оказываются лично Исполнителем без права привлечения третьих лиц в сроки, установленные Заказчиком, в соответствии с перечнем мероприятий и требованиями, предъявленными к организации и проведению мероприятий (Приложение№ 1 к Техническому заданию).

**8.Требования к безопасности оказываемых услуг:** организация и проведение мероприятий осуществляется с соблюдением норм и правил техники безопасности, санитарно- гигиенических требований, норм пожарной безопасности, правилам обеспечения охраны и иных требований по сохранению жизни и здоровья людей, в соответствии с действующим законодательством РФ.

**9.Объем оказания услуг:** Проведение образовательных форумов должно способствовать информированию педагогической общественности Ленинградской области об основных направлениях гражданско-патриотического и трудового воспитания обучающихся.

В ходе проведения образовательных форумов должны быть созданы условия для представления лучших практик в сфере гражданско-патриотического и трудового воспитания в системе образования Российской Федерации.

Участие в работе образовательных форумов должно быть открытым и доступным для широкого круга заинтересованных лиц, в том числе педагогической общественности.

Помещения для проведения образовательных форумов должны быть оснащены современным мультимедийным оборудованием (актовый и (или) конференц-зал с презентационным оборудованием: компьютер, проектор, экран, микрофон, система звукоусиления) для обеспечения качественного и технического сопровождения форумов. Оборудование должно быть в технически исправном состоянии.

Для обеспечения питьевого режима участников форумов должна быть закуплена бутилированная питьевая вода (объемом не менее 0,33 мл.) в соответствии с количеством участников (не менее 5400 шт. по 300 шт. на муниципальный район).

Все информационные, печатные материалы должны содержать актуальную информацию по вопросам гражданско-патриотического и трудового воспитания и должны предоставляться участникам в печатном и электронном виде.

Методические материалы по гражданско-патриотическому, трудовому воспитанию обучающихся должны быть изданыорганизациями, осуществляющими выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 699 от 09.06.2016.

Программа форума и сертификат участника должны быть напечатаны полноцветной цифровой или офсетной печатью 4+4 на качественной бумаге, плотностью не менее 120 г/м2.

Транспортное обеспечение должно осуществляться технически исправными автотранспортными средствами, оборудованными удобными креслами, приспособленными для перевозок людей в городских и междугородних условиях.

По итогам проведения образовательных форумов должна быть составлена отчетная документация, включающая

- разработанную концепцию проведения форумов, сценарный план, резолюцию форума,списочный состав участников форумов, с указанием образовательной организации, телефона и домашнего адреса;

- не менее 18  видеоотчетов мероприятия, представленных в виде видеофильма  на диске/ электронном накопителе;

- списки участников мероприятий с подтверждением обеспечения их информационными, печатными материалами.

Фотосъемка мероприятия осуществляется фотографом, имеющим опыт работы на культурно-массовых мероприятиях, кандидатура фотографа согласовывается с Заказчиком. Фотографом должно быть представлено не менее 18 фотоотчетов мероприятия (не менее 150 фотографий по каждому из 18 мероприятий в форматах в форматах .tif, .jpeg разрешением не менее 300 dpi).

- не менее 18 фотоочетов мероприятия (не менее 100 фотографий в формате jpeg с каждого образовательного форума на электронном носителе), скриншоты местных СМИ о проведении образовательных форумов.

