

ДОГОВОР № 44-ЕП/2020  
на оказание услуг

г. Санкт-Петербург

19 октября 2020 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора по учебно-методической деятельности Шаталова Максима Анатольевича, действующего на основании доверенности от 31.08.2020 г. № 8 с одной стороны, и **Автономная некоммерческая организация «Институт отраслевого питания» (АНО «Институт отраслевого питания»)), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице Исполнительного директора Мартыненко Марии Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые далее Стороны, заключили настоящий Договор на возмездное оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем:**

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В течение срока действия настоящего Договора Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать комплекс услуг по разработке документации по вопросам организации качественного здорового горячего питания обучающихся по программам начального образования в общеобразовательных организациях Ленинградской области в соответствии с техническим заданием (Приложение 1), а Заказчик обязуется принять Отчет и произвести оплату.

1.2. Сроки оказания услуг: начало со дня подписания договора окончание по 31 октября 2020 года. Принимается досрочное выполнение работ

1.3. Место оказания услуг: Ленинградская область, Санкт-Петербург.

1.5. Услуги оказываются Исполнителем его силами и средствами.

1.6. Настоящий договор заключается в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц» от 18 июля 2011 года и на основании статьи 14 «Положения о закупке товаров, работ, услуг для ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Оказать услуги по разработке типового меню (завтрак, обед) для обеспечения качественным здоровым горячим питанием детей, обучающихся по программам начального образования и нормативов паспортизации пищеблоков и обеденных залов столовых в общеобразовательных организациях Ленинградской области в срок, определенный настоящим Договором.

2.1.2. Обеспечить постоянную координацию с Заказчиком и контроль сбора первичного материала исследования, а также качественное информационное и консультационное сопровождение участников процесса.

2.1.3. Подготовить отчет по проведенному анализу действующих меню для организации питания детей начальных классов в общеобразовательных учреждениях Ленинградской области.

2.1.4. Представить разработанное типовое меню (завтрак, обед) для обеспечения качественным здоровым горячим питанием детей, обучающихся по программам начального образования в общеобразовательных учреждениях Ленинградской области. с пояснительной запиской и варианты его реализации – не менее 30 листов.

2.1.5. Представить разработанную методику и формы проведения паспортизации пищеблоков и обеденных залов в общеобразовательных учреждениях Ленинградской области в объеме не менее 15 листов.

2.1.6. Провести не менее 5 методических занятий по проведению паспортизации пищеблоков и обеденных залов в различных муниципальных образованиях Ленинградской области с выездом в, определенные заказчиком, районы (в режиме онлайн). Представить Заказчику план-конспект (в объеме не менее 5 листов) и презентации проведения занятий.

2.1.7. Обеспечить конфиденциальность полученных от Заказчика сведений, не использовать предоставленную Заказчиком информацию без письменного согласия Заказчика.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. своевременно передать Исполнителю необходимые документы для выполнения им своих обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.2.2. имеет право требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.2.3. проверяет ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.2.4. Своевременно принять от Исполнителя Отчет по оказанию услуг.

2.2.5. Оплатить в соответствии с положениями статьи 3 настоящего Договора оказанные услуги на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки работ и предоставленного счета и счет-фактуры (при наличии).

2.3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, и принимать все возможные меры по их устранению.

### 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Стоимость услуг по настоящему Договору составляет 200000,00 (двести тысяч) рублей 00 копеек. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (пункт 2 статьи 346.11 НК РФ).

3.2. Начальная цена договора указана с учетом всех расходов на оказание услуг, в том числе расходов на материалы их доставку, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей, расходов на оформление любых сертификатов и другой технической и/или иной требуемой документации, а также на экспертизы и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении.

3.3. Оплата аванса в размере 30 (тридцати) процентов от суммы договора, что составляет 60000,00 (шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами настоящего договора и предоставления Исполнителем счета на оплату.

3.4. Окончательная оплата в размере 70 (семидесяти) процентов от суммы договора, что составляет 140000,00 (сто сорок тысяч) рублей 00 копеек, производится Заказчиком на основании подписанного СТОРОНАМИ акта приема-передачи оказанных услуг и предоставлением счета по настоящему договору в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней

3.5. Исполнитель не позднее 3-х рабочих дней с момента выполнения работ (этапа работ) подписывает Акт и направляет на подпись Заказчику. При подписании Акта сдачи-приемки Исполнитель выставляет счет, счет-фактуру (при необходимости) и направляет на подпись Заказчику. Направленный ему Исполнителем проект Акта должен быть рассмотрен Заказчиком в течение 5-ти рабочих дней и подписан или заявлен мотивированный отказ от подписания Акта.

3.6. При получении от Исполнителя Акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчик организует приемку оказанных услуг и в случае отсутствия претензий по качеству выполненных услуг и их объему, Заказчик подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ и направляет один экземпляр Исполнителю.

