

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организации
образовательной деятельности


А.М.Фофанов

май 2016

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»


О.В. Ковальчук

май 2016 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ 4

о проведении процедуры закупки у единственного поставщика на изготовление бланков дипломов о профессиональной переподготовке, бланков вкладышей и крышек к ним.

1. **Способ закупки:** Закупка у единственного поставщика.
2. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:**

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер, А
loiro-zakaz@yandex.ru ; т. (812) 372-52-36 доб. 128

3. **Контактное лицо:** Латушко Валентина Александровна
4. **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:**

Исполнитель обязуется по заданию Заказчика изготовить бланки дипломов о профессиональной переподготовке, бланки вкладышей и крышки к ним в количестве 1200 комплектов.

5. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит. А

6. **Срок и условия выполнения работ, оказания услуг:**

Согласно договору.

7. **Сведения о начальной цене договора (цене лота):**

188328,00 (сто восемьдесят восемь тысяч триста двадцать восемь) рублей 00 копеек
в т. ч. НДС 18 %.

8. **Условия оплаты:**

Согласно договору.

9. **Место размещения информации:**

Официальный сайт РФ www.zakupki.gov.ru .

10. **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа:** не предусмотрено

11. **Информация о предоставлении заявок на участие в процедуре закупки у единственного исполнителя:** - Не предусмотрено.

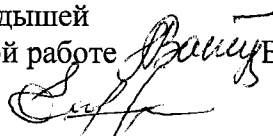
12. **Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки:** - Предложения не рассматриваются.

13. **Приложения:**

Проект договора.

Технические условия

Макет бланков дипломов, вкладышей

Специалист по договорной и претензионной работе  В.А. Латушко

Юрисконсульт

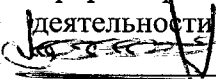
Е.В. Шеховцева

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по организации образовательной
деятельности

Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

 А.М. Фофанов

 О.В. Ковальчук

_____ мая 2016

_____ мая 2016 г.

ПРОЕКТ

Договор № _____

г. Санкт-Петербург

« » _____ 2016 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице проректора по организации образовательной деятельности Фофанова А.М., действующего на основании доверенности № 12 от 01.10.2016 с одной стороны и, _____, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице _____, действующего на основании _____ Г., с другой стороны, на основании протокола подведения итогов закупки у единственного поставщика № _ от _____ 2016 года, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ на основании заявки ЗАКАЗЧИКА обязуется изготовить, а ЗАКАЗЧИК принять и оплатить полиграфическую продукцию (далее - продукция), наименование и количество которой указано в п.3.1. Договора.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Изготовить в соответствии с ТУ 9574-005-02424460-2009 и передать в собственность ЗАКАЗЧИКУ полиграфическую продукцию надлежащего качества, соответствующую согласованному СТОРОНАМИ оригинал-макету или утвержденному образцу.

2.1.2. Гарантировать соблюдение режимных мероприятий, исключающих возможность совершения противоправных действий в отношении сырья и продукции.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.2.1. Осуществлять оплату заказанной продукции в соответствии с требованиями п.3.2 Договора.

2.2.2. Принять разработанный оригинал-макет и в течение 2 дней направить утвержденный экземпляр в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2.3. Принять продукцию от ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение 2 дней с момента сообщения о её готовности.

2.3. СТОРОНЫ обязаны:

2.3.1. Обеспечить конфиденциальность всей информации, материалов и документов, предоставляемых друг другу в связи с Договором.

III. ЦЕНА ПРОДУКЦИИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена продукции и сумма поставки:

№	Наименование продукции	Формат (мм)	Наименов. материала основы	Плотность г/кв. м	Кол-во	Единица измерения	Стоимость единицы, без НДС, руб.	Ставка НДС, %	Сумма, руб.
1.	Бланк диплома о профессиональной переподготовке	290x208	Узор»27» 002-Б-с-13 (25%хл)	100	1 200	шт		18	
2.	Бланк вкладыша к диплому о профессиональной переподготовке	145x200	Узор»27» 002-Б-с-13 (25%хл)	100	1 200	шт		18	
3.	Крышка (с вкл. футеровок) к диплому о профессиональной переподготовке	305x215	Узор»27» 002-Б-с-13 (25%хл)	100	1 200	шт		18	
ИТОГО: _____							в т.ч. НДС 18 %		

Сумма прописью: _____ рублей 00 копеек в том числе НДС 18 %, что составляет _____ рублей _____ копеек.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора: стоимость изделий, упаковки, транспортных, погрузо-разгрузочных и иных расходов ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также уплату всех налогов, таможенных пошлин, сборов, отчислений и других обязательных платежей, установленных законодательством РФ.