Приложение № 1 к Техническому заданию

Перечень мероприятий на услуги по организации и проведению мероприятий в сфере гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся в рамках государственной программы «Современное образование Ленинградской области» (Доп.КР. 52020319)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Количество участников (чел) | Сроки проведения | Место проведения | Требования, предъявляемые к организации и проведению мероприятий |
| 1. | * организация и проведение 18 образовательных форумов по гражданско-патриотическому и трудовому воспитанию обучающихся | Не менее 5400 чел  (не менее 300 человек в каждом районном форуме) | До 27 декабря 2018 года | 18 муниципальных районов Ленинградской области | 1) Разработать концепцию проведения мероприятия, сценария, составление программ проведения образовательных форумов, информационных писем и приглашений, составление резолюции образовательных форумов и согласовать с Заказчиком;  2) Составить график проведения форумов по муниципальным районам Ленинградской области и согласовать с Заказчиком;  3) Составить списки участников форумов (не менее 300 человек от района), согласовать с Заказчиком и обеспечить явку на форум;  4)Подбор и согласование с Заказчиком кандидатур ведущих форумов, имеющих педагогический стаж не менее 10 лет, опыт ведения открытой дискуссии, организации и проведения массовых мероприятий гражданско-патриотической направленности;  5) Предоставление помещения (актового или конференц-зала) в каждом муниципальном районе Ленинградской области, с возможностью размещения не менее 300 человек на стационарных посадочных мест (индивидуализированных), обеспеченного современным мультимедийным, презентационным оборудованием: компьютер, проектор, экран, микрофон, система звукоусиления;  6) Обеспечение всех участников семинара методическими и учебными материалами по гражданско-патриотическому, трудовому воспитанию (не менее 5400 комплектов); которые должны быть изданыорганизациями, осуществляющими выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 699 от 09.06.2016 и имеющих экспертное заключение.  6) Обеспечение участников форумов комплектами брендированных раздаточных материалов (папка на кнопке, ручка, бейдж, рабочий блокнот - не менее 5400 комплектов);  7) Организация питьевого режима для участников, сертифицированная бутилированная вода емкостью (объемом) не менее 0,33 л. (не мене 5400 бутылок);  8) Обеспечить выдачу сертификатов всем участникам форума, программу форума, проект резолюций (не менее 5400 шт. каждого). Программа форума и сертификат участника должны быть напечатаны полноцветной цифровой или офсетной печатью 4+4 на качественной бумаге, плотностью не менее 120 г/м2 с указанием логотипа ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;  9) Представить отчетную документация, включающую:  - разработанную концепцию проведения форумов, сценарный план, резолюцию форума,списочный состав участников форумов, с указанием образовательной организации, телефона и домашнего адреса;  - не менее 18  видеоотчетов мероприятия, представленных в виде видеофильма  на диске/ электронном накопителе (хронометраж не менее 10 минут);  - списки участников мероприятий с подтверждением обеспечения их информационными, печатными материалами. |

Приложение 2 к Извещению 39

о проведении запроса

котировок

**Форма котировочной заявки**

Ректору ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Ковальчук О В.

*На фирменном бланке 197136, С-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит. А каб. 3а*

*Исх. №, дата*

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на право заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив, условия и требования Извещения, Документации о проведении запроса котировок, мы, \_\_\_\_\_\_\_\_ *полное наименование и сокращенное наименование (для юридического лица)/ФИО лица, имеющего полномочия на осуществление действий от имени участника процедуры закупки (для физического лица), место нахождения наименование (для юридического лица)/место регистрации(место жительства) (для физического лица), почтовый адрес участника, банковские реквизиты, в том числе ИНН/КПП, контактная информация - телефон, факс, электронная почта, контактное лицо),* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО лица, имеющего полномочия на осуществление действий от имени участника процедуры закупки),* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражаем согласие исполнить техническое задание указанное в Извещении о проведении запроса котировок, условия договора и направляем настоящую котировочную заявку:

Мы согласны оказать следующие услуги, в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса котировок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.\* Предлагаемая нами цена договора составляет: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрой и прописью)*, сведения об НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(с учетом всех расходов на подготовку необходимого набора учебно-методических материалов, привлечения квалифицированного преподавательского состава, решения вопросов, связанных с его трансфером, размещением, социально-бытовым и транспортным обслуживанием в месте проведения обучения, аренду помещений, выдачу сертификатов, подтверждающих участие в форумах, семинарах, уплату сборов, страхования, всех видов установленных налогов и других обязательных платежей, связанных с исполнением Договора и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении).*

2. Срок выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров (работ, услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом договора, данные товары, работы, услуги будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с Извещением о проведении запроса котировок, в пределах предлагаемой нами цены договора.

4. Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

не проводится ликвидация (для юридических лиц), процедура банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на имущество не наложен арест, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год составляет\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица)* отсутствует в федеральном реестре недобросовестных поставщиков,

6. Обязуемся, в случае признании нас участником, отвечающим требованиям запроса котировок, который предложил выполнить работы на установленных условиях, по самой низкой цене договора из предложенных, заключить договор в срок и на условиях и требованиях запроса котировок, по цене договора, предложенной в нашей заявке.

7. Мы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование участника процедуры закупки) согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если мы:

- будучи признанным победителем в проведении запроса котировок уклонимся от заключения договора;

- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в запросе котировок, либо участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, соответствующую требованиям Извещения о проведении запроса котировок, уклонится от заключения договора;

- будучи признанным победителем или единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе котировок, либо участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, соответствующую требованиям Извещения о проведения запроса котировок, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса), если такое требование установлено в Извещении о проведении запроса котировок;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса котировок, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения Исполнителем( поставщиком , подрядчиком) условий договора.

