

## Инструкция для аттестации в ГИС СОЛО.

- Скачать Экспертное заключение (Приложение 10), Портфолио\_ГИС СОЛО, Инструкцию по аттестации\_ГИС СОЛО, Рекомендации по оформлению аттестационных материалов в PDF, пройдя по ссылке [https://loiro.ru/about\\_the\\_university/structure/164/](https://loiro.ru/about_the_university/structure/164/) сайт ЛОИРО, страничка кафедры дошкольного образования
- Внимательно ознакомьтесь с Портфолио\_ГИС СОЛО. В нем информация о том, какие документы (в виде сводных таблиц) нужно прислать в отсканированном виде с подписью руководителя ОО и заверенные печатью учреждения.
- Обязательно заполнить таблицу «Общие сведения о педагоге» (старый вариант удалите у себя) – это первая страница вашего портфолио (заверенная руководителем).  
Экспертное заключение
- По **первому критерию** предоставляется информация, заверенная руководителем ОО, о проведении мониторинга:
  1. Аналитическая справка: освоение программ (базовая, вариативные),
  2. Сводная статистика (в форме таблицы, графика или диаграммы).  
Таблицы, где указаны дети присылать не нужно.
- По **второму критерию** предоставляется информация, заверенная руководителем ОО (в форме таблиц) – 3 таблицы:
  1. система мероприятий по реализации здоровьесберегающих технологий (сводная таблица - перспективный план мероприятий)
  2. классификация здоровьесберегающих технологий, используемых педагогом в непрерывной образовательной деятельности (перечень с указанием названия технологии, автора, название книги, цели, задачи и месте использования педагогом в образовательном процессе (стимулирует развитие у детей ...)
  3. мониторинг состояния здоровья воспитанников.
- По **третьему критерию** предоставляется информация, заверенная руководителем ОО (в форме таблицы):
  1. участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях различного уровня: международный, региональный, муниципальный, уровень ОУ (только в тех конкурсах, к подготовке своих воспитанников к которым педагог сам принимал участие).
- По **четвертому критерию** предоставляется информация, заверенная руководителем ОО (в форме таблицы, индивидуального плана), справка, подтверждающая использование педагогом индивидуальных форм и эффективных способов сопровождения воспитанников. (заверенные руководителем ОО)  
Следует указать:
  1. (Образовательная область, имя ребенка, методики сопровождения воспитанников, взаимодействие с семьей, результаты). То, что в скобках

- это столбцы таблицы. Эксперты и так поймут, что с ребенком, если вы напишите какие игры и упражнения вы ребенку предлагаете. Слово проблема легко меняется на: развивать, совершенствовать и т.д. с позиции педагога. Это - индивидуальный образовательный маршрут.

2. Справка руководителя (Воспитатель (ФИО) самостоятельно разрабатывает и использует индивидуальные формы и методики сопровождения воспитанников с учетом индивидуальных особенностей ребенка, которые способствуют спешному освоению воспитанниками Программы на разных этапах ее реализации.

Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка является одним из основных принципов дошкольного образования.

Печать. Подпись руководителя (Дата)

- По **пятому критерию** педагогом представляется конспект занятия с детьми в форме развернутого текстового документа (в WORDe), отражающего информацию по всем показателям в этом критерии. Качество мероприятия подтверждается оценкой заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя или специалиста ПМС – службы (педагога- психолога) – Аналитическая справка.
- По **шестому критерию** предоставляется информация в форме таблицы, заверенной руководителем ОО:
  - о распространении педагогом своего педагогического опыта на разных уровнях: международном, региональном, муниципальном, уровне ОУ. (мероприятия с детьми не учитываются)
- По **седьмому критерию** предоставляется информация в форме таблицы, заверенной руководителем ОО, об участии педагога в профессиональных конкурсах на разных уровнях: международном, региональном, муниципальном, уровне ОУ. (мероприятия с детьми не учитываются)
- По **восьмому критерию** предоставляется информация в форме таблицы, заверенной руководителем ОО, об используемых педагогом современных образовательных технологиях с обязательным указанием: названия технологии (автор и название книги) цели, задач, в том числе и информационных. Следует указать, где используются ИКТ (ведение сайта, страницы, блога (ссылка), в образовательном процессе (презентации по каким темам), описание опыта (ссылка, где можно ознакомиться) и т.п.