Продукция изготавливается ИСПОЛНИТЕЛЕМ из собственного материала основы, согласно техническим требованиям (Приложение 1 к Договору). Продукция защищенная. Уровень защиты «Б».

3.2. ЗАКАЗЧИК производит 30% предоплату за заказанную продукцию на основании счетов ИСПОЛНИТЕЛЯ по реквизитам, указанным в конкретном счете в течение 10 банковских дней с момента выставления счета, оставшиеся 70% ЗАКАЗЧИК оплачивает в течение 5 банковских дней с момента получения продукции, подписания накладных и акта выполненных работ.

3.3. При нарушении ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты и (или) утверждения оригинал-макета, установленных настоящим Договором, ИСПОЛНИТЕЛЬ письменно уведомляет ЗАКАЗЧИКА об изменении срока изготовления продукции, исходя из возможности размещения заказа в производстве ИСПОЛНИТЕЛЯ на момент осуществления оплаты и (или) утверждения оригинал-макета ЗАКАЗЧИКОМ.

IV. СРОКИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА ПРОДУКЦИИ

4.1. Срок изготовления оригинал-макета – 2 рабочих дней с момента предоставления по факсу (812) 713-30-91 подписанного ЗАКАЗЧИКОМ экземпляра Договора и выполнения условий предоплаты.

4.2. Срок изготовления продукции – 22 рабочих дней с момента утверждения оригинал-макета.

4.3. Отгрузка продукции – самовывоз с сопровождением.

4.4. При отгрузке продукции на условиях самовывоза, срок бесплатного хранения продукции на складе ИСПОЛНИТЕЛЯ не может превышать 5 дней с момента уведомления ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКА о готовности продукции, после чего с ЗАКАЗЧИКА взимается плата за хранение в размере 0,1% от общей стоимости продукции за каждый день хранения. В том случае, если ЗАКАЗЧИКУ будет выставлен дополнительный счет за хранение продукции, он обязан оплатить его в течение 5 банковских дней. Если продукция остается невостребованной ЗАКАЗЧИКОМ по истечении 6 месяцев с момента уведомления ЗАКАЗЧИКА о готовности продукции, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе распорядиться продукцией по своему усмотрению, в том числе произвести её уничтожение.

4.5. Приемка продукции по количеству и качеству осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с Инструкциями П-6 и П-7, утвержденными Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.65 г. и от 25.04.66 г. (с изменениями и дополнениями), в части, не противоречащей действующему законодательству или Договору.

4.6. В случае выявления при приемке продукции по качеству отклонений от требований, установленных Договором, оформляется двухсторонний акт.

4.7. Претензии ЗАКАЗЧИКА по качеству продукции принимаются ИСПОЛНИТЕЛЕМ к рассмотрению только если они сделаны не позднее 15 календарных дней по истечении срока приемки продукции.

4.8. Брак, произведенный по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, исправляется без дополнительной оплаты в соответствии с дополнительным соглашением СТОРОН, либо оговаривается изменение стоимости продукции.

4.9. При возникновении между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ спора по поводу недостатков продукции, по требованию любой из СТОРОН должна быть назначена экспертиза. Расходы за проведение экспертизы несет виновная СТОРОНА.

У. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ ЗАКАЗЧИКА НА ТОВАР

Право собственности на продукцию и риск случайной гибели или повреждения продукции переходят к ЗАКАЗЧИКУ в день отгрузки продукции, указанный в товарной накладной.

УИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за содержание оригинал-макетов, подписанных в печать.

6.3. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за искажение геральдического изображения (герба, знака, эмблемы), указанного в оригинал-макете, или изменения композиции или цветов, выходящие за пределы геральдически допустимого, предусмотренного действующим законодательством РФ.

6.4. При предоставлении ЗАКАЗЧИКОМ файла с готовой версткой или готовым postscript'ом ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за неправильность написания ЗАКАЗЧИКОМ верстки, postscript файла, пропущенные символы, картинки, грамматические ошибки, а также за ошибки, вызванные несоблюдением в верстке, представленной ЗАКАЗЧИКОМ, технических требований ИСПОЛНИТЕЛЯ. Любые изменения в данное описание заказа принимаются только в письменном виде или по факсу, описание заказа утверждается еще раз.

УИИ. ФОРС МАЖОР

7.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за неисполнение Договора, если это произошло в результате стихийных бедствий (наводнений, пожаров, эпидемий, землетрясений), войн, решений правительств о приостановлении торгово-экономических и финансовых отношений, забастовок.

УИИИ. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до полного выполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по Договору.