Приложения к заявке на участие в запросе котировок:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование документа)* на \_\_\_ л.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование документа)* на \_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование документа)* на \_\_\_ л.

|  |  |
| --- | --- |
| (должность) (подпись) ФИО | М.п. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  |  |   Приложение 3  к Извещению 39  на закупку запросом котировок  **ПРОЕКТ**  **ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №**  *г. Санкт - Петербург «\_» декабря 2018 г.*  Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны , действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее именуемые Стороны) заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:  1. Предмет договора  1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению мероприятий в сфере гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся.  1.2. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).  **2. Сроки по договору**  2.1. Срок начала оказания услуг по Договору – с момента заключения договора.  2.2. Срок сдачи услуг по Договору – по «27» декабря 2018 года.  2.3. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания и действует по 31.12.2018, а в частности оплаты услуг, уплаты неустойки за нарушение условий договора, гарантийным обязательствам до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.  **3. Цена услуг и порядок их оплаты**  3.1 Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные услуги по Договору в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС[[1]](#footnote-1)  3.2. Оплата услуг Исполнителя производится в безналичной форме.  3.3. Авансирование услуг не предусмотрено. Оплата производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течении 5 банковских дней после предоставления Заказчику комплекта отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием, подписания акта о приемке выполненных работ, представлением счет-фактуры (при необходимости) и счета.  3.4. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. Изменение цены договора допускается только в случаях, предусмотренных, законодательством РФ. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных договором объема услуг и иных условий исполнения Договора.  3.5. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика, Исполнителю оплачивается только фактически оказанные услуги на основании актов сдачи-приемки оказанных услуг.  3.6. В случае невыполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктами 8.3, 8.4 договора по уплате выставленной Заказчиком неустойки, при осуществлении расчетов за оказанные услуги, Заказчик вправе удержать сумму неустойки из предоставленного (перечисленного) обеспечения исполнения договора, либо стоимости услуг, подлежащих оплате. В указанном случае Заказчик самостоятельно за счет суммы подлежащей оплате за оказанные услуги или обеспечения исполнения договора производит исполнение обязательства Исполнителя по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) в доход бюджета.  **4. Обязательства сторон**  4.1. Заказчик обязуется:  1) в соответствии с установленным лимитом бюджетных обязательств, объемом затрат и стоимостью услуг оплатить услуги Исполнителя за счет средств областного бюджета Ленинградской области на 2018 год.  2) осуществить приемку оказанных услуг и подписать акты сдачи-приемки оказанных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.  4.2. Исполнитель обязуется:  1) надлежащим образом оказать услуги в полном соответствии с Техническим заданием;  2) при обнаружении в ходе оказания услуг, не учтенных в технической документации и необходимостью оказания дополнительных услуг и увеличения стоимости услуг, сообщить об этом Заказчику;  3) исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Устранять не позднее 2-х дней недостатки выявленные Заказчиком в ходе исполнения договора;  4) своевременно (не позднее одного дня с момента завершения оказания услуг), надлежаще оформить и предоставить Заказчику отчетную документацию, акты сдачи-приемки оказанных услуг и иные документы для оплаты результата оказанных услуг;  4.3. При оказании услуг Исполнителем, Заказчик осуществляет контроль за ходом и качеством оказываемых услуг, соблюдением срока их исполнения, принимает отчетную документацию, проверяет и подписывает акты сдачи-приемки оказанных услуг.  4.4. Условия договора о качестве, сроках предоставления услуг, устранения недостатков при оказании услуг являются существенными условиями договора.  4.5. Если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора либо поручить оказание услуг другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.  **5. Сдача-приемка услуг**  5.1. По завершению оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату и счет-фактуру для оплаты услуг (при оплате Исполнителем НДС).  5.2. Заказчик в течение 10 дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан провести приемку оказанных услуг на соответствие условиям договора и направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки услуг оказанных Исполнителем с указанием причин и сроков устранения недостатков.  5.3. В случае несоответствия оказания услуг требованиям котировочной документации Заказчик вправе в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством, предъявить Исполнителю требование о безвозмездном устранении недостатков услуг либо о расторжении Договора и возмещении причиненных убытков.  5.4. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик имеет право провести экспертизу своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров.  **6. Гарантии качества услуг** 6.1. Качество оказанных услуг и их результатов должно соответствовать условиям Договора и обязательным требованиям, установленным для данных видов услуг. 