

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательный совет Государственного
автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Ленинградский областной
институт развития образования»
Протокол от 24.12.2024г. №15

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(новая редакция)**

г. Санкт-Петербург
2024

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
Статья 1. Область применения	5
Статья 2. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности.....	5
Статья 3. Основные понятия.....	6
Статья 4. Организационная структура закупочной деятельности и информационное обеспечение закупок	12
Статья 4.1. Общие требования к осуществлению закупок в электронной форме.....	13
ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И/ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ	15
Статья 5. Планирование закупочных процедур	15
Статья 6. Последовательность действий при проведении закупочных процедур.....	16
Статья 7. Отчетность	17
Статья 7.1. Предоставление национального режима при осуществлении закупок.....	17
Статья 8. Требования к Претендентам, Участникам закупки и Единственным Поставщикам.....	19
Статья 8.1. Документация о закупке конкурентным способом	23
Статья 8.2. Порядок предоставления разъяснений и внесения изменений в закупочную документацию	25
Статья 8.3. Методы определения начальной (максимальной) цены договора	25
Статья 9. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	28
ГЛАВА 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК.....	31
Статья 10. Конкурс.....	31
Статья 10.1. Аукцион.....	32
Статья 11. Запрос предложений.....	32
Статья 12. Запрос котировок.....	33
Статья 13. Особенности проведения закупочных процедур, сведения о которых составляют государственную тайну, а также закупочных процедур, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.....	33
Статья 14. Закупка у Единственного Поставщика.....	33
Статья 14.1. Порядок проведения запроса цен в электронной форме.....	37
ГЛАВА 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	38
Статья 15. Извещение о проведении конкурса.....	38
Статья 16. Конкурсная Документация	39
Статья 17. Отказ от проведения конкурса	39
Статья 18. Подготовка Заявки на участие в конкурсе	40
Статья 19. Требования к оформлению Заявки на участие в конкурсе	42
Статья 20. Подача Заявки на участие в конкурсе.....	42

Статья 21. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе	43
Статья 22. Рассмотрение Заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе	44
Статья 23. Порядок оценки Заявок на участие в конкурсе	45
Статья 24. Определение Победителя	47
Статья 25. Заключение договора	47
Статья 26. Особенности проведения конкурса в электронной форме	48
ГЛАВА 4.1. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	48
Статья 26.1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме	48
Статья 26.2. Документация об аукционе	49
Статья 26.3. Требования к оформлению Заявки на участие в аукционе.....	50
Статья 26.4. Рассмотрение Заявок на участие в аукционе и допуск к участию в аукционе	51
Статья 26.5. Порядок проведения аукциона.....	52
Статья 26.6. Заключение договора	53
ГЛАВА 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК СПОСОБОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ...	53
Статья 27. Извещение о проведении Запроса предложений.....	53
Статья 28. Подготовка Заявки на участие в Запросе предложений.....	54
Статья 29. Подача Заявки на участие в Запросе предложений.....	56
Статья 30. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в Запросе предложений.....	57
Статья 31. Заключение договора	58
ГЛАВА 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК СПОСОБОМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	58
Статья 32. Извещение о проведении Запроса котировок	58
Статья 33. Подготовка Заявки на участие в Запросе котировок.....	59
Статья 34. Подача Заявки на участие в Запросе котировок	61
Статья 35. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в Запросе котировок	61
Статья 36. Заключение договора	66
ГЛАВА 7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	62
Статья 37. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок	62
Статья 38. Предварительный квалификационный отбор	63
Статья 39. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	64
Статья 40. Порядок проведения закупок у субъектов СМСП по принципу "электронного магазина"	70
ГЛАВА 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА НА СУММУ СВЫШЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ.....	75

Статья 41. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика на сумму свыше ста тысяч рублей.....	75
Статья 41.1. Протокол.....	75
Статья 41.2. Договор.....	75
ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	76
Статья 42.	76
Статья 43.	76
Статья 44.	76
Статья 45.	77
Статья 46.	78
Статья 47.	78
Статья 48.	78
Статья 49.	79
Статья 50.	79
Статья 51.....	80
Статья 52.....	80

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Область применения

1. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение) регламентирует процедуры закупок товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – Автономное учреждение, Заказчик).

При закупке товаров, работ, услуг Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с учетом изм. и доп.), Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом Автономного учреждения, а также настоящим Положением.

2. Действие настоящего Положения распространяется на закупки всех видов товаров, работ, услуг, приобретаемых на возмездной основе путем заключения соответствующего договора согласно требованиям законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

3. Заказчик вправе осуществлять с соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения следующие закупки:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств организации, за исключением случаев исполнения организацией контракта, заключенного в соответствии с пунктами 2, 6.1 части 1 статьи 93, частью 76 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) за счет средств субсидии, в том числе на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, в том числе на выполнение мероприятий государственной программы, за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках предусмотренных уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

4) за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ.

4. В случае противоречия настоящего Положения Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе вступившим в силу после утверждения настоящего Положения, действуют положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Статья 2. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности

1. Целями настоящего Положения является создание условий для

своевременного и полного удовлетворения потребностей Автономного учреждения в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей в закупке товаров, работ, услуг для нужд Автономного учреждения и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Принципы закупочной деятельности Автономного учреждения:

- 1) информационная открытость закупок;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Автономного учреждения;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

3. Проведение закупочных процедур, относящихся к крупной сделке и сделке с заинтересованностью, возможно лишь при наличии согласования Наблюдательного совета Автономного учреждения, предусмотренных учредительными документами Автономного учреждения и настоящим Положением.

Статья 3. Основные понятия

- 1.) В настоящем Положении используются следующие сокращения:
- ЗК** – Закупочная комиссия (комиссия по осуществлению закупок) – орган Заказчика, осуществляющий свою деятельность на основании Положения о закупочной комиссии, утвержденного Приказом ректора Автономного учреждения, создаваемый для подготовки и проведения закупочных процедур, в целях принятия решения по выбору победителя или единственного поставщика, с которым по результатам закупочных процедур будет заключен гражданско-правовой договор;
- КП** – коммерческое предложение (заявка) – письменное предложение участника о предлагаемой цене и дополнительных условиях с приложением документов (их копий) согласно требованиям закупочной документации, в том числе ТКП;
- ЛПО** – Лицензионное программное обеспечение, необходимое для осуществления деятельности Автономного учреждения;
- МТР** – материально-технические ресурсы;
- НДС** – налог на добавленную стоимость;
- НИР** – научно-исследовательские работы;
- ПД** – проектная документация;
- СРО** – саморегулируемая организация;
- ТЭО** – технико-экономическое обоснование
- ТЭР** – технико-экономический расчет;
- ТКП** – технико-коммерческое предложение – документация, направляемая участником закупок, которая содержит предложения по составу и объемам работы и её стоимость.

2.) В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1. **Возврат обеспечения** – осуществляется Заказчиком, если он использовал свое право на установление в закупочной документации требования об обеспечении заявки и/или обеспечении договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки и/или договора на участие в конкурентных способах закупок,

возвращаются не ранее пяти и не позднее десяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем и/или исполнения договора соответственно.

2. День - календарный день, за исключением праздничных дней, устанавливаемых в соответствии с законодательством РФ, а также за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

3. Заказчик – Автономное учреждение, в лице ректора, действующего на основании Устава, и/или штатный сотрудник Автономного учреждения, действующий на основании доверенности, надлежаще выданной ректором Автономного учреждения в пределах своей компетенции.

4. Закупка – приобретение Заказчиком Продукции (поставка Заказчику товаров, выполнение по его заказу работ, оказание ему услуг) для обеспечения потребностей Автономного учреждения в целях выполнения утвержденного государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения конкурентными и неконкурентными способами.

5. Закупочная документация – (конкурсная Документация, Документация об аукционе, Документация о проведении Запроса предложений или Запроса котировок, закупки у Единственного Поставщика) - комплект документов, содержащих необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях и порядке ее проведения.

6. Единственный Поставщик (Поставщик) - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которому Автономное учреждение предлагает заключить договор в соответствии со статьей 14 настоящего Положения.

7. Закупочная процедура – последовательность действий Автономного учреждения, осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, для заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Автономного учреждения.

8. Заявка - комплект документов, содержащих предложение с намерением принять участие в конкурентных способах закупки и впоследствии заключить договор.

Заявка на участие в неконкурентной закупке, в том числе направленный заказчику и подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проект договора, товарный чек, кассовый чек, счет на оплату, коммерческое предложение, оферту или иной документ в письменной форме.

9. Квалификационная документация – комплект учредительных, разрешительных и иных документов, предоставляемый участником закупочных процедур в обязательном порядке в составе закупочной документации.

10. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами: путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме), аукцион в электронной форме, запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, запрос предложений (запрос предложений в электронной форме)).

11. Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, КП либо документах, прилагаемых к ним.

12. Недобросовестный поставщик, подрядчик исполнитель – это участник закупки, предоставившей Организатору закупки недостоверные сведения и/или уклонившийся от заключения договора, а также лицо, с которым расторгнут договор на основании одностороннего отказа Заказчика от его исполнения в связи с нарушением условий договора. Сведения о недобросовестных поставщиках, подрядчиках, исполнителях, Автономное учреждение обязано размещать в реестре недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

13. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки (если предусмотрена закупочной документацией) на участие в конкурентной закупке с

участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 настоящей статьи;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

14. Несостоявшийся конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений (в том числе в электронных формах) – закупочная конкурентная процедура, проведенная Заказчиком и несостоявшаяся по следующим причинам:

- закупка, участие в которой не принял ни один поставщик, подрядчик, исполнитель;
- закупочная процедура, при которой все заявки участников закупки были отклонены Заказчиком;
- уклонение победителя, в том числе подавшего единственную заявку для участия в конкурентных способах закупки от заключения договора с Автономным учреждением.

15. Обеспечение заявки – это требование, которое может устанавливаться в Закупочной документации, о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и/или аукционе на счет Автономного учреждения в сроки, указанные в Закупочной документации. При этом размер обеспечения заявки на участие не может быть ниже пяти процентов и не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

16. Обеспечение договора – это требование, которое может устанавливаться в Закупочной документации, представляющее собой требование обеспечения исполнения договора. Обеспечение договора заключается только после предоставления участником конкурса и/или аукциона с которым заключается договор, безотзывной независимой гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Автономному учреждению в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Способ обеспечения договора из указанных способов определяется Участником закупок самостоятельно. Если Победителем, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Автономным учреждением установлено требование обеспечения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

17. Оценочные показатели – критерии оценки, которые непосредственно установлены в закупочной документации для формирования (определения) итоговой оценки (баллов) КП участника закупок, утвержденные приказом директора Автономного учреждения. Оценки по таким критериям отражают степень выгодности условий, содержащихся в КП и обычно выражаются в безразмерных единицах (баллах) по заранее утвержденной шкале.

18. Ответственные за закупки – должностные лица Автономного учреждения и его работники, действующие в рамках трудовых договоров и должностных обязанностей, на основании приказа ректора Автономного учреждения, по заявке которых Заказчиком формируется план закупок и осуществляется закупка Продукции для обеспечения потребностей Автономного учреждения.

19. План закупок (далее - ПЗ) – ежегодный план, содержащий потребность Автономного учреждения в товарах, работах, услугах на текущий календарный год за счет доходов, определенных в статье 1 настоящего Положения.

20. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств (ПЗИП) – план, содержащий потребность Автономного учреждения в инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средствах за счет доходов, определенных в статье 1 настоящего Положения, составляемый на период в соответствии с законодательством РФ;

21. Претендент - любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшие Заявку, Предложение для участия в конкурсе, аукционе, запросе предложений, запросе котировок и Конкурентных переговорах.

