

ДОГОВОР № 21-ЗП/2020

на поставку

Санкт-Петербург

« 20» июля 2020 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Рекламное агентство ФОРТУНА» (ООО «РА ФОРТУНА»), в лице Генерального директора Логунова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемый «Поставщик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить рюкзаки для первоклассников с нанесением логотипа (далее именуемый Товар) согласно спецификации (Приложение 1) и технического задания (Приложение 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, а Покупатель обязуется принять Товар и обеспечить его оплату по настоящему Договору.

1.2. Товар поставляется Покупателю по накладной с указанием наименования, количества и цены товара.

1.3. Срок поставки Товара: по 25 августа 2020 г., поставка Товара осуществляется по месту в соответствии с графиком поставки рюкзаков для первоклассников в 2020 году (Приложение 3 к настоящему Договору).

1.4. Основанием для заключения настоящего Договора является Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», статья 14 Положения о закупке товаров работ услуг.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Покупатель обязан:

2.1.1. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие:

- утверждение окончательного варианта дизайна подарочного рюкзака (с нанесенными логотипом) в течении 5 (пяти) календарных дней после подписания Договора.
- принятие Товара, поставленного в соответствии с настоящим Договором.
- оплату поставленного Товара в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Осуществить Приемку Товара в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденную постановлением Госсarbитража СССР от 25.04.1966 № П-6 (далее – Инструкция П-6), и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденную постановлением Госсarbитража СССР от 25.04.1966 № П-7 (далее – Инструкция П-7).

2.2. Поставщик обязан:

2.2.1. Поставить Покупателю новый качественный Товар в количестве и ассортименте, указанном в Приложении №1 к настоящему Договору и в соответствии с техническим заданием.

2.2.2. Предоставить заверенные копии сертификатов соответствия, безопасности и качества производства, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. При выявлении недопоставки Товара, восполнить недопоставленное количество Товара в течение дня, следующего за днем обнаружения недопоставки Товара.

2.2.4. Своими силами, за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества в течение трех дней, следующих за днем обнаружения Товара ненадлежащего качества.

2.2.5. Передать Покупателю надлежаще оформленные документы: накладные, счет, счета-фактуры (при необходимости) и иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.6. Исполнять, полученные в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору указания Покупателя, в том числе в срок, установленный Покупателем, безвозмездно устранять обнаруженные им недостатки в поставленном Товаре.

2.2.7. Представить по запросу Покупателя в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.8. Не раскрывать третьим лицам без письменного согласия Покупателя количество, объем, характер поставки Товара и условия его оплаты.

2.2.9. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей известной Поставщику в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору.

2.3. Покупатель вправе, уведомив Поставщика, отказаться от принятия Товара, поставка которого просрочена.

2.4. Покупатель вправе требовать выполнения обязательств Поставщиком по настоящему Договору в полном объеме.

2.5. Покупатель вправе запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему Договору, осуществлять контроль за порядком и сроками поставки Товара, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Поставщика.

2.6. Покупатель вправе потребовать возврата уплаченных сумм, в случае оплаты Товара, не соответствующего требованиям настоящего Договора, а также выплаты неустойки.

2.7. Поставщик вправе требовать оплаты в случае надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

3. Условия поставки

3.1. Поставка Товара осуществляется силами Поставщика.

3.2. Срок и место поставки Товара осуществляется согласно Приложению 3 к настоящему договору. Днем поставки Товара является день подписания Сторонами товарной накладной.

3.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Покупателю с момента, когда Поставщик передал Товар Покупателю в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Факт передачи Товара оформляется путем подписания Сторонами Универсального передаточного документа (УПД).

3.4. При получении Товара Покупатель проверяет его соответствие сведениям, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору: наименованию, количеству, качеству и ассортименту, требованиям к маркировке, таре и упаковке.

3.5. Поставщик обязан поставить Товар в таре и упаковке, обеспечивающей его сохранность, товарный вид предохраняющей от всякого рода повреждений при транспортировке.

3.6. Поставленный Товар должен быть новым, в заводской упаковке без повреждений, нигде ранее не эксплуатировавшийся, не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

3.7. Поставка Товара должна осуществляться по муниципальным образованиям Ленинградской области в соответствии с графиком поставки (Приложение 3 к Договору).

4. Стоимость товара и порядок расчетов

4.1. Цена настоящего Договора составляет 6 497 400 (шесть миллионов четыреста девяносто семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 20 % в сумме 1 082 900,00 коп.

4.2. Цена настоящего Договора включает в себя стоимость Товара с нанесением логотипа, доставку, транспортные расходы, страхование, все налоги, пошлины и иные обязательные

платежи, а также иные затраты, подлежащие уплате в связи с исполнением настоящего Договора.

4.3 Оплата производится Покупателем в рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании представленного счета в течении 5 банковских ней.

4.4. Оплата осуществляется Покупателем в безналичной форме за счет средств, областного бюджета Ленинградской области на 2020 год на иные цели (Доп.КР.52020306) в следующем порядке:

2.2.1. 30% предоплата – 1 949 220 (один миллион девятьсот сорок девять двести двадцать) рублей, в т.ч. НДС 20 % на основании отдельного счета Поставщика в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения договора;

2.2.2. 70% окончательный расчет 4 548 180 (четыре миллиона пятьсот сорок восемь сто восемьдесят) рублей, в т.ч. НДС 20 % на основании отдельного счета Поставщика в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Товарной накладной

5. Порядок приемки товара

5.1. Прием Товара по качеству, количеству и ассортименту осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Поставщик гарантирует Покупателю соответствие качества поставляемого им Товара стандартам и требованиям, предъявляемым к Товару такого рода.

5.3. Претензии по качеству Товара удовлетворяются путем замены Товара ненадлежащего качества в срок, указанный в подпункте 2.2.3. настоящего Договора.

5.4. Покупатель вправе отказаться от приемки Товара ненадлежащего качества.

5.5. Гарантийный срок Товара 12 месяцев начинается со дня передачи Товара Покупателю.

5.6. Претензии, связанные с внешними дефектами (недостатками) Товара, могут быть предъявлены Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поставки Товара.

5.7. При передаче Товара Поставщик предоставляет счет, товарные накладные с обязательной ссылкой на номер настоящего Договора и иные необходимые документы.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Покупатель направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от стоимости недопоставленного Товара.

6.4. Штраф начисляется за каждый факт неисполнения или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором. Штраф начисляется в размере 10% от цены настоящего Договора.

6.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Поставщика от исполнения этих обязательств.

6.6. Указанная в настоящем Договоре неустойка (штраф, пеня) взимается за каждое нарушение в отдельности.

6.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7. Основания и порядок расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также Стороны вправе в одностороннем порядке по письменному заявлению отказаться от его исполнения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством.

7.2. Покупатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке руководствуясь ст. 407 ГК РФ в случаях:

7.2.1. Поставки Товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Покупателя срок.

7.2.2. Нарушения Поставщиком сроков поставки Товара более чем на 10 календарных дней.

7.3. Поставщик вправе отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке в случае необоснованного уклонения Покупателя от принятия и (или) оплаты Товара.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из настоящего Договора, является для Сторон обязательным.

8.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением, допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу и электронной почте, экспресс-почтой.

8.3. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 5 (Пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

8.4. В случае неурегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. Срок Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по 30.11.2020 г., а в части исполнения обязательств до их полного исполнения Сторонами.

9.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

10. Противодействие коррупции

10.1. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

10.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе Договора действий, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в

соответствии с положениями настоящей антикоррупционной оговорки, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10.4. Стороны обязуются сообщать информацию о неисполнении (недобросовестном исполнении) должностных обязанностей со стороны руководителей, превышении должностных полномочий, о фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях.

11. Прочие условия

11.1. Любые изменения и дополнения по настоящему Договору вступают в силу и становятся его неотъемлемыми частями, только если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и содержат ссылку на настоящий Договор.

11.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий настоящего Договора, для согласования и принятия необходимых мер.

11.3. Стороны признают, что, если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным, в течение срока его действия вследствие изменения законодательства остальные положения настоящего Договора обязательны для Сторон в течение срока действия настоящего Договора.

11.4. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 3 (Трех) дней с момента начала действий таких изменений.

11.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

11.6.1. Спецификация (Приложение № 1).

11.6.2. Техническое задание (Приложение 2).

11.6.3. График поставки (Приложение 3).

12. Юридические адреса и реквизиты сторон

ПОКУПАТЕЛЬ

Государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Ленинградский областной
институт развития образования»
ИНН 4705016800 КПП 781301001
ОГРН 1024701243390
Юрид./Почт. адрес: 197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., дом 25а Лит. А
Отдельный л/сч 31456У57230 в Управлении
Федерального казначейства по
Ленинградской области
р/сч 40601810900001000022

Отделение Ленинградское

г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

ОКТМО 40392000

Ректор

О.В. Ковальчук

ПОСТАВЩИК

ООО «РА ФОРТУНА»
Юридический адрес: Российская
Федерация, 197046, г. Санкт-Петербург, ул.
Чапаева, д. 25, лит. А, пом. 1Н офисы 48-54
ИНН 7814308220
КПП 781301001
ОГРН 1047855117166,
ОКПО 74787406
ОКВЭД 73.11
ОКАТО 40288000000
ОКТМО 40391000