6.2. В случае, когда услуги оказаны с отступлениями от Договора, ухудшившими результат, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или возмещения своих расходов на устранение недостатков. Срок устранения Исполнителем выявленных недостатков устанавливается Заказчиком с учетом объемов оказанных услуг, но не более 15 дней.  6.3. В случае возникновения разногласий сторонами производится комиссионное обследование с составлением акта. При уклонении Исполнителя от проведения совместного обследования либо нарушения обязательств по устранению недостатков Исполнитель обязан в течение 3 дней уплатить Заказчику неустойку в виде штрафа в соответствии с условиями настоящего договора.    **7. Изменение и расторжение договора**  7.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом одной из сторон от исполнения договора.  7.2. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в соответствии со  ст. 715, ст. 782 ГК РФ, а также в случаях нарушения существенных условий договора: нарушение сроков установленных договором, связанных с выполнением Исполнителем своих обязательств, в том числе промежуточных сроков оказания услуг; не представление документов подтверждающих право на осуществление деятельности - оказания услуг, являющейся предметом договора; наличие 2-х или более претензий со стороны Заказчика по ненадлежащему исполнению Исполнителем условий Договора и в случае не устранения со стороны Исполнителя в установленные в претензии сроки недостатков в оказанных услугах, в т.ч. их не устранение в полном объеме; не предоставление Исполнителем обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями закона, когда такое обеспечение предусмотрено котировочной документацией, условиями размещенного заказа.  7.3. О решении Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора сообщается Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата вручения Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. Договор считается расторгнутым по истечении 10 календарных дней со дня получения Исполнителем такого уведомления.  **8. Ответственность сторон**  8.1. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по Договору Стороны несут ответственность в форме неустойки в соответствии с правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 и законодательством Российской Федерации.  8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.  8.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем. Неустойка уплачивается Исполнителем в течении 10 дней с момента получения претензии от Заказчика. В случае нарушения со стороны Исполнителя сроков, иных условий договора и неуплаты по указанным нарушениям, выставленной Заказчиком неустойки, то предусмотренный Договором срок оплаты увеличивается до момента исполнения Исполнителем обязательств перед Заказчиком по уплате суммы неустойки.  8.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором (за исключением случаев просрочки, предусмотренных п. 8.3) в том числе: нарушения срока начала оказания услуг; уклонения Исполнителя от подписания необходимых актов или иных документов в соответствии с договором; предоставление услуг не в полном объеме; не обеспечение организации предоставления услуг необходимой техникой, материалами, а равно отсутствие персонала (сотрудников Исполнителя) на объекте с момента наступления срока начала оказания Исполнителем услуг согласно условиям договора; не выполнение требования Заказчика приступить к устранению недостатков, в т.ч. по гарантийному сроку на оказанные услуги, а также в случае иных нарушений условий договора Исполнитель обязуется уплатить неустойку в течении 10 дней с момента получения претензии в виде штрафа в размере 10 % цены договора, что составляет **\_\_\_\_\_** рублей.  8.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, в том числе непредставления необходимых документов по условиям договора либо их представления с нарушением сроков представления таких документов, Исполнитель обязуется уплатить неустойку в течение 10 дней с момента получения претензии в виде штрафа в размере 1000 рублей.  8.6. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором (за исключением случаев просрочки, предусмотренных п. 8.2 он обязан уплатить Исполнителю неустойку в виде штрафа в размере 1000 рублей.  8.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.  8.8. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего договора, разрешаются между сторонами путем переговоров. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном законодательством порядке.  8.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.  **9. Прочие условия**  9.1. Стороны вправе согласовать снижение цены договора без изменения предусмотренных договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий договора.  При уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, стороны обязаны согласовать новые условия исполнения договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) объема услуг, предусмотренных договором;  9.2. Стороны обязуются разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть между ними из применения или толкования настоящего договора, путем прямых двусторонних переговоров.  9.3. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров обязателен для сторон. Претензии рассматриваются в течение 10 (десяти) календарных дней.  9.4. В случае если стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.  9.5. В случае изменения адреса или платежных реквизитов Стороны обязаны проинформировать об этом друг друга в течение 3 (трех) дней с момента наступления изменений, в противном случае негативные последствия возлагаются на Сторону, не известившую об этих изменениях.  9.6. Все приложения к договору являются его неотъемлемыми частями.  9.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.   |  |  | | --- | --- | | ЗАКАЗЧИК:  **ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**  ИНН/КПП 4705016800/781301001  ОГРН 1024701243390 ОКПО 46241861 ОКАТО 40288564000 ОКВЭД 85.23 ОКФС 13  197136. Санкт-Петербург, Чкаловский пр, д.25а, литер А,  Банковские реквизиты: р/с 40601810900001000022  Отдельный лицевой счет 31456У57230 в УФК по Ленинградской области Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург  БИК 044106001  Ректор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** О.В. Ковальчук. | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |   М.П   |  |  | | --- | --- | |  | . | |

1. *НДС прописывается в случае его уплаты Исполнителем* [↑](#footnote-ref-1)