22. Победитель – участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер; участник аукциона, предложивший самую низкую цену; участник Запроса предложений, Запроса котировок, представивший наилучшие условия исполнения договора и/или наиболее низкую цену, в том числе единственный участник конкурентного способа закупок.

23. Предложение - комплект документов, содержащих условия о предмете, цене и иных условиях закупки, направленных Автономному учреждению с намерением принять участие в Запросе предложений, Запросе котировок или Конкурентных переговорах.

24. Предмет закупки (лот) – конкретные товары, работы или услуги, которые Заказчик предполагает приобрести в объеме и на условиях, определенных закупочной документацией. В зависимости от необходимости лотом может являться как партия товара (комплекс работ, услуг) так и единичный экземпляр товара (конкретная работа, услуга) по одной сделке (договору, договору).

25. Правообладатель - лицо, обладающее исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, или лицо, обладающее правом использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации в предусмотренных договором пределах, имеющее возможность передавать такое право любым третьим лицам.

26. Поставщик (подрядчик, исполнитель, соисполнитель, субподрядчик) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на

стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке;

27. Протокол – составляется в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет;

28. Реестр договоров – реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, в который включается информация в соответствии с пунктом 2 «Правил ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132;

29. Способ закупки – регламентированная настоящим Положением последовательность действий Заказчика по закупке товаров работ услуг;

30. Состоявшийся конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок - конкурентная процедура (конкурентный способ) закупки, при которой:

- победителем закупки признан один из участников закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора и/или наименьшую цену договора;

- победителем закупки признан единственный участник закупочной процедуры, с которым заключается договор в соответствии и на основании закупочной документации и КП (заявкой) участника закупки;

- победителем закупки признан участник закупочной процедуры, с которым заключается договор в соответствии и на основании закупочной документации и КП (заявкой) участника закупки при условии, что КП (заявки) других участников закупочной процедуры отклонены.

31. Срочная потребность – потребность, вызванная обстоятельствами, которые не мог предвидеть Заказчик и неудовлетворение которой в кратчайшие сроки может привести к значительным финансовым или иным потерям Заказчика, что делает нецелесообразным проведение закупочных процедур по выбору поставщика, подрядчика, исполнителя на конкурентной основе. К срочной потребности относятся, в том числе:

- аварийные ремонты;

- выход из строя оборудования (техники), обеспечивающего выполнение государственного задания и бесперебойное функционирование Автономного учреждения;

- устранение нарушений по предписаниям государственных органов;

- выполнение требований Учредителя;

- закупка, проводимая с 10 декабря текущего года в случае дополнительной потребности Заказчика;

- организация и проведение мероприятий, являющихся общественно-значимыми для Автономного учреждения, Учредителя, Ленинградской области;

- организация питания в соответствии с требованиями СанПин, в том числе в случае дополнительной потребности Заказчика, одностороннего отказа от исполнения договора со стороны Заказчика и Поставщика.

32. Срок оплаты должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

Иной срок оплаты может устанавливаться Заказчиком в проекте договора, как составной части закупочной документации, а также в договорах, заключаемых с единственным поставщиком до 100 тысяч рублей в следующих случаях:

- исполнение договора о поставке товаров, работ, услуг осуществляется поэтапно, а сам договор заключен на срок более 30 календарных дней;
- при окончательном расчете по договору при наличии в договоре условий об авансировании оплаты товаров, работ, услуг;
- в отношении товаров, работ, услуг, перечень которых утверждается Заказчиком отдельным локальным нормативным на 10 января текущего финансового года.

33. Стандартный (серийный) товар – товар, работа, услуга, в отношении которых существует сложившийся рынок, т.е. продукция, которая производится для открытой продажи, а не по специальному заказу Автономного учреждения.

34. Сайт в сети «Интернет», Сайт, официальный сайт, Единая информационная система – официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» - «www.zakupki.gov.ru», официальный сайт Автономного учреждения – «<http://www.loiro.ru>».

35. Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с закупочной документацией;

36. Участник закупки (Участник) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке;

37. Электронная закупка – закупка, проводимая Заказчиком закупки с участием электронной площадки и/или проведение закупочной процедуры с использованием ЕИС на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616, за исключением закупки, осуществляемой у единственного поставщика;

38. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения закупок в электронной форме.

39. Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от

24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

40. Самозанятые – физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Согласно части 15 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ на них распространяются положения данного закона, касающиеся участия СМСП в закупках.

41. Электронный магазин – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий проведение закупок способами, предусмотренными настоящим Положением, с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Статья 4. Организационная структура закупочной деятельности и информационное обеспечение закупок

1. Закупочная деятельность Автономного учреждения осуществляется Закупочной комиссией, Уполномоченными лицами.

2. Положение о закупке товаров, работ, услуг утверждается Наблюдательным советом Автономного учреждения.

3. При осуществлении закупки в единой информационной системе размещаются информация о закупке (за исключением закупки у единственного поставщика до ста тысяч рублей), в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации (при необходимости), протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим Федеральным законом и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

4. Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе следующие сведения:

- о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которой не превышает 100 тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которой не превышает 500 тыс. рублей;

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности.

5. Закупочная деятельность Автономного учреждения отражается на его официальном сайте в отдельном подразделе «Закупки» раздела «Деятельность» в формате активной ссылки на следующие документы:

- 1) планы закупок;
- 2) информацию о закупках, планируемых у субъектов малого и среднего предпринимательства (при наличии);
- 3) информацию о закупках, размещенных в ЕИС (с закрепленным фильтром по ИНН Заказчика);
- 4) на информационный ресурс Комитета государственного заказа Ленинградской области, содержащего консолидированные закупки региона.

Статья 4.1. Общие требования к осуществлению закупок в электронной форме

1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, закупка Продукции, входящей в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, осуществляется в электронной форме. Посредством закупки в электронной форме могут проводиться конкурентные способы, в том числе Конкурс, Аукцион, Запрос предложений, Запрос котировок. Закупки в электронной форме могут осуществляться в том числе при проведении закрытой закупочной процедуры при условии обеспечения Электронной площадкой соблюдения соответствующих требований.

2. В случае проведения закупки в электронной форме в Документации, размещаемой в Единой информационной системе, указывается ссылка на ресурс, на котором размещается информация о проведении закупки.

3. Закупочные процедуры в электронной форме проводятся в соответствии с настоящим Положением и Регламентом соответствующей Электронной площадки в части, не противоречащей настоящему Положению, с учетом технических особенностей проведения закупочной процедуры в электронной форме.

Статья 4.2 Комиссия по осуществлению закупок

1. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся.

2. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок.

3. Обязанности членов комиссии:

- лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, подведение итогов процедур закупок;
- принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;
- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок;
- при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом № 273-ФЗ.

4. Комиссия также выполняет следующие функции:

- прием заявок/предложений участников, их регистрация;
- уведомление участников о принятых комиссией решениях;
- направление участникам документов;
- выполнение иных функций, установленных настоящим Положением и Законом № 223-ФЗ.

5. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, обеспечивает выполнение членами комиссии требований настоящего Положения, объявляет победителя закупки, исполняет обязанности, закрепленные за ним как за членом комиссии.

6. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала, ведет протоколы заседаний комиссии, исполняет обязанности, закрепленные за ним как за членом комиссии.

7. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

8. Членами комиссии не могут быть:

– физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Законе № 273-ФЗ;

– физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

– физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных части 8 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 8 настоящей статьи, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным частью 8 настоящей статьи.

В случае если член комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

9. Решение комиссии в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

10. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И/ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ

Статья 5. Планирование закупочных процедур

1. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупок (далее – ПЗ) и планом закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств (далее – ПЗИП).

2. Порядок формирования и сроки размещения ПЗ и ПЗИП в единой информационной системе, а также требования к форме ПЗ и ПЗИП определяются Правительством Российской Федерации.

Внесение изменений в ПЗ и ПЗИП не ограничивается и утверждается ректором Автономного учреждения, в том числе на основании изменений плана финансово-хозяйственной деятельности, а также на основании служебных записок работников. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений с учетом сроков размещения на в единой информационной системе.

3. В ПЗ и ПЗИП Заказчика не отражаются сведения о закупках, цена которых по гражданско-правовому договору не превышает сто тысяч рублей по одному предмету (лоту) закупки.

ПЗ и ПЗИП формируется Заказчиком с ежемесячной и/или поквартальной разбивкой, в связи с чем корректировка (изменение) ПЗ и ПЗИП осуществляется в случаях:

- изменения потребностей в товарах (работах, услугах), в том числе сроках их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- в связи с экономией средств, образовавшийся по результатам применения конкурентных способов закупок;
- в соответствии с п. 2 ст. 5 настоящего Положения;
- в иных случаях определенных российским законодательством.

4. ПЗ и ПЗИП не корректируются (изменяются) в случаях:

- отмены закупки организатором закупки;
- если конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок (конкурентные способы закупки) признаны несостоявшимися;
- изменение цены закупки в пределах и на условиях, определенных законодательством РФ и настоящим Положением.

5. ПЗ на следующий финансовый год должен быть утвержден Заказчиком в форме приказа и размещен на официальном сайте в срок до 31 декабря года, предшествующего году его реализации.

6. ПЗИП утверждается на период в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Последовательность действий при проведении закупочных процедур

1. Закупочные процедуры проводятся в следующей последовательности:

- 1) Разработка, согласование и утверждение Закупочной документации, в том числе Извещения, объявляющего о начале проведения закупочной процедуры;
- 2) Размещение в ЕИС в установленном Законом № 223-ФЗ порядке Закупочной документации, в том числе Извещения, объявляющего о начале проведения закупочной процедуры (за исключением сведений о Закупке, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей);
- 3) Предоставление по запросам Закупочной документации, ее разъяснение или дополнение (при необходимости);
- 4) Получение конвертов с Заявками (заявок);
- 5) Вскрытие конвертов с Заявками;
- 6) Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок;
- 7) Определение Победителя;
- 8) Подписание договора с Победителем конкурса, аукциона, Запроса предложений, Запроса котировок;
- 9) Подписание договора с Единственным Поставщиком (в случае осуществления Закупки способом у Единственного Поставщика).

2. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

3. Представители Претендента, подавшего заявку на участие в Конкурентной закупочной процедуре, вправе присутствовать при вскрытии конвертов при проведении открытого конкурса.

4. В случае возникновения при ведении Единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем 1 (Одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе в соответствии с Законом и настоящим Положением о закупке, размещается на Официальном сайте Автономного учреждения с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Статья 7. Отчетность

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в Единой информационной системе сведения, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2. Форма предоставления сведений, предусмотренных частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ самостоятельно определяется Автономным учреждением.

Статья 7.1. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящей статьи, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

2. Принятие Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, допускается в случаях, при которых международным договором Российской Федерации предусматривается возможность непредоставления национального режима товару, происходящему из иностранного государства, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой зарегистрированным на территории иностранного государства лицом.

3. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

4. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки

в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

5. Рассмотрение предусмотренных частью 6 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ отчетов об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, и оценка результатов осуществления в отчетном году таких закупок осуществляются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

6. Правительство Российской Федерации устанавливает требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), порядок предоставления федеральному органу исполнительной власти, указанному в части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, доступа к информации, содержащейся в таких отчетах, размещенных в единой информационной системе, порядок рассмотрения таких отчетов и оценки результатов осуществления в отчетном году закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, этим федеральным органом исполнительной власти. Правительство Российской Федерации в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства вправе установить случаи, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, а также порядок его направления в этих случаях в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

Статья 8. Требования к Претендентам, Участникам закупки и Единственным Поставщикам

1. Претендент, Участник закупки для участия в Закупочных процедурах, Единственный Поставщик должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

а) соответствие предмета закупки видам деятельности, определенным на основании их учредительных документов, если Претендент, Участник закупки являются унитарным предприятием или иной организацией, которая в соответствии со статьей 49 ГК РФ и иными законами имеет право осуществлять виды деятельности, установленные в Уставе, наличие соответствующих лицензий, сертификатов, разрешений;

б) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов (25%) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке, непроведение в отношении указанных лиц процедуры ликвидации или процедуры банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) отсутствие упоминания сведений об указанных лицах в Реестрах недобросовестных поставщиков, формирование и ведение которых осуществляется на основании статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также отсутствие документально подтвержденных сведений об уклонении от заключения и исполнения государственных контрактов;

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

и) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на

создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

й) участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц;

к) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2. Заказчик вправе в зависимости от закупаемой Продукции (товаров, работ, услуг) дополнительно устанавливать в Документации иные обязательные требования к Претендентам, Участникам закупки, Единственным Поставщикам, включая, но, не ограничиваясь установлением требования обеспечения Заявки в порядке и способом, указанным в Документации.

3. Претендент, Участник закупки, подающий Заявку, несет все расходы, связанные с подготовкой Заявки. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

4. Претендент, Участник закупки одновременно с подачей Заявки, должны представить Автономному учреждению:

4.1. Заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации (подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя) копии следующих документов:

а) Устава (Учредительного договора, Положения);

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выписки из ЕГРИП, выданной не позднее 3 (трех) месяцев до дня представления ее Автономному учреждению;

в) свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица;

г) свидетельства о государственной регистрации или листа записи о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель – индивидуальный предприниматель);

д) доверенности (доверенностей) на лицо (лица), уполномоченное (уполномоченные) на подписание заявки и договора со стороны Претендента, Участника закупки;

е) свидетельства о постановке организации на налоговый учет;

ж) решения о назначении единоличного исполнительного органа;

з) приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа;

и) решения компетентного органа Претендента, Участника закупки об одобрении сделки, если принятие такого решения требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Претендента, Участника закупки либо гарантия предоставления подобного решения до момента заключения договора (в случае, если предложение Участника конкурса, аукциона, Участника закупки будет признано лучшим);

й) годового бухгалтерского баланса организации (с отметкой налогового органа, а в случае сдачи годовой бухгалтерской отчетности в электронной форме – без отметки с приложением уведомления о приеме отчетности, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью организации) и баланса организации на последнюю отчетную дату, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии, в случае отсутствия – письменное пояснение причин отсутствия);

к) соответствующих сертификатов и действующих лицензий на выполнение работ или оказание услуг (если деятельность лицензируется).

Единственный Поставщик при совершении закупки стоимостью свыше 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей до момента заключения договора по требованию Заказчика представляет документы по п. а-г, д (при наличии), е-и, к пункта 3.1. статьи 8 настоящего Положения.

4.2. Предоставляемые Претендентом, Участником закупки документы, копии документов могут быть не заверены печатью Претендента, Участника закупки в случае, если они являются обществами с ограниченной ответственностью либо акционерными обществами и в уставе общества нет записи о наличии печати. В этом случае Претендент, Участник закупки в дополнение к копии устава должен предоставить письмо, подтверждающее отсутствие у него печати.

4.3. Заказчик вправе запросить у Единственного Поставщика, а также предусмотреть в Документации необходимость предоставления Претендентом, Участником закупки дополнительных документов, подтверждающих соответствие заявленным требованиям к Продукции, Претенденту, Участнику закупки, Единственному Поставщику.

5. Участник конкурентной закупки (в случае признания его Заявки по результатам конкурентной процедуры лучшей), Единственный Поставщик, до момента заключения договора предоставляют Автономному учреждению заверенную подписью уполномоченного лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии) организации (индивидуального предпринимателя) копию паспорта руководителя организации (копию паспорта индивидуального предпринимателя), а также лица, уполномоченного на подписание договора (в случае подписания договора уполномоченным лицом).

6. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в части 1 настоящей статьи;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке;

б) участник закупки не соответствует правилам предоставления национального режима при осуществлении закупок при условии, что Правительством РФ установлены запрет, ограничение, преимущество в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, а именно:

6.1) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ запрет закупок товара, запрет закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом:

- заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежит отклонению;

- заявка на участие в такой закупке, поданная иностранным лицом, подлежит отклонению;

6.2) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ ограничение закупок товара, ограничение закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом:

- все заявки на участие в закупке, содержащие предложения о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежат отклонению, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

- все заявки на участие в такой закупке, поданные иностранными лицами, подлежат отклонению, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки).

Статья 8.1. Документация о закупке Конкурентным способом

1. Документация должна содержать следующие сведения и требования:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки (указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки);

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора (шаг аукциона), если проводится аукцион;

18) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

19) иная необходимая информация.

2. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок указываются в Закупочной документации в зависимости от способа закупки и вида закупаемой Заказчиком Продукции.

В случае подачи ценовых предложений, сформированных с учетом разного налогообложения (с НДС и без НДС только для организаций, освобожденных от обязанности по уплате налога в соответствии с Налоговым кодексом Российской

Федерации), в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

3. Закупочная документация включает в себя, в частности, следующие документы: извещение о проведении закупки, техническое задание/спецификация/локально-сметный расчет (предъявляемые Заказчиком требования к Участникам закупки, закупаемой Продукции), формы заявки и анкеты, направляемые Участником закупки, иные документы (формы документов) в зависимости от закупаемой Продукции, а также проект договора, заключаемого по результатам проведения закупочной процедуры.

Статья 8.2. Порядок предоставления разъяснений и внесения изменений в Закупочную документацию

1. Любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе направить Автономному учреждению запрос о разъяснении положений Документации. Порядок направления запроса содержится в закупочной документации.

2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного п. 1 статьи 8.2. настоящего положения Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

За исключением закрытых процедур закупки, разъяснения положений Документации даются только путем размещения информации в ЕИС и не направляются непосредственно в адрес лицам, специально приглашенным для участия в закрытых процедурах.

3. Заказчик вправе внести изменения в Извещение о проведении закупки, Документацию. Указанные изменения размещаются в ЕИС в установленном Законом порядке не позднее чем в течение 3 (Трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

4. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

5. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 8.3. Методы определения начальной (максимальной) цены договора.

1. На этапе планирования закупки начальная (максимальная) цена договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем,

подрядчиком), цена единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора формируется с учетом средств, выделенных на такую закупку.

2. Обоснование начальной (максимальной) цены, цена единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора должно быть размещено одновременно с документацией о конкурентной закупке, в порядке, установленном настоящим Положением.

В обоснование НМЦД, которое подлежит размещению в Единой информационной системе, не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию. Документы, использованные при определении, обосновании НМЦД, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения, должны храниться с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с настоящим Положением.

3. Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) может определяться посредством применения следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- 2) проектно-сметный метод;
- 3) затратный метод;
- 4) метод индексации;
- 5) тарифный метод.

4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, эквивалентных товаров, работ, услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков, осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, эквивалентных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная иными способами.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель, незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Эквивалентными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть функционально и (или) коммерчески взаимозаменяемыми. При определении эквивалентности товаров, работ, услуг, учитываются их качество, страна происхождения товаров, вид работ, услуг, их объем, уникальность, деловая репутация поставщика, подрядчика, исполнителя.

Настоящее Положение определяет порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены).

Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) для конкурентных процедур и единственного поставщика может определяться как среднее значение имеющихся не менее 2-х коммерческих предложений (иных сведений о НМЦД) или осуществляться по формуле:

$$X = \frac{x_1 + x_2 + x_n}{n}$$

, где X – средняя арифметическая величина, x_1 , x_2 , x^* – ценовое предложение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), x^* – (неограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с ценовыми предложениями, N – количество поставщиков (исполнителей, подрядчиков), ценовые предложения которых использовались при расчете.

5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора на строительство, реконструкцию, текущий и капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, разработанной и утвержденной в соответствии с действующим законодательством.

6. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа контрактов, размещенных в Единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Автономного учреждения.

7. Метод индексации, при котором расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году, на индекс потребительских цен и/или уровень инфляции, определяемый Федеральным законом о федеральном бюджете (иной обоснованный Заказчиком коэффициент)¹.

8. Тарифный метод, согласно которому цена договора определяется в соответствии с ценами и тарифами, которые устанавливаются нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{тариф}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{НМЦ}_{\text{тариф}}$ – НМЦ договора, определяемая тарифным методом;
 v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

9. При определении начальной (максимальной) цены договора могут быть использованы иные методы (в частности: метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным

¹ Этот метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупок товаров (работ, услуг), аналогичных закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации). При этом предшествующие процедуры закупки, на основании которых Заказчиком производится расчет начальной (максимальной) цены договора, должны быть завершены на момент расчета и не являться несостоявшимися или отмененными, и заключенные по итогам их проведения договоры не должны быть расторгнуты. Количество предшествующих процедур закупок, учитываемых Заказчиком в целях расчета, может быть одна.

производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг) либо обладающей исключительным правом на товар (работу, услугу).

10. При осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин, Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$Ц_{д} = Ц_{факт} \times V_1 + Ц_{факт} \times V_2 + Ц_{факт} \times V_n \dots,$$

где $Ц_{д}$ - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

$Ц_{факт}$ - фактическая отпускная цена за единицу товара (1 л бензина) на момент каждой поставки (заправки), указываемая в отчетном документе поставщиком. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

V_n - объем поставки топлива при каждой заправке.

11. При осуществлении закупок услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$Ц_{д} = T_1 + T_2 + T_n \dots,$$

где $Ц_{д}$ - итоговая цена договора, являющаяся суммой страховых премий по каждому автомобилю Заказчика. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении и документации о закупке;

T - размер страховой премии по каждому автомобилю. Она рассчитывается путем умножения базовой ставки тарифа, сниженной с учетом предложения участника, на коэффициенты, влияющие на размер страховой премии, в соответствии с п. 12 Указания Банка России от 08.12.2021 N 6007-У.

12. Материалы (информация, переписка) обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определение и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы в рамках запросов (устных и/или письменных) ценовых предложений, должны храниться Заказчиком в течение 1 года с даты исполнения договора.

Статья 9. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

1. Под договором на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика понимается договор, заключенный Заказчиком от своего имени в целях обеспечения собственных нужд.

2. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, с учетом требований настоящего Положения.

Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В извещение, документацию, проект договора по усмотрению Заказчика может быть включено условие об обеспечении исполнения Договора, от 5% до 30% от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение исполнения Договора должно быть внесено до заключения Договора.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора путем предоставления независимой гарантии, выданной банком, срок ее действия должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

При осуществлении закупок у Единственного поставщика и конкурентными способами договор может быть заключен как путем составления одного документа, так и путем обмена документами согласно статье 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. После определения Победителя конкурентной закупки в срок, предусмотренный для заключения договора законодательством РФ, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем, в частности, в случае установления факта, предусмотренного частью 7 статьи 8 настоящего Положения.

балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

4. В случае, если Победитель, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный Документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с требованиями Документации, а также обеспечение исполнения договора (в случае, если обеспечение исполнения предусмотрено Документацией), Победитель, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

5. Изменение условий договора путем заключения дополнительных соглашений к договору осуществляется Заказчиком без внесения изменений в предмет договора, с последующим размещением в ЕИС при изменении:

- объема закупок (увеличение, уменьшение);

- сроков исполнения договора;
- цены (стоимости) договора, но не более чем на 75% от начальной цены договора.

