Приложение к приказу ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от 05.03.2021 №229

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования»
Ленинградский областной институт развития образования»
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ГАОУ
ДПО «ЛОИРО»»**

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутреннем контроле оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
* Уставом Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее - Институт);
* иными локальными нормативными актами Института.

1.2 Под внутренним контролем оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ в Институте понимается совокупность организационных и функциональных действий, норм и правил, обеспечивающих основанную на единой концептуально-методологической базе оценку образовательных достижений слушателей, качества дополнительных профессиональных программ (далее - Программ) с учетом запросов участников образовательных отношений, условий реализации образовательной деятельности в Институте.

1.3. Целью внутреннего контроля оценки качества реализации Программ в Институте является обеспечение качества образования при реализации дополнительных профессиональных программ.

Задачи внутреннего контроля оценки качества реализации Программ:

* формирование единого подхода к оценке качества образования;
* определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Институте;
* получение объективной информации об организации образовательной деятельности в Институте, факторах, влияющих на её развитие;
* предоставление всем участникам образовательной деятельности достоверной информации о качестве образования;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности;
* прогнозирование развития образовательной деятельности Института.
	1. . Под качеством образования в данном Положении понимается характеристика, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов и условий обеспечения образовательной деятельности нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
	2. Внутренний контроль оценки качества реализации Программ в Институте (далее — внутренний контроль) включает оценивание качества организации образовательной деятельности на разных уровнях (на уровне Института, уровне структурных подразделений (кафедр); уровне процесса взаимодействия конкретного преподавателя и группы, слушателя).
	3. Основные функции внутреннего контроля:
* организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в Институте;
* накопление статистических данных, экспертиза, диагностика, оценка и прогноз развития образовательной деятельности;
* формирование документации оценивания качества образования;
* информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования в Институте;
* информирование потребителей образовательных услуг, общественности и социальных партнеров о результатах деятельности института и перспективах его развития.
	1. Внутренний контроль базируется на принципах:
* открытости информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
* реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
* применения научно обоснованного, стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
* доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самообследования.
	1. Субъекты внутреннего контроля - участники образовательных отношений и оценочной деятельности на разных уровнях организации дополнительного профессионального образования в Институте.

1.8 Объектами внутреннего контроля являются:

* качество образовательных результатов;
* качество организации образовательной деятельности;
* качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.
1. Функции и принципы внутреннего контроля
	1. Основными функциями являются:
* *квалиметрическая (оценочная) -* получение данных об уровне развития отдельных аспектов и параметров образовательного процесса и формулирование обоснованного заключения о качестве образования в Институте;
* *управленческая -* своевременное внесение поправок, частичных исправлений или изменений в образовательный процесс;
* *прогностическая* - формулирование на основе полученных данных обоснованного заключения о дальнейшем развитии образовательного процесса;
* *информационная -* обеспечение всех уровней управления информацией о качестве образования в Институте;
* *социальная -* воздействие дополнительного профессионального образования на процессы изменения и развития в обществе.
	1. В основу внутреннего контроля положены принципы объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования, соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Институте.
	2. Внутренний контроль осуществляется на основе системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество дополнительных профессиональных образовательных программ, качество образовательных результатов, качество образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс).
	3. Информация, полученная в результате внутреннего контроля, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений.
1. Составляющие внутреннего контроля
	1. .Внутренний контроль осуществляется посредством:
* самообследования;
* внутреннего аудита, представляющего проверку соответствия образовательной деятельности Института нормативным локальным актам.
	1. Основные направления деятельности в рамках внутреннего контроля:
* мониторинг качества образовательной деятельности;
* оценка качества кадрового обеспечения;
* оценка качества программно-методического обеспечения;
* оценка качества нормативно-правового обеспечения;
* оценка качества материально-технического обеспечения;
* эффективность вложения финансовых средств в развитие материально­технической базы; эффективность вложения средств в информационные технологии и др.;
* оценка деятельности, направленной на выявление образовательных запросов потребителей;
* оценка качества управления инновационными образовательными программами;
* оценка качества результатов образовательной деятельности, включающая результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей; изучение результатов итоговой аттестации; отсроченную проверку профессиональных компетенций педагогических кадров и руководителей образовательных организаций; изучение степени удовлетворенности сотрудников, ППС, слушателей, работодателей качеством организации образовательной деятельности в Институте.