Не нужно перечислять используемые интернет-ресурсы. Мы оцениваем достижения педагога, а не системных администраторов. Только то, что создали сами (презентации, странички в соц.сетях, вебинары с родителями и т.д.) Не нужно писать технологии все подряд. Пишите те, которые используете. Литературу, которой пользуетесь.
- По **девятому критерию** (основной критерий для успешного прохождения аттестации) предоставляется информация о наличии у педагога педагогического опыта. Представлен в виде **текстового документа (WORD)**, в котором обязательно указать:

1. Таблица - перечень методических разработок (перечислить наличие конспектов мероприятий, занятий, игр и т.п.) (просто перечислить, заверить руководителем)

2. тему опыта (представить в полном объеме), его актуальность (почему возникла необходимость разработки)

2.1. наличие у педагога системы реализации опыта (перспективного плана, программы и т.п.), описание на какой срок рассчитана система работы, на какие возрастные группы, где включается опыт в образовательный процесс (на занятиях, в работе с родителями и т.п.)

2.2. наличие мониторинга достижений воспитанников, подтверждающего результативность (эффективность) педагогического опыта (привести статистику).

2.3. перечень используемых цифровых ресурсов для реализации представляемого опыта (перечислить ссылки, темы презентаций и т.п.)

Не нужно присылать ПРОЕКТЫ, темы по самообразованию и инновационной деятельности. (Они в таблице – в перечне достижений)

Личный вклад не на один год берется, это любимое направление в вашей профессиональной деятельности (одно из 5 областей ФГОС ДО, образовательные технологии), которое вы совершенствуете, и развиваете детей. Аттестационный период 5 лет. Напишите все лучшее, что разработали за эти годы.

Отдельно таблица с вашими методическими разработками (конспекты, проекты по самообразованию и инновационной деятельности и т.д.) и **подпись, печать руководителя**. Тексты присылать не нужно.

А для высшей категории личный вклад должен быть представлен в виде Программы по ДО, кружковой работы, родительских клубов и т.д.

**На титульном листе Рабочей программы должны быть: Согласовано на педсовете, Утверждено руководителем ОУ. (печати)**

- По **десятому критерию** предоставляется таблица мероприятий контроля, результаты контроля, проверок, посещений занятий (заверенная руководителем)
- Справки об отсутствии жалоб со стороны родителей, об отсутствии травм (заверенные руководителем)

**Во всех таблицах должны быть указаны Ф.И.О. и должность педагога, составившего эти таблицы.** (безымянные документы к рассмотрению на принимаются)

Не нужно присылать дипломы, удостоверения, трудовые книжки (все в общих сведениях) и скриншоты презентаций (просто названия в 8 критерии).

Для успешного прохождения аттестации эксперты имеют право отправить материалы на доработку.

## **ВНИМАНИЕ!**

в системе ГИС СОЛО нажимаете: **ФАЙЛЫ -ПОКАЗАТЕЛИ**

**(загружаем материалы только в 3 раздела)**

- **подгружаете в 1 раздел** - Портфолио в PDF,

(все критерии (кроме 5 и 9) в PDF + 1 страница – Таблица: Общие сведения о педагоге)

**подгружаете в 5 раздел** - конспект в WORDe,

**подгружаете в 9 раздел**- методическая разработка в WORDe.

(остальные разделы для ознакомления – ничего не загружаем)

- Не нужно дробить Портфолио по всем критериям. Материалы загружаете только в 3 раздела.

В дальнейшем формировать аттестационные папки нужно по Портфолио и Инструкциям.

После проведения экспертизы подаются сведения о педагоге на рассмотрение в ГАК. Заседание ГАК проходит каждый последний вторник месяца.

Желаем удачи!