6. Договор расторгается Заказчиком в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

7. Сведения о заключенных договорах, изменения к договорам и сведения о их исполнении, размещаются в реестре сведений в ЕИС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

Если Правительством Российской Федерации установлен запрет или ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускается перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

Если Правительством Российской Федерации установлен запрет или ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускается при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.

Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

9. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

10. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

11. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

12. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такие пени устанавливаются договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором.

13. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливаются договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка РФ от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором.

14. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

15. Заказчик вправе удержать сумму неустойки (штрафа, пеней) из причитающихся поставщику (исполнителю, подрядчику) выплат по договору, если данное право предусмотрено договором.

16. Срок оплаты по договорам устанавливается в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ и должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

ГЛАВА 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

Статья 10. Конкурс

1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Закупка осуществляется путем проведения конкурса, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер).

Статья 10.1. Аукцион

1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Открытый аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

Статья 11. Запрос предложений

1 Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случаях:

1) осуществления закупок с установлением преференций субъектам малого предпринимательства в отношении перечня, утвержденного Заказчиком для закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением случаев закупки у единственного поставщика);

2) осуществления закупок на сумму, превышающую 3500000,00 (три миллиона пятьсот тысяч рублей по ПЗ на день проведения запроса предложений) по каждому из следующих случаев:

- закупка спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки команд для участия в спортивных соревнованиях;
- закупка мебели;
- закупка игрового оборудования;
- закупка стендов, услуг по созданию символики и изготовлению брендовой продукции;
- закупка игрушек и дидактических материалов, костюмов;
- закупка организационно-технических услуг при проведении праздничных мероприятий;
- закупка расходных материалов и хозяйственных товаров, моющихся средств.

3) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом гражданско-правового договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком в одностороннем порядке. При этом в случае, если до расторжения гражданско-правового договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому гражданско-правовому

договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

4) осуществления закупок на сумму, превышающую 8500000,00 (восемь миллионов пятьсот тысяч рублей по ПЗ на день проведения запроса предложений) по каждому из следующих случаев:

- закупка пищевых продуктов, услуг по питанию;
- закупка работ по благоустройству и озеленению;
- закупка сантехнического оборудования;
- закупка информационно-технических услуг при проведении праздничных мероприятий;
- проведение ремонта зданий.

5) осуществления закупок изделий народных художественных промыслов, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 12. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок

3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при осуществлении закупки стоимостью свыше 100000,00 рублей за единицу товара (лот) в следующих случаях:

- закупка уличного оборудования;
- закупка товаров, работ, услуг закупка, которых осуществляется в электронной форме в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616;
- заправка картриджей;
- закупка хозяйственного инвентаря, электроинструмента;
- проведение текущего и капитального ремонта зданий с учетом ограничений по статье 11 настоящего Положения;
- закупка услуг по чистке и уборке, в том числе услуги химчистки и прачечных;
- закупка аптек.

Статья 13. Особенности проведения закупочных процедур, сведения о которых составляют государственную тайну, а также закупочных процедур, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации

В случае проведения закупочных процедур, сведения о которых составляют государственную тайну, а также закупочных процедур, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, проводит Конкурс, Запрос цен, Запрос предложений, Закупку у Единственного поставщика в порядке, установленном настоящим Положением, но без размещения сведений в Единой информационной системе в соответствии с Законом.

Статья 14. Закупка у Единственного Поставщика

1. Под закупкой у Единственного Поставщика понимается способ закупки, при котором Автономное учреждение предлагает заключить договор только одному Поставщику.

Способ закупки применяется в случае, если применение иных способов закупки экономически нецелесообразно либо неприемлемо.

В рамках подготовки и проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Организатором определяется возможность применения того или иного основания для закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и определяется потенциальный контрагент.

Организатор закупки предоставляет информацию Комиссии о согласовании способа закупки, указывая в нем обоснование его применения.

При проведении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Комиссия согласовывает не только способ и условия закупки, но и кандидатуру предложенного контрагента.

2. Закупка у Единственного Поставщика применяется в следующих случаях:

- 1.) Продукция может быть предоставлена только Единственным поставщиком, определяемым в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».
- 2.) Поставщик является единственным производителем, разработчиком (правообладателем) требуемой Продукции либо единственным официальным дистрибьютором, имеющим соответствующие полномочия от производителя, разработчика (правообладателя) на распространение требуемой Продукции.
- 3.) Закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).
- 4.) Закупки товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом (распоряжением) Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства РФ или решением судебного органа.
- 5.) Работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.
- 6.) Закупочная процедура (конкурентные способы) признана несостоявшейся при соблюдении требований законодательства РФ.
- 7.) Закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными Автономного учреждениями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
- 8.) Закупки услуг банков и иных кредитных организаций, в том числе расчетно-кассовое обслуживание, а также услуги страховых компаний.
- 9.) Закупка медицинских услуг, вакцинации, услуг по сдаче сан.минимумов и лабораторных исследований, а также услуг на проведение всех видов медицинских осмотров, включая предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры, а также услуг дератизации, дезинфекции и санитарной обработки помещений;
- 10.) Закупка услуг на обучение специалистов Заказчика для повышения их квалификации и/или прохождения ими стажировки, представителей образовательных организаций и муниципальных образований Ленинградской области.
- 11.) Закупки у юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, с которыми у Заказчика в течение восемнадцати месяцев, предшествующих закупке заключались договоры в отношении тех же объектов закупок, при условии, что указанные договоры (контракты) не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных договоров (контрактов), а начальная (максимальная) цена нового договора превышает цену договора предшествующего закупке не более чем на 1 000 000,00 (один миллион) рублей.

12.) Осуществляются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика по ремонту здания, в том числе проведение отделочных работ, текущих ремонтов помещений, кровли; ремонту и обслуживанию узлов учета тепловой энергии, счетчиков учета; ремонту и обслуживанию вентиляции, инженерных и электро-сетей; обслуживанию и ремонт теплового центра, водомерных узлов, пожарной сигнализации, освещения, системы вызова абонентов, оборудования и услуг для осуществления комплексной безопасности (включая расчет пожарных и иных рисков), системы видеонаблюдения, благоустройства территории (в т.ч. вывоз ТБО и мусора, отходов) по каждому предмету закупки (лоту) по ПЗ на сумму, не превышающую в текущих ценах три миллиона пятьсот тысяч.

13.) Необходимости проведения дополнительной закупки, не превышающей 75 (семьдесят пять) процентов начальной (максимальной) цены договора, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика/исполнителя нецелесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимся оборудованием и технологическими процессами.

14.) Закупка услуг по разработке и согласованию проектной документации, а также по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

15.) Закупка товаров, работ, услуг на участие в выставке, форуме, тренингах, совещании, конкурсах, в том числе профессионального мастерства, конференции, семинаре, стажировке, в ином мероприятии, носящем научный, образовательный и/или информационный характер, включающем в том числе проезд, проживание, проведение клинических (лабораторных) исследований, питание, пошив форменной (командной) одежды (аксессуаров), изготовление эмблем и знаков отличия.

16.) Закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений (зданий), переданных во владение и пользование (в том числе по договору аренды или договору безвозмездного пользования) Автономному учреждению на сумму, не превышающую в текущих ценах три миллиона пятьсот тысяч рублей за год.

17.) Участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, в случае если он единственный участник закупки и/или уклонение Победителя, подавшего единственную заявку в конкурентных способах закупки от заключения договора с Автономным учреждением.

18.) Возникновения потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проездом к месту служебной командировки и обратно, гостиничным обслуживанием или наймом жилого помещения, транспортным обслуживанием, обеспечением питанием, услугами связи и иными сопутствующими расходами.

19.) Возникновения потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, представителей Министерства просвещения РФ, Учредителя, представителей администрации муниципальных образований Ленинградской области, в том числе аренда нежилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иных сопутствующих расходов.

20.) Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

21.) Закупки печатной продукции, оригинала и/или экземпляров произведений литературы, науки и искусства конкретных авторов, исполнений конкретных

- исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, включая подписку на газеты, журналы и т.п.
- 22.) Возникновения потребности заключить договор на создание произведений (авторского заказа) литературы, науки и/или искусства, в том числе фотоматериалов, фотоальбомов у конкретного физического лица и/или конкретных физических лиц, либо на исполнение, а также на изготовление декораций, костюмов (в том числе спортивных, концертных и т.п.).
- 23.) Возникновения потребности в закупке научных работ, информационных (включая социологические исследования), консультационных, организационно-методических, информационно-технических, юридических и аудиторских услуг, а также экспертных услуг и услуг по мониторингу, в том числе оказываемых физическими лицами, услуг нотариусов и адвокатов, транспортных услуг и закупка горюче-смазочных материалов.
- 24.) Возникновения необходимости в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик сам является исполнителем, и приобретение которых иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно или нецелесообразно.
- 25.) Аренды помещений, выбор которых обусловлен географическим положением и необходимостью размещения филиала, представительства Автономного учреждения в конкретном месте, а также гостиничных услуг и питания для представителей Автономного учреждения и/или участников конкурсов (включая жюри), форумов, совещаний и иных общественно-значимых мероприятий.
- 26.) Закупки услуг по съемке, трансляции, информационных сюжетов, роликов изготовление которых осуществлено конкретными организациями и/или физическими лицами, в том числе для опубликования в официальном печатном издании информации, сайте, социальной группе в социальной сети, в качестве информационных материалов и рекламной информации, отчетов о своей деятельности.
- 27.) Закупка печатных и/или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных учреждений, архивных кино-, видео-, фотоматериалов.
- 28.) Выплаты лицензионного вознаграждения за использование произведений литературы и искусства, исполнений и фонограмм путем заключения лицензионных соглашений с аккредитованными организациями по охране авторского и смежных прав на коллективной основе.
- 29.) Закупка услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи, а также услуг по регистрации, предоставлению (продлению) доменного имени, а также услуг по хостингу, заключение договоров с оператором электронной площадки.
- 30.) Закупки работ (услуг) по гражданско-правовым договорам с физическими лицами с учетом наличия у них специальных знаний, необходимой квалификации, образования и опыта выполнения работ (оказания услуг), требуемых Заказчику, в том числе услуг по созданию, ведению и продвижению сайтов / социальных групп.
- 31.) Закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей в день с учетом налога на добавленную стоимость.
- 32.) Закупка бумаги, канцелярских товаров, полиграфии (буклетов, листовок и т.д.) цветочной продукции, мягкого инвентаря, текстильных изделий, музыкального и игрового оборудования, приборов бытового назначения, фотооборудования, медицинского оборудования, оборудования для мастер-классов, подарочной (сувенирной) и наградной продукции, предметов интерьера.

33.) Закупка компьютерной, электронной-вычислительной, аудио-видео-техники, услуг/работ по монтажу, настройке, технического обслуживания и ремонта оргтехники, компьютерной техники, а также на обслуживание, ремонт ранее приобретенных товаров и оборудования.

34.) Закупкам воды, в том числе бутилированной воды, услуг по организации питания и питьевого режима, кофе-брейков в объеме, не превышающем 3500000,00 рублей.

35.) Закупка услуг по уборке, других клининговых услуг, включая услуги охраны, в сумме, не превышающей 1500000,00 рублей.

36.) Приобретение входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий, на посещение зоопарка, филармонии, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия, экскурсионных билетов и путевок.

37.) Приобретение мебели, включая ее изготовление по индивидуальным эскизам, доставку и монтаж в объеме, не превышающем 5500000,00 рублей.

38.) В случае возникновения срочной потребности при условии, что договор заключается на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для удовлетворения срочной потребности.

39) Закупка товаров, работ и услуг у самозанятых в объеме, не превышающем 400000,00 рублей в месяц.

40) Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с перечнем утвержденным Заказчиком для закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. По всем основаниям части 2 статьи 14 Заказчиком может осуществляться закупка с предоставлением преимущества только субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.1. Порядок проведения запроса цен в электронной форме.

Способ закупки запрос цен в электронной форме не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств по соблюдению требований Федерального закона № 223-ФЗ в части описания объекта (предмета) закупки с учетом требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Запрос цен в электронной форме не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен в электронной форме не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем данной закупки или иным Участником. Информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такой закупки. Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, и содержит наиболее низкую цену договора, а в случае осуществления закупки с неопределенным объемом товаров, работ, услуг – цену единицы (сумму цен единиц) товара. Размещение закупки на электронной торговой площадке осуществляется не менее чем на один час. Закупка может быть размещена на любой электронной торговой площадке, в том числе и на коммерческой.

Заказчик вправе отказаться от проведения данной закупки в электронной форме в любое время до заключения договора, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Решение об отмене закупки публикуется в ЕИС в день принятия такого решения.

Начальная (максимальная) цена при проведении запроса цен в электронной форме не ограничена. Срок размещения процедуры закупки устанавливается в Извещении и составляет не менее одного часа.

Заказчик вправе в целях обеспечения своей основной деятельности и

хозяйственных нужд осуществить закупку товаров, работ, услуг конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, стран происхождения товара способом запрос цен.

Заказчик вправе осуществить поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения запроса цен в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Договор по результатам закупки заключается не позднее двадцати дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по результатам проведения закупки.

ГЛАВА 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 15. Извещение о проведении конкурса

1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
 - 7.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
 - 7.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

7.3) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

Статья 16. Конкурсная документация

1. Закупочная документация должна содержать сведения и требования, указанные в части 1 статьи 8.1 настоящего Положения, и включать перечисленные ниже разделы:

- 1) Общие условия проведения конкурса;
- 2) Информационная карта;
- 3) Образцы форм документов для заполнения Претендентами, подающими

Заявки на участие в конкурсе:

- а) форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе;
- б) форма Заявки на участие в конкурсе;
- в) форма таблицы цен;
- г) форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов Претендента, подающего Заявку на участие в конкурсе;
- д) форма анкеты Претендента, подающего Заявку на участие в конкурсе;
- е) форма предложения о функциональных и качественных характеристиках продукции;
- ж) форма обеспечения исполнения договора (безотзывная независимая гарантия, договор поручительства, иные формы);
- 4) Техническое задание;
- 5) Проект договора.

2. Закупочная комиссия обеспечивает размещение Закупочной документации в ЕИС в установленном Законом порядке одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

3. Претендент, подающий Заявку на участие в конкурсе, должен изучить Закупочную документацию, включая все формы и условия, в том числе технические. Непредставление полной обязательной информации, требуемой Закупочной документацией, представление неверных сведений или подача Заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в Закупочной документации, являются риском Претендента, подавшего такую Заявку, который может привести к отклонению его Заявки.

4. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчик или Закупочная комиссия с Претендентами, подавшими Заявки на участие в конкурсе, не допускаются, за исключением разъяснения положений Закупочной документации или содержания Заявок.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента, подавшего Заявку на участие в конкурсе, вправе внести изменения в Закупочную документацию в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 17. Отказ от проведения конкурса

1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в соответствии с частью 5 статьи 8.2 настоящего Положения.

2. После принятия указанного решения Закупочной комиссией вскрываются конверты и направляются соответствующие уведомления всем Претендентам, подавшим Заявки на участие в конкурсе, или которым было направлено приглашение для участия в

конкурсе.

Статья 18. Подготовка Заявки на участие в конкурсе

1. Одним Претендентом может быть подана только одна Заявка на участие в конкурсе. Если в Информационной карте Закупочной документации указано, что конкурс состоит из нескольких лотов, Заявка подается на участие в конкурсе в отношении определенного лота. В данном случае лот рассматривается как отдельный конкурс, оформленный единой Закупочной документацией с другими лотами.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с указаниями, содержащимися в Информационной карте Закупочной документации.

3. Заявка на участие в конкурсе, все относящиеся к ней документы и корреспонденция между Заказчиком и Претендентом, подавшим такую Заявку, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

4. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, приведенной в Закупочной документации, и содержать заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации (подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя) копии документов, указанных в статье 8 настоящего Положения.

5. Заявка на участие в конкурсе должна включать в себя:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение о согласии на совершение крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной

сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 8 настоящего Положения;

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информацию и документы, определенные в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ (если в извещении об осуществлении закупки установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска). В случае отсутствия такой информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

5.1. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

6. Цена договора, предлагаемая в заявке на участие в конкурсе, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Информационной карте Закупочной документации. В случае если цена договора, указанная в Заявке, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в Информационной карте Закупочной документации, такая Заявка не рассматривается Закупочной комиссией на основании её несоответствия требованиям, установленным Закупочной документацией.

7. Претендент, подавший Заявку на участие в конкурсе, производит расчет цены договора в соответствии с требованиями, определенными в Информационной карте и Техническом задании Закупочной документации, и представляет предложение по установленной форме.

8. Расценки и цены указываются по всем категориям и пунктам, описанным в Техническом задании Документации.

9. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть

включены в расценки и общую цену договора, если иное не предусмотрено Информационной картой Закупочной документации.

10. Цена договора, содержащаяся в Заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в рублях.

Статья 19. Требования к оформлению Заявки на участие в конкурсе

1. При описании условий и предложений Претендентов, подавших Заявку на участие в конкурсе, должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

2. Сведения, которые содержатся в Заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

3. Все документы, представленные в составе Заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью (при наличии). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими Заявку на участие в конкурсе. Все экземпляры Документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке либо печатью Претендента (при наличии) и подписью его представителя в случае, если указание на это содержится в форме описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе.

4. Все документы, представляемые в составе Заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5. Заявка на участие в конкурсе в отношении каждого лота, поданная в письменной форме, оформляется следующим образом:

Претендент, подавший Заявку на участие в конкурсе, должен подготовить один оригинальный экземпляр Заявки на участие в конкурсе, который подшивается в один том и четко помечается «ОРИГИНАЛ».

6. Претендент, подавший Заявку на участие в конкурсе, вправе не указывать на внешнем конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

7. После окончания срока подачи Заявок не допускается внесение изменений в Заявку на участие в конкурсе.

8. Представленные в составе Заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Претенденту, подавшему Заявку на участие в конкурсе.

Статья 20. Подача Заявки на участие в конкурсе

1. Подача Заявок заканчивается не раньше времени, указанного в Документации (с учетом всех изменений Информационной карты и/или Документации, являющихся ее неотъемлемой частью).

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в Информационную карту Закупочной документации.

2. Заявки на участие в конкурсе до окончания срока их подачи подаются по адресу, указанному в Информационной карте Закупочной документации.

3. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие после момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с Заявками, признаются поданными с опозданием. Претендент, подавший Заявку на участие в конкурсе, при отправке Заявки по почте несет риск того, что его Заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана поданной с опозданием.

4. Каждый конверт с Заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в пункте 1 настоящей статьи, регистрируется представителем Закупочной комиссией в Журнале регистрации Заявок на участие в конкурсе в порядке поступления Заявок. Запись регистрации Заявки должна включать регистрационный номер Заявки, дату, время, способ подачи. При доставке Заявки с нарочным - также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с Заявкой уполномоченному лицу Автономного

учреждения.

5. По требованию представителя Претендента, подавшего Заявку на участие в конкурсе, вручившему конверт с Заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с Заявкой на участие в конкурсе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер Заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи уполномоченного лица Автономного учреждения, получившего конверт с Заявкой, указанные в Журнале регистрации Заявок на участие в конкурсе.

6. Заявки на участие в конкурсе, оформленные в соответствии с настоящим Положением, направляются до окончания срока подачи Заявок в порядке, изложенном в Информационной карте Закупочной документации.

7. Претенденты, подавшие Заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках, до вскрытия конвертов.

8. Если конверт с Заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, установленном в Информационной карте Закупочной документации, Заказчик не несет ответственности за утерю его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

9. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном в Информационной карте Закупочной документации, такие конверты с Заявками не принимаются Закупочной комиссией и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта по почте соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

10. Претендент, подавший Заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов путем письменного уведомления Автономного учреждения об этом до истечения срока подачи Заявок.

11. Изменения Заявки на участие в конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с требованиями настоящего Положения, конверт с комплектом документов - маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ Заявки НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и отправляться адресату до даты вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

12. Претендент, желающий отозвать свою Заявку на участие в конкурсе, уведомляет об этом в письменной форме до окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе. В уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование Претендента, подавшего Заявку на участие в конкурсе и отзывающего ее, и способ возврата Заявки. Возврат отозванной Заявки осуществляется Заказчиком Претенденту, отзывающему Заявку, в течение 1 (Одного) рабочего дня после получения соответствующего уведомления. В случае если Претендент, желающий отозвать свою Заявку, не может сообщить точные регистрационные данные отзываемой Заявки, Заявка такому Претенденту будет возвращена после момента вскрытия конвертов.

13. Полученные по истечении срока приема конвертов с Заявками на участие в конкурсе конверты с Заявками вскрываются и в тот же день такие Заявки возвращаются Претендентам, подавшим Заявки на участие в конкурсе, вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии Заявок, полученных после установленного срока окончания приема Заявок на участие в конкурсе, фиксируются Закупочной комиссией в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

Статья 21. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе

1. В день, время и месте, указанных в Информационной карте Закупочной документации, Закупочной комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в пункте

1 настоящей статьи, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим лицам о возможности подать Заявки, изменить или отозвать поданные Заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с Заявкой на участие в конкурсе.

3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в конкурсе, которые поступили Автономному учреждению до времени вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Претендентом не отозваны, все Заявки на участие в конкурсе такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

4. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в Протокол вскрытия конвертов наименование, почтовый адрес Претендента, конверт с Заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Документацией, цена договора, указанная в такой Заявке.

5. Представители Претендентов, подавших Заявки на участие в конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Представители Претендентов, подавших Заявки на участие в конкурсе, предоставляют документ, подтверждающий их полномочия на осуществление действий от имени Претендента, подавшего Заявку на участие в конкурсе. В случае присутствия представителей Претендентов, подавших Заявки на участие в конкурсе, не являющихся единоличными исполнительными органами Претендентов, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего Претендента, подавшего Заявку на участие в конкурсе по установленной форме.

6. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов, подавших Заявки на участие в конкурсе.

7. Протокол вскрытия конвертов ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

8. В случае если к окончанию срока подачи Заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Статья 22. Рассмотрение Заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

1. Закупочная комиссия рассматривает Заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным Закупочной документацией, и соответствия Претендентов, подавших Заявки, требованиям, установленным настоящим Положением.

2. Срок рассмотрения Заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (Двадцати) календарных дней со дня вскрытия конвертов.

3. Отвечающей формальным требованиям признается Заявка на участие в конкурсе, которая соответствует всем положениям и условиям Документации, в том числе Техническому заданию, и не содержит существенных отклонений или оговорок. Существенными отклонениями или оговорками являются отклонения или оговорки:

1) которые любым существенным образом оказывают влияние на объем, качество или функциональные показатели поставляемой продукции;

2) которые любым существенным образом ограничивают права Автономного учреждения или обязательства Претендента, подавшего Заявку на участие в конкурсе, по договору, предусмотренные в Документации;

3) исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Претендентов, представивших в основном отвечающие существенным требованиям Заявки.

4. Закупочная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности Заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг Претендента, подавшего Заявку на участие в конкурсе, полученный им в результате проведения оценки Заявки.

5. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

6. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в конкурсе Претендента, подавшего Заявку на участие в конкурсе;

2) об отказе в допуске к участию в конкурсе Претендента, подавшего Заявку на участие в конкурсе.