3.3 Организационная структура внутреннего контроля включает следующие структурные подразделения Института:

* ***центр организационно-методического обеспечения деятельности;***
* ***центр инновационного развития образования;***
* ***центр сопровождения образовательных проектов и правового обеспечения деятельности.***
	1. Структурные подразделения Института проводят мониторинг и диагностику образовательных достижений слушателей, качества реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, участвуют в повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки специалистов в области оценки качества образования и др.
	2. Внутренний контроль направлен на использование результатов оценки качества образования при принятии управленческих решений.

4. Организация и технология внутреннего контроля

* 1. Организационной основой осуществления внутреннего контроля является перечень показателей качества дополнительного профессионального образования, где определяются объекты, критерии, показатели, источники, периодичность проведения оценки и ответственность (Приложение).
	2. Внутренний контроль осуществляется руководством Института, научно-педагогическими работниками, сотрудниками учебно­-методического центра и иными работниками в течение учебного года.
	3. Периодичность проведения внутреннего контроля определяется в зависимости от реализуемых процедур оценки качества образования на основании приказа Института.
	4. Технология оценки предполагает последовательность следующих действий:
* определение и обоснование объекта оценки;
* сбор данных, используемых для оценки;
* структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
* обработка полученных данных;
* анализ и интерпретация полученных данных;
* подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
* распространение результатов оценки.
	1. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценки являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.
	2. Процедура измерения, используемая для оценки, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.
	3. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок может дополняться качественными оценками.
	4. Источники информации, используемые при оценке: статистическая информация, социологические исследования, отчеты, материалы аттестации научных и педагогических кадров, результаты тестирования, материалы итоговой аттестации слушателей, результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей, материалы конкурсов, доклады и аналитические записки экспертов и др.
	5. . Основные средства диагностики - тестовые средства для оценки знаний, умений и навыков слушателей, социологический инструментарий и др.

Приложение *к Положению о внутреннем контроле оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ*

**Перечень показателей для осуществления внутреннего контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объекты оценки | Критерии оценки | Показатели | Источники | Периодичность | Ответственность |
| 1 | Дополнительные профессиональные программы (далее -ДПП) | Структура ДПП | Соответствие структуры ДПП требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 | Дополнительные профессиональные программы, нормативные локальные акты | По завершении разработки; далее - после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год | Проректор по учебно-методической деятельности, заведующие кафедрами, учебно-методический центр |
| Содержание ДПП | Соответствие содержания дополнительных профессиональных программ профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в | Дополнительные профессиональные программы, локальные акты | По завершении разработки; далее - после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год | Проректор по учебно-методической деятельности, заведующие кафедрами, учебно-методический центр |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объекты оценки | Критерии оценки | Показатели | Источники | Периодичность | Ответственность |
|  |  |  | квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнениядолжностных обязанностей, потребностям личности |  |  |  |
| Качество подготовки специалистов | Соответствие результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения | Результаты входного контроля, результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей | Постоянно | Проректор по учебно-методической деятельности, заведующие кафедрами, учебно-методический центр |
| Удовлетворенность качеством образования | Результаты внутренней и внешней экспертной оценки (анкеты, опросники, наблюдение, беседы со слушателями, преподавателями, отзывы работодателей) | Внутренний - постоянно;Внешняя оценка -1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным) | Проректор по научно-методической деятельности, проректор по развитию экономике образовательных проектов, заведующие кафедрами, учебно-методический центр, кураторы групп |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объекты оценки | Критерии оценки | Показатели | Источники | Периодичность | Ответственность |
|  |  |  |  |  |  |   |
| 2. | Организация образовательной деятельности | Качество преподавания | Проведение учебных занятий: оценка на уровне слушателя, кафедры, учебно­-методический центр, проректора по организации образовательной деятельности | Журналы учебных групп, журналы, консультаций, взаимных посещений, протоколы кафедр, анкеты слушателей, опросники, наблюдение | Постоянно | Проректор по организации учебно-методической деятельности, заведующие кафедрами, учебно-методический центр, кураторы групп |
| Образовательные, инновационные технологии, используемые педагогическими работниками в образовательном процессе | Отчеты кафедр, Отчет самообследования; методические материалы для проведения различных видов занятий, ИПП, журналы учебных групп, журналы консультаций, взаимопосещений | 1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным) | Проректор по организации учебно-методической деятельности, заведующие кафедрами, учебно-методический центр, кураторы групп |
| Качество организации учебного процесса | Соответствие процесса организации реализации дополнительных профессиональных программ установленным требованиям к структуре, порядку и | Правоустанавливающие документы, локальныенормативные акты  | В течение года | Проректор по организационно-методической деятельности, заведующие кафедрами, учебно-методический центр. |
| № | Объекты оценки | Критерии оценки | Показатели | Источники | Периодичность | Ответственность |
|  |  |  | условиям реализации программ | отчетно-планирующая документация Института. |  |  |
| 3. | Кадровое обеспечение | Качество педагогических кадров | Количество педагогических работников из числа ППС, имеющих ученую степень и ученое звание | Отчеты кафедр, отчеты по самообследованию | 1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным) | Проректор по учебно-методической деятельности, заведующие кафедрами, учебно-методический центр, отдел кадров, кураторы групп, преподаватели |
| Количество преподавателей, повысивших квалификацию | Отчеты кафедр, отчеты самообследования | 1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным) | Проректор по учебно-методической деятельности, заведующие кафедрами, учебно-методический центр, кураторы групп преподаватели |
| Количество преподавателей, защитивших диссертации | Отчеты кафедр, отчеты по самообследованию | 1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным) | Проректор по учебно-методической деятельности, заведующие кафедрами, преподаватели |
| 4 | Учебно­методическое и научное обеспечение | Качество учебно­методического обеспечения | Наличие и соответствие учебно­методического обеспечения требованиям | Дополнительные профессиональные программы, отчеты кафедр | 1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным) | Проректор по учебно- методической деятельности, |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объекты оценки | Критерии оценки | Показатели | Источники | Периодичность | Ответственность |
|  |  |  | нормативных локальных актов иДПП |  |  | заведующие кафедрами, учебно-методический центр, кураторы групп преподаватели, зав. библиотекой |
| Наличие учебных, учебно-методических, учебно-практических пособий, курсов лекций, рекомендаций, практикумов и др. изданий по профилю реализуемых ДПП | Учебные издания, ДПП, отчеты кафедр, отчеты НИД, отчеты библиотек, результаты самообследования | 1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным) | Проректор по учебно-методической деятельности, заведующие кафедрами, учебно-методический центр, кураторы групп преподаватели, |
| Наличие методических материалов (в том числе методического обеспечения для проведения входного и итогового контроля) | Методические материалы, отчеты кафедр, результаты самообследования | 1 раз в год | Заведующие кафедрами, преподаватели |
| 5. | Библиотечно­информационное обеспечение | Качество библиотечно­информационно го обеспечения | Обеспеченность учебно-методической литературой (наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым ДПП) | Отчет библиотеки, отчеты кафедр, отчет самообследования | 1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным) | Проректор по учебно-методической деятельности, заведующие кафедрами, заведующий библиотекой |
| Количество точек доступа к интернету | Отчеты отделов ИТО и НИТ, | 1 раз в год (первый квартал года, | Проректор по учебно-методической деятельности, |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объекты оценки | Критерии оценки | Показатели | Источники | Периодичность | Ответственность |
|  |  |  | (возможность доступа для слушателей к одной или нескольким электронно­библиотечнымсистемам иэлектронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями; | отчетсамообследования | следующего за отчетным) | , проректор по организационно- методической и информационной деятельности –Колыхматов В.И.;заведующие кафедрами, заведующий библиотекой |
| 6. | Материально- техническое обеспечение | Качество материально- технического обеспечения | Наличие условий, необходимого оборудования, компьютеров, программного обеспечения, специализированных кабинетов и аудиторий для осуществления образовательного процесса | Отчеты кафедр, отчеты отделов ИТО и НИТ, результаты лицензионной экспертизы | 1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным) | Проректор по учебно-методической деятельности, проректор по цифровой трансформации и обеспечению деятельности, проректор по развитию и экономике образовательных проектов; заведующий библиотекой;заведующие центрами, преподаватели |