Приложение к приказу ГАОУ ДПО «ЛОРО» от 05.03.2021 №229

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**«ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГАОУ ДПО «ЛОИРО»»**

**Санкт-Петербург  
2021**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-методическом совете ГАОУ ДНО «ЛОИРО»**

1. . Общие положения
   1. Учебно-методический совет (далее - УМС) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее - Институт) является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической работы Института, координацию действий кафедр и других структурных подразделений Института, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ, повышение качества реализации дополнительных профессиональных программ.
   2. В своей деятельности УМС руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, локальными нормативными актами ГАОУ ДПО «ЛОИРО», решениями Ученого совета, настоящим Положением.
   3. УМС утверждается приказом Института.

Положение об УМС и вносимые в него изменения и дополнения рассматриваются Ученым советом Института и утверждается приказом Института.

* 1. Срок полномочий УМС - три года, с возможностью ежегодной ротации до 15% состава.

1. Цели и задачи УМС
   1. Основная цель УМС - совершенствование учебно-методической деятельности Института как условия повышения качества реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии со стратегиями развития образования в Российской Федерации, Ленинградской области, в Институте.
   2. Основные задачи УМС:

* анализ организационного и программно-методического обеспечения учебно-методической работы, определение проблемных точек развития учебно-методической деятельности Института;
* анализ качества разрабатываемых и реализуемых дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) и их методического сопровождения;
* анализ результатов мониторинга качества образовательной деятельности;
* подготовка предложений по планированию и повышению эффективности учебно-методической деятельности Института с учетом современных процессов в сфере образования, требований работодателей, имеющегося опыта учебно-методической деятельности, стратегии развития Института;
* разработка рекомендаций по созданию и совершенствованию учебно­методического сопровождения в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного, общего и профессионального образования, профессиональных стандартов, актуальными задачами развития федеральной и региональной систем образования;
* координация учебно-методической деятельности кафедр по совершенствованию учебно-методической работы Института, в том числе, по внедрению современных образовательных технологий, способствующих получению и совершенствованию компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, повышению профессионального уровня педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога;
* выявление, обобщение и распространение позитивного опыта реализации дополнительных профессиональных программ на уровне кафедр, отдельных преподавателей.

1. Функции УМС

В соответствии с возложенными задачами УМС выполняет следующие функции:

* 1. рассматривает и анализирует итоги учебно-методической работы структурных подразделений Института, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ, включая результаты итоговой аттестации и стажировок;
  2. анализирует и рекомендует к утверждению изменения в программах профессиональной переподготовки, рассматривает и согласовывает новые программы профессиональной переподготовки;
  3. рассматривает и рекомендует к утверждению дополнительные профессиональные программы, в том числе - авторские;
  4. анализирует информацию о качестве образования, включая анализ результатов внутренних и внешних оценок качества образования в Институте;
  5. обобщает и распространяет инновационный опыт организации и методического сопровождения образовательной деятельности руководящих и педагогических работников Ленинградской области и Института;
  6. рассматривает и рекомендует к изданию учебно-методические материалы;
  7. анализирует взаимодействие структурных подразделений по вопросам учебно-методической работы Института;
  8. разрабатывает локальные нормативные акты по организации образовательной деятельности Института.

1. Структура УМС
   1. Руководство УМС осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Председателем УМС является проректор по учебно-методической деятельности.
   2. Состав УМС избирается на Общем собрании работников Института. В состав УМС могут входить советник ректора, заведующий учебно-методический центром, представители кафедр и других подразделений Института, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ.
   3. Рабочими органами УМС являются временные рабочие группы, формируемые для решения перспективных и текущих задач по обеспечению учебно-методической деятельности в Институте. В состав временных рабочих групп могут входить члены УМС, научно-педагогические работники Института и других образовательных организаций, представители общественности. Количество временных рабочих групп, их наименование и состав могут изменяться в зависимости от решаемых задач.
2. Организация работы УМС
   1. Заседанием УМС проводятся не реже одного раза в два месяца.
   2. Заседание УМС считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа членов.
   3. Решение УМС принимаются открытым голосованием присутствующих членов и оформляются протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.
   4. Организационное обеспечение деятельности УМС осуществляет секретарь УМС, избираемый на первом заседании УМС.
3. Права и обязанности УМС
   1. Для выполнения возложенных функций председатель и заместитель председателя УМС имеют право:

* запрашивать информацию и материалы, необходимые для работы УМС, в структурных подразделениях Института, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ;
* по представлению членов УМС вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса на рассмотрение Ученого совета и руководства Института;
* осуществлять контроль исполнения решений УМС.
  1. Председатель и члены УМС обязаны:
* качественно и в полном объеме выполнять возложенные на УМС функции и задачи;
* совершенствовать и развивать деятельность УМС,

способствовать повышению его авторитета;

* сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в

предоставляемых на рассмотрение УМС документах.

1. Отчетность

Председатель УМС представляет результаты деятельности УМС на заседаниях Учёного совета Института. Итоги работы УМС подводятся в конце учебного года.