7. Претендент, подавший Заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе в случаях, установленных в части 7 статьи 8 настоящего Положения.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Претендентов, подавших Заявки об участии в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Претендента, подавшего Заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9. В процессе рассмотрения Заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией ведется Протокол рассмотрения Заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения предусмотренные частью 9 статьи 4.2 настоящего Положения.

Статья 23. Порядок оценки Заявок на участие в конкурсе

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок, поданных Претендентами, признанными Участниками конкурса. Закупочная комиссия может привлечь к оценке и сопоставлению Заявок Экспертную комиссию.

2. Срок оценки и сопоставления Заявок не может превышать 10 (Десяти) календарных дней со дня подписания Протокола.

3. Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора экспертно-балльным методом.

4. Закупочная комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления Заявок, в котором должны содержаться сведения предусмотренные частью 10 статьи 4.2 настоящего Положения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Автономного учреждения, второй передается Победителю. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению Заявок, и рекомендации по заключению договора не подлежат раскрытию Участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен Победитель.

5. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

6. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

7. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных частью 6 настоящей статьи, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

8. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 части 6 настоящей статьи, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ_i – количество баллов по критерию;

Ц_{min} – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц_i – предложение участника, которое оценивается.

9. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 5, 6 части 6 настоящей статьи, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{\min} / С_i \times 100,$$

где СБ_i – количество баллов по критерию;

С_{min} – минимальное предложение из сделанных участниками;

С_i – предложение участника, которое оценивается.

10. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 2, 7–10 части 6 настоящей статьи, в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;
- 4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100 процентов. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП,$$

где ПБ_i – количество баллов по показателю;

П_i – предложение участника, которое оценивается;

П_{max} – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП – значимость показателя.

11. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

12. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

Статья 24. Определение Победителя

1. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества баллов, рассчитанных при оценке и сопоставлении Заявок, присваивается порядковый номер. Заявке, получившей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

2. Победителем признается Участник конкурса, Заявке которого присвоен первый номер.

3. В случае если после объявления Победителя Автономному учреждению станут известны факты несоответствия Победителя требованиям к Участникам конкурса, договор с Победителем не заключается.

4. Заказчик в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления Заявок передает Победителю один экземпляр Протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации.

Статья 25. Заключение договора

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

2. Если Информационной картой Закупочной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, Победитель или Участник конкурса, с которым заключается договор, должен предоставить Автономному учреждению обеспечение исполнения договора, только в этом случае договор может быть заключен. Обеспечение исполнения договора предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте Закупочной документации.

3. Обеспечение исполнения договора предоставляется способами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации. Порядок и способы обеспечения исполнения договора устанавливаются в Информационной карте Закупочной документации.

4. В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде безотзывной независимой гарантии, условия независимой гарантии, представленные по форме Гаранта, должны соответствовать основным положениям формы обеспечения исполнения договора, представленной в Закупочной документации.

5. Договор заключается на условиях, указанных в Заявке и Закупочной документации.

6. В случае если Победитель или Участник конкурса, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный Документацией, не представил Автономному учреждению подписанный договор, переданный ему в соответствии с требованиями Закупочной документации, а также обеспечение исполнения договора в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, Победитель или Участник конкурса, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае, если к окончанию срока подачи Заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная Заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. Если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Закупочной

документацией, Заказчик в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня рассмотрения Заявки передает единственному Участнику конкурса, подавшему Заявку на участие в конкурсе, проект договора. При этом договор заключается с Участником конкурса на условиях и по цене договора, которые предусмотрены Заявкой и Закупочной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Информационной карте Закупочной документации.

Статья 26. Особенности проведения конкурса в электронной форме

1. Автономное учреждение обеспечивает размещение Закупочной документации в ЕИС в установленном Законом порядке одновременно с размещением Извещения о проведении конкурса в электронной форме. Закупочная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме содержит сведения, указанные в ст. 15 настоящего Положения, а также адрес Электронной площадки.

3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подается на Электронную площадку аккредитованными Участниками в виде электронного документа. Определение электронного документа, используемого на Электронной площадке, и требования к нему приводятся в Регламенте Электронной площадки.

4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна включать в себя:

- 1) электронные копии документов, указанных в статье 8 настоящего Положения;
- 2) Предложение Претендента;
- 3) анкету Претендента;
- 4) другие документы, в том числе выданную налоговым органом справку об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.

5. Все документы, представляемые в составе Заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

ГЛАВА 4.1. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 26.1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме

1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

2. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4. Извещение о проведении аукциона должно содержать:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 8.3) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

Статья 26.2. Документация об аукционе

1. Документация о закупке должна содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 8 настоящего Положения, а также:

- 1) Общие условия проведения аукциона;
- 2) Информационная карта;
- 3) Образцы форм документов для заполнения Претендентами, подающими Заявку на участие в аукционе:
 - а) форма анкеты Претендента, подающего Заявку на участие в аукционе;
 - б) форма Предложения Претендента;
- 4) Техническое задание;
- 5) Проект договора.

2. Автономное учреждение обеспечивает размещение Закупочной документации в ЕИС в установленном Законом порядке одновременно с размещением Извещения о проведении аукциона. Закупочная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

3. Претендент, подающий Заявку на участие в аукционе, должен изучить Закупочную документацию, включая все формы и условия, в том числе технические. Непредставление полной обязательной информации, требуемой Закупочной документацией, представление неверных сведений или подача Заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в Закупочной документации, являются риском Претендента, подавшего такую Заявку, который может привести к отклонению его Заявки.

4. При проведении аукциона какие-либо переговоры Автономного учреждения или Закупочной комиссии с Претендентами, подавшими Заявки на участие в аукционе, не допускаются.

5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента, подавшего Заявку на участие в аукционе, вправе внести изменения в Закупочную документацию в соответствии с частью 3 статьи 8.2 настоящего Положения.

6. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в соответствии с частью 5 статьи 8.2 настоящего Положения.

Статья 26.3. Требования к оформлению Заявки на участие в аукционе

1. Одним Претендентом может быть подана только одна Заявка на участие в аукционе. Если в Информационной карте Закупочной документации указано, что аукцион состоит из нескольких лотов, Заявка подается на участие в аукционе в отношении определенного лота. В данном случае лот рассматривается как отдельный аукцион, оформленный единой Закупочной документацией с другими лотами.

2. Заявка на участие в аукционе подается на Электронную площадку аккредитованными Участниками в виде электронного документа. Определение электронного документа, используемого на Электронной площадке, и требования к нему приводятся в Регламенте Электронной площадки.

3. Заявка на участие в аукционе, все относящиеся к ней документы и корреспонденция между Заказчиком и Претендентом, подавшим такую Заявку, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

4. Сведения, которые содержатся в Заявках на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

5. Заявка на участие в аукционе должна включать в себя:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с

законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение о согласии на совершение крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 8 настоящего Положения;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

13) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информацию и документы, определенные в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ (если в извещении об осуществлении закупки установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска). В случае отсутствия такой информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

5.1. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

6. После окончания срока подачи Заявок не допускается внесение изменений в Заявки на участие в аукционе.

Статья 26.4. Рассмотрение Заявок на участие в аукционе и допуск к участию в аукционе

1. В день, время и месте, установленном Извещением о проведении аукциона и Документацией, Закупочная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным Закупочной документацией, и соответствие Претендентов, подавших Заявки, требованиям, установленным настоящим Положением.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (Десяти) календарных дней со дня окончания подачи Заявок на участие в аукционе.

2. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Претендента, подавшего Заявку на участие в аукционе, и о признании Претендента, подавшего Заявку на участие в аукционе, Участником аукциона, или об отказе в допуске такого Претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены требованиями к Претенденту.

Закупочная комиссия ведет протокол рассмотрения Заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4.2 настоящего Положения.

3. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Претендентов, подавших Заявки на участие в аукционе, или о признании только одного Претендента, подавшего Заявку на участие в аукционе, Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если Закупочной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Претендентов, подавших Заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником аукциона принято относительно только одного Претендента, подавшего Заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

Статья 26.5. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в день и время, указанные в Извещении о проведении аукциона и Закупочной документации, и в порядке, установленном Регламентом работы Электронной площадки.

2. В аукционе могут участвовать только Претенденты, признанные Участниками аукциона.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в Извещении о проведении аукциона и Документации.

4. Подача ценовых предложений в ходе проведения аукциона может производиться каждым Участником аукциона неоднократно, очередность подачи предложений Участниками не регламентируется.

5. Аукцион завершается по истечении торговой сессии либо по истечении срока подачи ценового предложения с момента поступления последнего ценового предложения (или с момента начала торгов по лоту, если не было ценовых предложений). Условие завершения аукциона указывается в Документации.

6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (наиболее низкую цену единицы товара, работы, услуги).

7. По итогам проведения аукциона Закупочной комиссией составляется Протокол, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4.2 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и размещается в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке не позднее трех дней, следующих за днем его подписания.

8. В случае, если после объявления Победителя Автономному учреждению станут известны факты несоответствия Победителя требованиям к Участникам аукциона, договор с Победителем не заключается.

9. В случае, если в аукционе участвовал один Участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один Участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Статья 26.6. Заключение договора

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

2. Если Информационной картой Закупочной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, Победитель или Участник аукциона, с которым заключается договор, должен предоставить Автономному учреждению обеспечение исполнения договора, только в этом случае договор может быть заключен. Обеспечение исполнения договора предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте Закупочной документации.

3. Обеспечение исполнения договора предоставляется способами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации. Порядок и способы обеспечения исполнения договора устанавливаются в Информационной карте Закупочной документации.

4. Договор заключается на условиях, указанных в Заявке и Закупочной документации.

5. В случае, если Победитель или Участник аукциона, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный Закупочной документацией, не представил Автономному учреждению подписанный договор, переданный ему в соответствии с требованиями Закупочной документации, а также обеспечение исполнения договора в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, Победитель или Участник аукциона, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае, если в аукционе участвовал один Участник, Заказчик в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня подписания Протокола передает единственному Участнику аукциона прилагаемый к Документации проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных Документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в Извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным Участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

ГЛАВА 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК СПОСОБОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 27. Извещение о проведении Запроса предложений

1. Извещение о проведении Запроса предложений и документация о проведении закупки размещаются в ЕИС в установленном Законом порядке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса, а в случае проведения закрытой

процедуры (с указанием об этом в Извещении) направляется также непосредственно Участникам закупки, приглашенным для участия в указанной процедуре.

2. Извещение о проведении Запроса предложений должно содержать следующие обязательные сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
 - 8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
 - 8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
 - 8.3) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

Извещение может содержать иные сведения в целях конкретизации предмета договора.

В случае осуществления закупки способом Запроса предложений, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в Извещении о проведении Запроса предложений также должно быть указано, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3. Документация о закупке должна содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 8 настоящего Положения.

Статья 28. Подготовка Заявки на участие в Запросе предложений

1. Участник закупки вправе подать только одну Заявку, если иное не

предусмотрено Документацией. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким участником не отозваны, все Заявки Участника закупки не рассматриваются.

2. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении запроса предложений;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- 7) решение о согласии на совершение крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
- 8) документ, декларирующий соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 8 настоящего Положения;
- 9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;
- 10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

- 12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;
- 13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;
- 14) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информацию и документы, определенные в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ (если в извещении об осуществлении закупки установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска). В случае отсутствия такой информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
- 15) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

Статья 29. Подача Заявки на участие в Запросе предложений

1. Подача Заявки осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении Запроса предложений. К Заявке прилагаются Анкета, Техническое предложение и иные документы, предусмотренные Документацией, которые оформляются либо по формам Автономного учреждения (в случае, если они прилагаются к Закупочной документации) либо в свободной форме. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. Все документы, прилагаемые к Заявке, должны быть прошиты в один том, пронумерованы, подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены печатью (при наличии). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими Заявку на участие в Запросе предложений.