Р/С 40702810202890020387 В ПАО АКБ
«АВАНГАРД» Г. МОСКВА
БИК 044525201
К/С 30101810000000000201
тел: 8 (812) 495-4242

Генеральный директор

Логунов А.Г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

На поставку товара

№ п/п	Наименование товара. Функциональные, технические характеристики товара	Един. измерения	Стоимость за 1 шт., (руб)	Сумма без НДС (руб.)	Кол-во	Сумма с НДС, (руб.)
1	Рюкзак для первоклассников. Размер 225 x 89 x 390 мм Материал: полиэстер Плотность: 600 D Вместимость: 8 л В спинку и ляжки рюкзака должна быть вшита тонкая мягкая подкладка. Снаружи рюкзака должен быть карман-сетка. На лицевой части должен быть внутренний карман на молнии. На верхнюю поверхность рюкзака наносится логотип, индивидуальный для каждого цвета рюкзака по согласованию с Заказчиком. Количество цветов в макете содержит от 1 до 7 цветов по согласованию с Заказчиком	Шт.	300	1082900	21 658	6497400
ИТОГО:						6497400
в т.ч. НДС						1082900

1 Товар должен сопровождаться соответствующими сертификатами соответствия, безопасности и качества производства, выданными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Товар должен соответствовать действующим стандартам и нормам по пожарной, санитарной и электрической безопасности, в соответствии с номенклатурой продукции, в отношении которой законодательными актами Российской Федерации предусмотрена обязательная сертификация с документальным подтверждением.

3. Товар должен поставляться в упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Упаковка должна

обеспечивать полную сохранность оборудования на весь срок его транспортировки с учетом перегрузок и длительного хранения.

4. Поставка Товара должна осуществляться по муниципальным образованиям Ленинградской области в соответствии с График поставки рюкзачков для первоклассников.

5. Цена настоящего Договора включает в себя стоимость Товара, доставку, страхование, все налоги, таможенные пошлины и иные обязательные платежи, а также иные затраты, подлежащие уплате в связи с исполнением настоящего Договора.

6. Оплата производится согласно договору.

ПОКУПАТЕЛЬ:

ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Ректор

 О.В. Ковальчук



ПОСТАВЩИК:

ООО «РА ФОРТУНА»

Генеральный директор


А.Г. Логунов



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Характеристика	Количество, шт.	Стоимость, руб.
1.	Рюкзак для первоклассника	Размер 225 x 89 x 390 мм Материал: полиэстер Плотность: 600 D Вместимость: 8 л В спинку и ляжки рюкзака должна быть вшита тонкая мягкая подкладка. Снаружи рюкзака должен быть карман-сетка. На лицевой части должен быть внутренний карман на молнии. На верхнюю поверхность рюкзака наносится логотип, индивидуальный для каждого цвета рюкзака по согласованию с Заказчиком. Количество цветов в макете содержит от 1 до 7 цветов по согласованию с Заказчиком	21 658	6 497 400

2.1. Требования о соответствии товаров обязательным требованиям законодательства о техническом регулировании

2.1.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать техническим условиям, требованиям стандартов, санитарным требованиям и другой технической документации на поставленный товар. в том числе

- технический регламент Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» (ТР ТС 007/2011);

- ГОСТ 28631-2005 «Сумки, чемоданы, портфели, ранцы, папки, изделия мелкой кожгалантереи. Общие технические условия»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и др.

- рюкзак должен быть оснащен регулируемыми мягкими ляжками;

- оптимальный вес рюкзака не может превысить 0,7 кг;

Представление сертификатов соответствия техническому регламенту или декларации обязательно.

2.3.2. Рюкзаки должны быть новыми и сопровождаться соответствующими сертификатами соответствия, безопасности и качества производства, выданными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества на поставляемый товар

Гарантийный срок рюкзака должен быть не менее 12 месяцев.

2.3. Требования по осуществлению сопутствующих работ при поставке товаров

Окончательный вариант дизайна подарочного рюкзака (с нанесенными логотипом)

утверждается Покупателем после подписания Договора.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора Покупатель направляет Поставщику на адрес электронной почты, который указан в документации, электронный вариант логотипа, а также предоставляет иную информацию, необходимую для разработки Поставщиком макета подарочного дизайна рюкзака.

Поставщик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения электронного варианта фирменного логотипа Покупателя и всей необходимой информации для разработки макета подарочного дизайна рюкзака от Покупателя должен изготовить и предоставить Покупателю на согласование и утверждение макет подарочного рюкзака нанесенными логотипом и наименованием Покупателя не менее трех цветных макетов

В случае отсутствия замечаний и предложений по представленным макетам с нанесенными фирменным логотипом и наименованием Покупателя Покупатель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня предоставления макета Поставщиком должен согласовать и утвердить представленные макеты. Замечания и предложения Покупателя по макету макетам дизайна подлежат исполнению Поставщиком не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения таких замечаний и предложений. Макет подарочного с учтенными замечаниями и предложениями незамедлительно (не позднее 24 часов с момента их исполнения) должны быть повторно представлены Покупателю на согласование и утверждение.