3.7. Подписанный Сторонами в соответствии с пунктом 3.1., 3.2. настоящего договора акт сдачи-приемки оказанных услуг и выставленный счет, счет-фактура являются основанием для оплаты Заказчиком выполненных Исполнителем работ.

3.8. Стоимость услуг является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

3.9. В Договоре могут быть изменены по соглашению Сторон размер и (или) срок оплаты и (или) объем оказываемых услуг (работ, товара) в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Заказчику ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3.10. Заказчик, принявший работы, не лишается права ссылаться на недостатки работ, которые могли быть установлены при обычном способе приемки, в случае отступления Исполнителя от условий договора, которое выявлено Заказчиком после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.11. Оплата производится по безналичному расчету за счет средств субсидии на иные цели в целях исполнения и реализации мероприятий государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области» в 2020 году (Доп. КР 52020313).

3.12. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в рублях.

3.13. По инициативе любой из Сторон может быть произведена сверка расчетов. Отказ от проведения сверки расчетов не допускается.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При нарушении Сторонами принятых по настоящему Договору обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случаях, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств вызвано действием непреодолимой силы.

#### 5. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон, выраженному в письменной форме и подписанному уполномоченными на то в установленном порядке представителями Сторон. Договор может быть изменен или дополнен и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения обязательств сторонами, но не позднее 20 декабря 2020 г.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, Стороны договорились разрешать мирным путем через переговоры. Если споры (разногласия) не удалось разрешить мирным путем, любая Сторона вправе передать такой спор (разногласие) на рассмотрение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух, имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае изменения любого из реквизитов, указанных в статье 10 настоящего договора, Стороны обязуются немедленно информировать друг друга о таком изменении.

В случае несоблюдения настоящего требования, все отрицательные последствия, связанные с отсутствием у другой Стороны надлежащей информации, несет Сторона, не осуществившая соответствующее уведомление.

7.5. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

## 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1. Техническое задание – приложение 1.

8.2. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Юридический/фактический адрес:

197136 г. Санкт-Петербург, пр. Чкаловский, д. 25а, лит. А.

ИНН 4705016800, КПП 781301001

р/с 40601810900001000022

Отдельный лицевой счет 31456У57230 в

УФК по Ленинградской области Отделение

Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

Е-mail: [loiro-zakaz@yandex.ru](mailto:loiro-zakaz@yandex.ru)

Тел. 372-50-39, факс 372-53-92

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

АНО «Институт отраслевого питания»

Место нахождения: 107078, г. Москва,

Большой Харитоньевский переулок, д. 21, стр. 1

Почтовый адрес: 107078, г. Москва,

Большой Харитоньевский переулок, д. 21, стр. 1

Е-mail: [s.y.uglov@mail.ru](mailto:s.y.uglov@mail.ru), [info@orgpit.ru](mailto:info@orgpit.ru)

ИНН 7743585715, КПП 770101001

ОГРН 106 774 6308 717, ОКПО 93494578,

### Банковские реквизиты:

Расч. счет 40703810200000008014

в Филиал "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" Банка ВТБ

ПАО г.Москва

БИК 044525411

Корр. счет: 30101810145250000411

Проректор по учебно-методической деятельности

Исполнительный директор



Шаталов М.А.



### Техническое задание

на оказание комплекса услуг по разработке документации по вопросам организации качественного здорового горячего питания обучающихся по программам начального образования в общеобразовательных организациях Ленинградской области

#### 1. Общие сведения

1. Заказчик: Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»),

2. Место оказания услуг: г. Санкт – Петербург, Ленинградская область.

3. Срок оказания услуг:

начало выполнения работ - на следующий день после подписания договора

окончание – 31 октября 2020 года. Допускается досрочное оказание услуг.

4. Требования к оказанию услуг

4.1. Оказание комплекса услуг должно осуществляться в соответствии с настоящим договором, Техническим заданием, а также в соответствии с требованиями Заказчика и действующими в Российской Федерации законами и нормами СНИП

4.3. Оказание комплекса услуг производится в согласованное с Заказчиком время

5. Качество услуг должно соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством РФ.

6. Объемы оказываемых услуг и требования к ним представлены в таблице:

№п/п	Оказываемые услуги	Необходимые требования к оказываемым услугам
1	Разработка типового меню (завтрак, обед) для обеспечения качественным здоровым питанием детей, обучающихся по программам начального образования в общеобразовательных организациях Ленинградской области	Проведение анализа (экспресс-анализа) не менее 3-х действующих в регионе меню для организации питания детей начальных классов в общеобразовательных организациях по следующим показателям: - сбалансированность по основным пищевым веществам (белкам, жирам и углеводам) и энергосодержанию с приложением сравнительного анализа химического состава не менее, чем на 2 приема пищи (завтрак, обед) по отношению к рекомендациям МР 2.3.1.2432-08 – не менее 2 –х меню; - наличие пищевых продуктов в рационе питания школьников по сравнению с определенными в СанПиН 2.4.5.2409-08 – не менее 2-х меню; - определение примерной стоимости представленных меню в сравнении с выделяемыми согласно Постановления Правительства РФ от 22 июня 2020 г. № 900 средствами – не менее 2-х меню. Разработка типового меню и пояснительной записки к нему, вариантов его реализации на основе регионального рациона питания для организации питания детей начальных классов в общеобразовательных организациях Ленинградской области для каждого из 2-х приемов пищи (завтрак, обед) с учетом установленной Постановлением Правительства РФ от 22 июня 2020 года № 900 стоимости питания, рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0179 – 20 и решения руководства Ленинградской

		<p>области о введении с 1 сентября 2020 г. двухразового бесплатного питания (завтрак и обед) для всех обучающихся начальных классов.</p> <p>При разработке типового меню должны быть учтены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установленная стоимость питания с учетом выдаваемого молочного напитка;</li> <li>- принципы здорового питания, установленные Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ;</li> <li>- нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для соответствующих групп населения Российской Федерации (МР 2.3.1.2432-08) с учетом производственных потерь, потерь при тепловой обработке и порционировании;</li> <li>- проблемы фактического питания населения по результатам исследований структуры питания и пищевого статуса детей и подростков, проведенных ФГБНУ «ФИЦ питания» и отраженные в методических рекомендациях МР 2.4.5.0107-15;</li> <li>- положения проекта СанПин 2020 г. «Санитарно-эпидемиологические правила к устройству, содержанию, режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;</li> <li>- методические рекомендации Роспотребнадзора МР-2.4-0179-20, с учетом региональных особенностей организации питания.</li> </ul> <p>Варианты реализации типового меню должны предусматривать не менее 3-х примерно одинаковых по сбалансированности (расхождение по химическому составу и энергосодержанию не более 5 %) блюд и кулинарных изделий по каждому из предлагаемых в меню блюду и кулинарному изделию.</p> <p>Пояснительная записка к типовому меню должна содержать разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления реализации принципов здорового питания, установленных федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ, при нормировании питания;</li> <li>- основные направления и содержание разработки типового меню и варианта его реализации;</li> <li>- основные показатели варианта типового меню;</li> <li>- сравнение ассортимента блюд меню МР 2020 и АНО «Институт отраслевого питания» на завтрак(10 дневное меню);</li> <li>- сравнительный анализ типового меню с действующим в регионе меню.</li> </ul> <p><b>Представление результатов:</b> анализа действующих меню, разработанное типовое меню с пояснительной запиской и варианты его реализации – не менее 30 л.</p>
2	Разработка нормативов	Разработка методики и формы проведения паспортизации пищеблоков и обеденных залов с учетом

<p>паспортизации пищеблоков и обеденных залов столовых общеобразовательных организаций Ленинградской области</p>	<p>оснащения пищеблоков технологическим и другим оборудованием, его технического состояния и сроков эксплуатации, потребности в помещениях исходя из минимальных требований санитарного законодательства и других критериев.</p> <p>Методика технического аудита (паспортизации) производственных цехов и обеденных залов должна включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи, перечень объектов аудита;</li> <li>- способы выполнения технического аудита;</li> <li>- требования к аудитору, к процессу аудита и к результатам аудита;</li> <li>- основные тематические блоки проведения аудита;</li> <li>- формы заполнения результатов аудита;</li> <li>- нормы (минимальные и оптимальные) оснащения пищеблоков технологическим и холодильным оборудованием;</li> <li>- примерные сроки эксплуатации технологического и холодильного оборудования пищеблоков;</li> <li>- выводы по результатам проведения аудита;</li> <li>- форма паспорта объекта питания;</li> <li>- формы сводных таблиц проведения паспортизации за муниципальное образование.</li> </ul> <p>Проведение не менее 5 методических занятий по проведению паспортизации пищеблоков и обеденных залов в различных муниципальных образованиях Ленинградской области с выездом в определенные заказчиком районы (в режиме онлайн).</p> <p style="text-align: center;"><b>Результат</b></p> <p>представить разработанную методику и формы проведения паспортизации пищеблоков и обеденных залов – не менее 15 л. Наличие план-конспекта (не менее 5 листов) и презентации проведения занятий по проведению паспортизации пищеблоков и обеденных залов.</p>
--	---

Техническое задания разработал заведующий кафедрой Шаваринский Б.М. \_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК:**

ГАОУ ДПО «ЛОИРО»  
Проректор по учебно-методической  
деятельности



Шаталов М.А.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

АНО «Институт отраслевого питания»  
Исполнительный директор



Мартыненко М.А.