2. Заявка, поданная в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса предложений, регистрируется в Журнале регистрации поданных Заявок. Заявка (изменение, отзыв Заявки) подается строго в соответствии с контактными данными, указанными в Извещении о проведении Запроса предложений. В случае направления Заявки посредством почтовой связи либо не в соответствии с контактными данными, указанными в Извещении, Участник закупки несет риск признания Заявки поступившей после окончания срока приема Заявок.

3. Заявки, поданные после окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса предложений, не регистрируются и не рассматриваются.

4. В случае, если в течение срока подачи Заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса предложений, подана одна Заявка, и она допущена к участию в запросе предложений, или на основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию всех Участников закупки или о допуске к участию в Запросе предложений только одной Заявки, Заказчик признает процедуру несостоявшейся и вправе повторно провести Конкурентную

закупочную процедуру или осуществить закупку у Единственного Поставщика в соответствии с подпунктом 2.7 пункта 2 статьи 14 настоящего Положения.

5. Участник закупки вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявки, указанного в Извещении о проведении Запроса предложений, при условии получения письменного уведомления об отзыве Заявки (изменения Заявки) в этот же срок.

Статья 30. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в Запросе предложений

1. Закупочная комиссия в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи Заявок, рассматривают Заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса предложений, оценивают Заявки, а также определяют Победителя.

2. Закупочная комиссия не рассматривают и отклоняют Заявки, если они не соответствуют требованиям части 7 статьи 8 настоящего Положения, а также требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса предложений, или содержащаяся в Заявках цена продукции превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении Запроса предложений.

Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

3. Победителем признается Участник закупки, соответствующий требованиям части 1 статьи 8 настоящего Положения, подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса предложений, и представивший лучшее предложение по условиям закупки Продукции.

В случае поступления Заявок с одинаковыми условиями по закупке Продукции Победителем признается Участник закупки, чья Заявка поступила ранее Заявок других Участников закупки.

4. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в части 10 статьи 4.2 настоящего Положения, а так же:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам оператором электронной площадки;

4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске.

6. Заказчик вправе по своему усмотрению при рассмотрении и оценке Заявок направить Участнику закупки запрос с просьбой уточнить содержание поданной Заявки и (или) предложение исправить техническую ошибку, содержащуюся в Документации, в случае, если исправление указанной ошибки не изменяет условий Заявки и не ставит в неравные условия других Участников закупки, подавших Заявки.

Статья 31. Заключение договора

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

2. Победитель обязан возвратить подписанный им договор не позднее 5 (Пяти) календарных дней со дня его получения.

3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем на основании норм гражданского законодательства и законодательства о налогах и сборах Российской Федерации, а также в случаях:

1) если у Автономного учреждения отпала производственная или иная хозяйственная необходимость в товарах, работах, услугах и (или) отсутствует необходимое финансовое обеспечение для выполнения условий договора со стороны Автономного учреждения;

2) если Победителем предоставлены не соответствующие действительности и (или) неточные сведения;

3) если Победитель не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством;

4) в иных случаях при наличии у Автономного учреждения обоснованных сомнений в добросовестности Победителя и (или) в наличии у Победителя возможности надлежащим образом исполнить обязательства по договору (фактически поставить товар, выполнить работы, оказать услуги).

ГЛАВА 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК СПОСОБОМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 32. Извещение о проведении Запроса котировок

1. Извещение о проведении Запроса котировок размещается в Единой информационной системе в установленном Законом порядке не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи Заявок, а в случае проведения закрытой процедуры (с указанием об этом в Извещении) направляется также непосредственно Участникам закупки, приглашенным для участия в указанной процедуре.

2. Извещение о проведении Запроса котировок должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
 - 8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
 - 8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
 - 8.3) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

В случае осуществления закупки способом Запроса котировок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в Извещении о проведении Запроса цен также должно быть указано, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3. Документация о закупке должна содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 8 настоящего Положения.

Статья 33. Подготовка Заявки на участие в Запросе котировок

1. Участник закупки вправе подать только одну Заявку, если иное не предусмотрено Документацией. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником закупки не отозваны, все Заявки Участника закупки не рассматриваются.

2. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- 7) решение о согласии на совершение крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
- 8) документ, декларирующий соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 8 настоящего Положения;
- 9) предложение о цене договора;
- 10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;
- 12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;
- 13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;
- 14) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информацию и документы, определенные в соответствии с [п. 2 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ](#) (если в извещении об осуществлении закупки установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия

допуска). В случае отсутствия такой информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

15) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

3. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

Статья 34. Подача Заявки на участие в Запросе котировок

1. Подача Заявки осуществляется в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса котировок. К Заявке прилагаются Анкета, предложение о цене и иные документы, предусмотренные Документацией, которые оформляются либо по формам Автономного учреждения (в случае, если они прилагаются к Документации) либо в свободной форме. Заявка на участие в Запросе котировок подается в письменной форме в запечатанном конверте. Все документы, прилагаемые к Заявке, должны быть прошиты в один том, пронумерованы, подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены печатью (при наличии). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими Заявку на участие в Запросе котировок.

2. Заявка, поданная в срок, указанный в Извещении, регистрируется в Журнале регистрации поданных Заявок. Заявка (изменение, отзыв Заявки) подается строго в соответствии с контактными данными, указанными в Извещении о проведении Запроса котировок. В случае направления Заявки посредством почтовой связи либо не в соответствии с контактными данными, указанными в Извещении, Участник закупки несет риск признания Заявки поступившей после окончания срока приема Заявки.

3. Заявки, поданные после окончания срока подачи Заявок, указанные в Извещении о проведении Запроса котировок, не регистрируются и не рассматриваются.

4. В случае если в течение срока подачи Заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса котировок, подана одна Заявка или на основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию всех Участников закупки или о допуске к участию в Запросе котировок только одной Заявки признает процедуру несостоявшейся и вправе повторно провести Конкурентную закупочную процедуру или осуществить закупку у Единственного Поставщика в соответствии с частью 2 статьи 14 настоящего Положения.

5. Участник закупки вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса котировок, при условии получения письменного уведомления об отзыве Заявки (изменения Заявки) в этот же срок.

Статья 35. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в Запросе котировок

1. Закупочная комиссия в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи Заявок, рассматривают Заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса цен, оценивают Заявки, а также определяют Победителя.

2. Закупочная комиссия не рассматривают и отклоняют Заявки, в соответствии с частью 7 статьи 8 настоящего Положения.

3. Победителем признается Участник закупки, соответствующий требованиям пункта 1 статьи 8 настоящего Положения, подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса котировок, и представивший предложение по наиболее низкой цене.

В случае поступления Заявок с одинаковой ценой Победителем признается Участник закупки, чья Заявка поступила ранее Заявок других Участников закупки.

4. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

5. Заказчик вправе по своему усмотрению при рассмотрении и оценке Заявок направить Участнику закупки запрос с просьбой уточнить содержание поданной Заявки (или) предложение исправить техническую ошибку, содержащуюся в Документации, в случае, если исправление указанной ошибки не изменяет условий Заявки и не ставит в неравные условия других Участников закупки, подавших Заявки.

Статья 36. Заключение договора

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

2. Победитель обязан возратить подписанный им договор не позднее 5 (Пяти) календарных дней со дня его получения.

3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем на основании норм гражданского законодательства и законодательства о налогах и сборах Российской Федерации, а также в случаях:

- 1) если у Автономного учреждения отпала производственная или иная хозяйственная необходимость в товарах, работах, услугах и (или) отсутствует необходимое финансовое обеспечение для выполнения условий договора со стороны Автономного учреждения;
- 2) если Победителем предоставлены не соответствующие действительности и (или) неточные сведения;
- 3) если Победитель не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством;
- 4) в иных случаях при наличии у Автономного учреждения обоснованных сомнений в добросовестности Победителя и (или) в наличии у Победителя возможности надлежащим образом исполнить обязательства по договору (фактически поставить товар, выполнить работы, оказать услуги).

ГЛАВА 7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок

1. Условиями закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении Претендентом, Участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – Демпинговая цена договора).

2. Заказчиком могут применяться по отдельности следующие антидемпинговые меры, указанные в Документации:

- 1) если при участии в закупке Участником закупки, с которым заключается договор, предложена Демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Данная мера может применяться в случае, если в Документации предусмотрено условие об обеспечении исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется Участником конкурса, аукциона, Участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

2) величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи Претендентом, Участником закупки предложения о Демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче предложения о Демпинговой цене договора (цене лота) величина значимости такого критерия, как цена договора (цена лота), устанавливается равной 10 % суммы величин значимости всех критериев оценки Заявок. Данная мера может применяться в случае проведения Конкурса, запроса предложений;

3) требованиями к составу Заявки на участие в закупке, содержащей предложение о Демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки Участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемой Продукции, документы, подтверждающие наличие товара у Претендента, Участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность Претендента, Участника закупки осуществить поставку Продукции по предлагаемой цене.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, предоставляются Претендентом, Участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в Конкурсе, Аукционе, Запросе цен, Запросе предложений. В случае невыполнения таким Участником этого требования или признания Закупочной комиссией, Уполномоченным лицом предложенной цены договора необоснованной, Заявка на участие в закупке такого Участника отклоняется. Указанное решение фиксируется в протоколе (решении), составляемом по результатам закупки. Данная мера может применяться в случае проведения Конкурса, Аукциона, Запроса цен, Запроса предложений.

В случае признания Победителя закупки уклонившимся от заключения договора на Участника конкурса, аукциона, Участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

Статья 38. Предварительный квалификационный отбор

1. Закупочным процедурам может предшествовать процедура предварительного квалификационного отбора. В этом случае для участия в соответствующей процедуре закупки допускаются только участники, отобранные по результатам такого отбора.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных закупок, так и для ряда однородных закупок (закупок однородных товаров, работ, услуг), проводимых в течение определенного срока, но не более одного года.

2. При проведении предварительного квалификационного отбора в Единой информационной системе не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Заказчиком размещается Извещение о проведении такого отбора.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в Единой информационной системе. В этом случае срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе продлевается таким образом, чтобы со дня размещения в Единой информационной

системе внесенных изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе такой срок составлял не менее, чем 15 (Пятнадцать) календарных дней.

4. Для проведения закупки Заказчик направляет участникам, отобраным по результатам предварительного квалификационного отбора, приглашение к участию в закупке.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в любое время до определения результатов такого отбора.

При отказе от проведения предварительного квалификационного отбора для ряда однородных закупок вправе провести конкретную закупку, ранее включенную в перечень таких однородных закупок с предварительным квалификационным отбором.

Извещение об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора размещается в Единой информационной системе в течение 3 (Трех) календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора.

6. В случае признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся, Заказчик вправе, по своему усмотрению, повторно провести предварительный квалификационный отбор или провести конкретную закупочную процедуру.

Статья 39. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

39.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных постановлением Правительством Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 - 3.4 Закона 223-ФЗ.

39.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в главе 3 настоящего Положения. Участниками таких закупок могут быть:

- 1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

39.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень).

39.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП.