В течение 2 (двух) рабочих дней с момента утверждения Покупателем макета логотипа подарочного рюкзака перед запуском в производство Поставщик предоставляет Покупателю сигнальные образцы

ПОКУПАТЕЛЬ:

ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Ректор

 О.В.Ковальчук



ПОСТАВЩИК:

ООО «РА ФОРТУНА»

Генеральный директор

 А.Г. Логунов



График поставки рюкзачков для первоклассников

№ п/п	Муниципальное образование	Адрес доставки	Количество экземпляров	Срок Поставки
1	Бокситогорский муниципальный район	Ленинградская область, г. Бокситогорск, ул. Социалистическая, д.9 (Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района)	465	не позднее 25 августа 2020 года
2	Волосовский муниципальный район	Ленинградская область, г. Волосово, Гатчинское шоссе, д.10 (Комитет образования администрации муниципального образования Волосовского муниципального района)	511	не позднее 25 августа 2020 года
3	Волховский муниципальный район	Ленинградская область, г. Волхов ул. Державина, д.60 (Комитет образования администрации Волховского муниципального района)	820	не позднее 25 августа 2020 года
4	Всеволожский муниципальный район	Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Колтушское шоссе, д. 99. (Комитет образования администрации Всеволожского муниципального района)	6200	не позднее 25 августа 2020 года
5	Муниципальное образование «Выборгский район»	Ленинградская область, г. Выборг, ул. Выборгская, д.30, (Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области)	1900	не позднее 25 августа 2020 года
6	Гатчинский муниципальный район	Ленинградская область, г. Гатчина, пр. 25 Октября, д. 2 (Комитет образования Гатчинского муниципального района)	2500	не позднее 25 августа 2020 года
7	Кингисеппский муниципальный район	Ленинградская область, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.1а/2 (Комитет образования администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район»)	811	не позднее 25 августа 2020 года
8	Киришский муниципальный район	Ленинградская область, г. Кириши, пл. 60-летия Октября, д.1 МАУДО «МУК» (Муниципальное учреждение «Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области»)	780	не позднее 25 августа 2020 года
9	Кировский район	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Кирова, дом 20 (Комитет образования администрации муниципального образования Кировский район)	1150	не позднее 25 августа 2020 года
10	Лодейнопольский муниципальный район	Ленинградская область, г. Лодейное Поле, пр. Ленина, 41 (Отдел образования Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район)	277	не позднее 25 августа 2020 года
11	Ломоносовский муниципальный район	г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Профсоюзная, д.7 (Комитет по образованию администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район)	867	не позднее 25 августа 2020 года

12	Лужский муниципальный район	Ленинградская область, г. Луга, пр. Урицкого, д. 71. (Комитет образования администрации Лужского муниципального района)	650	не позднее 25 августа 2020 года
13	Подпорожский муниципальный район	Ленинградская область, г. Подпорожье, пр. Ленина, д. 1 (Комитет образования администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»)	335	не позднее 25 августа 2020 года
14	Приозерский муниципальный район	Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Северопарковая, д. 5 (Комитет образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район)	650	не позднее 25 августа 2020 года
15	Сланцевский муниципальный район Ленинградской области	Ленинградская область, г. Сланцы Ленинградской области, ул. Кирова, д. 16; (Комитет образования администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области)	385	не позднее 25 августа 2020 года
16	Сосновоборский городской округ	Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Малая Земля, дом 5 (Комитет образования администрации Сосновоборского городского округа)	725	не позднее 25 августа 2020 года
17	Тихвинский муниципальный район	Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Школьная, д. 33 (Комитет образования администрации Тихвинского муниципального района)	800	не позднее 25 августа 2020 года
18	Тосненский район	Ленинградская область, г. Тосно, ул. Советская, 10А. (Комитет образования администрации Тосненский район)	1370	не позднее 25 августа 2020 года
19	Кировский район	Лен. область, Кировский р-н, пгт. Павлово, Ленинградский пр. 22а (ГКОУ ЛО «Павловский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Логос»)	462	не позднее 25 августа 2020 года
Итого:		Штук	21 658	

ПОКУПАТЕЛЬ:
ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Ректор

О.В.Ковальчук
О.В.Ковальчук



ПОСТАВЩИК:

ООО «РА ФОРТУНА»

Генеральный директор

А.П. Логунов
А.П. Логунов