УИИИИ. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут разрешаться с помощью переговоров между СТОРОНАМИ. В случае если СТОРОНЫ не придут к соглашению, то дело подлежит рассмотрению в арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

УИИИИИ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор и приложения к нему заключаются в письменной форме. Все факсимильные документы приравниваются к оригиналам и подлежат исполнению. Факсимильные копии документов подлежат замене на оригинал в течение 45 календарных дней со дня составления.

10.2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

10.3. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН.

10.4. Приложение 1- Техническое задание.

XI. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	
Почт. адр.: 197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д. 25 А, литер А	
Юр. адр.: 197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д. 25 А, литер А	
р/сч.: 40603810327004012821, р/сч 40603810227004002821 (Б)	
в ПАО «Банк Санкт-Петербург» г. Санкт- Петербург	
к/сч.: 30101810900000000790	
БИК: 044030790	
ИНН/КПП: 4705016800/781301001	
Проректор по организации образовательной деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО» _____ Фофанов А.М.	

Специалист по договорной и претензионной работе

В.А. Латушко



Юрисконсульт

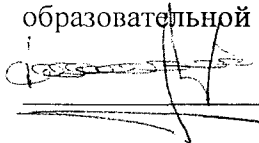


Е.В. Шеховцева

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»

СОГЛАСОВАНО

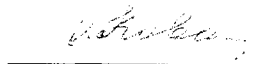
Проректор по организации образовательной деятельности



А.М.Фофанов

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»



О.В.Ковальчук

Техническое задание

на организацию закупки полиграфической продукции

1. Изготовление полиграфической продукции (уровень защиты «Б»).
2. Цель организации закупки: обеспечение завершения образовательного процесса и выдачи дипломов установленного образца слушателям, завершившим обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки.
3. Количество и наименование полиграфической продукции:
 - Бланк диплома о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида профессиональной деятельности серия ГП – 1200 штук;
 - Бланк вкладыша к диплому о профессиональной переподготовке – 1200 штук;
 - Крышки к диплому о профессиональной переподготовке – 1200 штук.
4. Требования:
 - Бланк диплома о профессиональной переподготовке:
 - уровень защиты «Б»;
 - формат 290*208;
 - узор «27» 002-Б-с-13 (25% хл);
 - плотность 100 г/кв.м.;
 - в соответствии с макетом.
 - Бланк вкладыша к диплому о профессиональной переподготовке:
 - уровень защиты «Б»;
 - формат 145*200;
 - узор «27» 002-Б-с-13 (25% хл);
 - плотность 100 г/кв.м.;
 - в соответствии с макетом.
 - Крышки к диплому о профессиональной переподготовке:
 - крышка (с вкл. футировок);
 - уровень защиты «Б»;
 - формат 305*215;
 - узор «27» 002-Б-с-13 (25% хл);
 - плотность 100 г/кв.м.;

5. Размер финансирования:

- Бланк диплома о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида профессиональной деятельности серия ПП – 1200 штук – 75048руб.


- Бланк вкладыша к диплому о профессиональной переподготовке – 1200 штук 42480 рублей;

- Крышки к диплому о профессиональной переподготовке – 1200 штук - 70800 рублей;

Итого, в т.ч. НДС: 188328 рублей.

6. Планируемый срок изготовления продукции – 25 рабочих дней с момента подписания договора с продавцом полиграфической продукции.

Заведующий
учебно-информационным отделом



Берденникова Н.Г.

Бланк диплома о профессиональной переподготовке

Титул
Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

Титул

	<p>ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке</p>
--	--

Титул
Правая сторона

Левая часть

Правая часть

<p style="text-align: center;">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»</p> <p style="text-align: center;">ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке</p> <p style="text-align: center;">ПП 000000</p> <p style="text-align: center;">Диплом дает право на выполнение нового вида профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;">Действителен при предъявлении диплома о среднем профессиональном или высшем образовании</p> <p>Регистрационный номер _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p style="text-align: center;">Санкт-Петербург</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p style="text-align: center;">за время обучения в период _____</p> <p style="text-align: center;">освоил(а) программу профессиональной переподготовки _____</p> <p>Аттестационная комиссия решением от _____</p> <p>удостоверяет право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в сфере _____</p> <p style="text-align: center;">Председатель аттестационной комиссии _____</p> <p>М.П. Ректор _____</p>
--	---

Бланк приложения к диплому о профессиональной переподготовке

Левая сторона

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Санкт-Петербург

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к диплому о профессиональной переподготовке

ПП 000000

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Фамилия, имя, отчество

Предыдущий документ об образовании: _____
Название документа, номер, дата выдачи, направление

Аттестационная комиссия решением
от _____

удостоверяет право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в
сфере _____

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет

Без диплома о профессиональной переподготовке недействительно

Оборотная сторона

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование дисциплин (модулей)	Общее количество часов	Оценка

Всего часов:

Ректор

М.П.

Секретарь