39.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 1.2 статьи 1 раздела IX настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

39.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

39.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 39.2 статьи 39 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

39.8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 39.2 статьи 39 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

39.9. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

39.10. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

39.11. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

39.12. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Особенности проведения закупки, участниками которых являются только СМСП

39.13. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 39.2 статьи 39 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

– участник закупки должен являться СМСП либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Также в документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:
 - а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
 - б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;
- 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;
- 7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
- 8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:
 - а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;
 - б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;
- 9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП соответствие участника закупки требованиям, установленным в части 39.14 настоящей статьи.
- 10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;
- 11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
- 12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ,

оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, определенный Правительства Российской Федерации;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

Принадлежность участника закупки к СМСП подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

39.14. Участник закупки среди СМСП должен отвечать требованиям:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства РФ к лицам,

осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством РФ информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

39.15. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 39.2 статьи 39 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии по форме, установленной Правительством в постановлении № 1397. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом РФ оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством РФ в постановлении № 1397;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый

день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 39.2 статьи 39 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 39.2 статьи 39 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, или предоставления независимой гарантии по форме, установленной Правительством в постановлении № 1397. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

39.16. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 39.2 статьи 39 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

39.17. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

39.18. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных статьей 39 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

39.19. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 39.2 статьи 39 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке из постановления № 1352.

39.20. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

39.21. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

39.22. При осуществлении закупки, участниками которой являются только СМСП, обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет или предоставления независимой гарантии по форме, установленной Правительством в постановлении № 1397, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках из постановления № 1352.

39.23. При осуществлении закупки, с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителе) из числа СМСП, в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о стране происхождения товара, при осуществлении закупки, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг;

3) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать семь рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

4) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

Статья 40. Порядок проведения закупок у субъектов СМСП по принципу "электронного магазина"

40.1. Закупку, предусмотренную подпунктом 2 части 39.2 статьи 39 настоящего Положения, можно провести неконкурентным способом по принципу "электронного магазина". При этом необходимо соблюдать следующий порядок:

1) закупка осуществляется в электронной форме на электронных площадках, операторы которых перечислены в Приложении N 1 к Распоряжению Правительства РФ от 12.07.2018 N 1447-р;

2) цена заключаемого по итогам закупки договора не должна превышать 20 млн руб.;

3) участник закупки – субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП (самозанятый) размещает предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) на электронной площадке;

4) Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре (работе, услуге), устанавливает требования к нему и к участнику закупки.

Информация о закупаемом товаре, работе, услуге, размещаемая Заказчиком, может содержать в том числе:

- сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формуле цены и максимальном значении цены договора либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора;

- предмет закупки, а также указание функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, эксплуатационных и иных характеристик (при необходимости) предмета закупки и/или указание конкретной марки, модели и наименования товара (при необходимости);

- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- количество (объем) необходимых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

- место (регион) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- форму, сроки и порядок оплаты договора;

- порядок заключения договора и предоставления документов, необходимых для заключения договора и др.

5) из содержащихся на электронной площадке предварительных предложений участников оператор выбирает те, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком;

6) из числа определенных оператором участников Заказчик, используя критерии оценки, установленные в пп. 7 настоящего пункта, выбирает участника, с которым заключается договор;

7) критериями оценки предложений участников в зависимости от специфики закупки могут быть установлены критерии, указанные в части 6 статьи 23 настоящего Положения. Заказчик из числа определенных оператором участников выбирает предложение участника с наилучшими условиями договора согласно установленным критериям;

8) договор с участником, определенным согласно пп. 6 настоящего пункта, заключается на электронной площадке с использованием ее программно-аппаратных средств и подписывается Заказчиком и участником, с которым заключается договор, электронной подписью. Договор заключается на условиях предложения участника и условиях, указанных согласно пп. 4 настоящего пункта при размещении информации о закупаемом товаре (работе, услуге). Срок заключения договора - не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора согласно пп. 6 настоящего пункта, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

40.2. Документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее

документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

40.3. В документации о неконкурентной закупке в электронной форме указываются:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) способ осуществления закупки;
- 3) указание о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 4) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 5) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки: требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 6) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 9) порядок, дата начала, дата и время окончания отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- 10) дата подведения итогов закупки;
- 11) критерии оценки, порядок сопоставления предложений участников закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- 12) требования к участникам закупки;
- 13) требования к содержанию предложения участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- 14) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения;
- 15) срок и порядок заключения договора, предоставления документов, необходимых для заключения договора;
- 16) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 17) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

40.4. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке.

В извещении о неконкурентной закупке в электронной форме указываются:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) способ осуществления закупки;

- 3) указание о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 4) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 5) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 6) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- 9) дата подведения итогов закупки;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения;
- 11) срок и порядок заключения договора, предоставления документов, необходимых для заключения договора;
- 12) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 13) иные сведения, определенные настоящим Положением.

40.5. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется при условии, что информация о такой закупке включена в план закупки.

40.6. Поставщики (исполнители, подрядчики) размещают на электронной площадке предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. Порядок размещения предварительных предложений определяется в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

40.7. Заказчик в целях отбора имеющихся предварительных предложений размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, и документацию о закупке не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

40.8. Оператор электронной площадки из состава предварительных предложений участников закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги определяет соответствующие требованиям Заказчика предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП.

40.9. Предварительное предложение участника должно содержать информацию о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Предварительное предложение участника закупки также может содержать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

40.10. Оценка и сопоставление предварительных предложений участников закупки осуществляется согласно критериям оценки, в сроки и в порядке, установленные в документации о закупке. При этом срок оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока отбора предварительных предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Лучшим признается предварительное предложение участника закупки, которое содержит наилучшие условия исполнения договора согласно критериям оценки, предусмотренным частью статьи 23 настоящего Положения и установленным в документации о закупке.

При наличии нескольких равнозначных предварительных предложений лучшим признается предложение, которое поступило раньше. Соответствующая информация указывается на электронной площадке.

40.11. Результаты оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки оформляются протоколом, который должен содержать:

- информацию о порядковых номерах предварительных предложений участников закупки, время и дату поступления таких предложений;
- результаты оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких предложений требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким предложениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;
- информацию об участнике закупки, с которым заключается договор;
- причины, по которым неконкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Заказчик вправе не учитывать предварительное предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, который не соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

В срок, установленный в извещении и документации о закупке для оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки, Заказчик подписывает и размещает в ЕИС и на электронной площадке протокол оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки.

40.12. Договор заключается с использованием электронной площадки на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, в предварительном предложении участника закупки. Договор заключается с участником закупки, чье предварительное предложение было признано наилучшим.

Информация о заключенном договоре подлежит обязательному размещению в реестре договоров, если иное не установлено настоящим Положением.

40.13. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, признается несостоявшейся в случае, если на электронной площадке отсутствуют предварительные предложения участников, соответствующие потребностям Заказчика, указанным в извещении и документации о закупке.

40.14. Если неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, признана несостоявшейся, Заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

40.15. Внесение изменений в размещенное извещение и документацию о закупке не допускается.

40.16. Заказчик имеет право отменить закупку в любое время до окончания срока отбора предварительных предложений.

40.17. При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки за возможные негативные последствия для участника закупки, связанные с такой отменой.

ГЛАВА 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА НА СУММУ СВЫШЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ

Статья 41. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика на сумму свыше ста тысяч рублей

1. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика на сумму свыше ста тысяч рублей носит информационный характер и размещается в ЕИС.

2. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика на сумму свыше ста тысяч рублей должно содержать следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) предмет договора с указанием наименования, характеристики и количества Продукции;
- г) место поставки Продукции;
- д) срок поставки Продукции;
- е) срок выполнения работ (оказания услуг);
- ж) начальную (максимальную) цену договора, определяемую Заказчиком в соответствии с настоящим Положением;
- з) срок и условия оплаты Продукции.

3. Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки у единственного поставщика на сумму свыше ста тысяч рублей, размещаются в ЕИС, а до ее введения на официальном сайте в установленном Законом порядке не позднее 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

Статья 41.1. Протокол

Протокол оформляется закупочной комиссией по основаниям предусмотренным настоящим Положением по результатам рассмотрения заявки и/или проекта договора единственного поставщика.

Протокол размещается в течении 3 (трех) дней в ЕИС и содержит следующие сведения:

- а) предмет договора;
- б) объем закупаемого товара, работы, услуги;
- в) цену договора;
- г) срок действия договора.

Статья 41.2. Договор

1. Проект договора, заключаемого с единственным поставщиком на сумму свыше ста тысяч рублей, размещается в ЕИС в сроки, определенные законодательством РФ.

2. Договор с единственным поставщиком на сумму свыше ста тысяч рублей заключается на основании протокола ЗК, который утверждается Заказчиком и размещается в ЕИС в сроки, определенные законодательством РФ.

3. Изменение условий договора путем заключения дополнительных соглашений к договору с единственным поставщиком на сумму свыше ста тысяч рублей осуществляется на условиях и в порядке, определяемых настоящим Положением, с последующим размещением в ЕИС в сроки, определенные законодательством РФ.

Договор, заключенный с единственным поставщиком на сумму свыше ста тысяч рублей, размещается в ЕИС.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 42. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Положением, документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме), а именно:

- по результатам конкурентной закупки, в том числе, когда такая закупка признана несостоявшейся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

Статья 43. Договор по итогам проведения открытого конкурса подписывается сторонами на бумажном носителе. Договор по итогам проведения открытого конкурса, заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о такой конкурентной закупке, извещением об осуществлении такой конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Заказчик в течение 5 дней со дня подписания итогового протокола передает победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к такой документации.

При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении об осуществлении такой конкурентной закупки.

Победитель обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке. При этом победитель одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в размере, который предусмотрен такой документацией. Такое подтверждение осуществляется способом аналогичным заключаемому договору.

Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 44. Заключение договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и регламентом работы электронной площадки.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой

закупки, с которым заключается договор.

В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе итоговых протоколов Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке участника электронной процедуры.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

- подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);
- в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

Если при проведении конкурентной закупки в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, но не ранее 10 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Статья 45. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1 части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом не подлежат размещению в Единой информационной системе.

Статья 46. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение цели закупки, включая:

- взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;
- приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов).
- исполнение Заказчиком обязательства по оплате результатов исполнения договора (его отдельных этапов);
- применение мер ответственности, предусмотренных договором;
- подготовку отчетности по заключенным договорам;
- внесение в реестр информации об исполнении договора по Закону № 223-ФЗ.

Статья 47. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии условиями договора.

Статья 48. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3-х членов. Председателем приемочной комиссии является сотрудник Заказчика.

Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором (дополнительным соглашением), либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный

мотивированный отказ от подписания такого документа.

В случае приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) приемочной комиссией оформляется документом о приемке.

Статья 49. Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в случае несоответствия представленных результатов (его отдельных этапов) условиям договора, за исключением случая, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить результаты исполнения договора (его отдельных этапов) в предусмотренные договором сроки.

Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

К таким сведениям относятся:

- информация о том, что договор исполнен (оплате договора, подтверждающие документы), и документы, касающиеся результатов исполнения. Это могут быть копии актов сдачи-приемки, акты сверки или иные документы, предусмотренные договором;

- наименование страны происхождения товара по ОКСМ (в том числе поставленного по договору на выполнение работ, оказание услуг).

Если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капремонту, сносу объекта капитального строительства, информацию о поставленном товаре надо указывать в отношении того товара, который подлежит принятию к бухгалтеру как отдельный объект основных средств.

Статья 50. Изменение и расторжение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

- Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – договором;

- По согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении/документации о проведении закупки.

- Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

- В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки.

В случае если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

- изменение предмета договора не допускается.

Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено договором.

При расторжении договора в одностороннем порядке в связи с наличием вины поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

Статья 51. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к обеспечению, в том числе условия независимой гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора). Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:
 - со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
 - со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
 - со дня подписания протокола, указанного в частях 9 или 10 статьи 4.2. настоящего Положения, – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
 - со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
 - со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

Статья 52. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения.