**Методические рекомендации**

**по проведению аттестации педагогических работников**

**с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)**

В основу оценки уровня квалификации педагогических работников для установления соответствия требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, положен «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276).

В целях установления квалификационной категории педагогический работник подает заявление о проведении аттестации на первую или высшую квалификационные категории (образец приложение).

**Требования при подаче заявления на аттестацию:**

1. Педагогические работники, имеющие право на подачу заявления в целях установления (первой или высшей) квалификационной категории являются педагогическими работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ленинградской области, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники).
2. Педагогические работники, претендующие на квалификационную категорию (первую или высшую), должны подавать документы на аттестацию в соответствии с профилем педагогической деятельности.

**Первая квалификационная категория** может быть установлена педагогическим работникам, которые в совокупности показывают:

1. Устойчивую положительную результативность по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности.
2. Имеют стабильные результаты освоения образовательных программ обучающимися, воспитанниками и положительную динамику их достижений на уровне не ниже средних в муниципальном образовании.
3. Вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.
4. Транслируют опыт положи­тельных результатов своей профессиональной деятельности на уровне муниципального образования.

**Высшая квалификационная категория** может быть установлена педагогическим работникам, которые в совокупности показывают:

1. Положительную динамику результативности деятельности по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности.
2. Имеют положительную динамику результатов освоения образовательных программ обучающимися и воспитанниками, и их показатели не ниже средних в субъекте Российской Федерации.
3. Имеют победителей (призеров) в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, выставках и других мероприятиях, с результативностью выше уровня образовательной организации, если деятельность педагогических работников связана с направлениями педагогической работы, по которым такие мероприятия проводятся.
4. Вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий.
5. Транслируют опыт положительных результатов своей профессиональной деятельности на уровне субъекта Российской Федерации.
6. Транслируют опыт положительных результатов экспериментальной и инновационной деятельности на уровне субъекта Российской Федерации.
7. Имеют высокий рейтинг среди обучающихся, родителей, педагогического сообщества.
8. Принимают активное участие в подготовке и повышении квалификации педагогических кадров.
9. Принимают активное участие в работе методических объединений, разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

**Экспертная оценка уровня квалификации педагогических работников для установления соответствия требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории**

**Подготовительный этап**:

1. Подготовка педагогическим работником заявления о проведении аттестации в целях установления (первой или высшей) квалификационной категории.
2. Подача педагогическим работником заявления с комплектом документов (при наличии). Подача заявления осуществляется без личной явки в электронной форме через личный кабинет педагогического работника в государственной информационной системе.
3. Сбор документов и материалов, подтверждающих результаты его профессиональной деятельности, соответствующих требованиям, предъявляемым к (первой или высшей) квалификационной категории.
4. Предоставление документов и материалов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности, соответствующих требованиям, предъявляемым к (первой или высшей) квалификационной категории (в соответствии с экспертным заключением).

**Исследовательский этап:**

1. Проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника: рассмотрение заявления аттестуемого педагогического работника; анализ документов и материалов, представленных аттестуемым педагогическим работником; анализ уроков (или других мероприятий, проводимых педагогом).
2. Результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности заявителя фиксируются в экспертном заключении об оценке профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления первой (высшей) квалификационной категории по должностям. Экспертное заключение содержит качественную и количественную оценку профессиональной деятельности аттестуемого, подтверждающую его педагогическую компетентность и включает в себя вывод о соответствии (несоответствии) уровня квалификации заявителя требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.
3. Подсчет баллов согласно бальной оценке соответствия аттестуемого педагога категории (первой или высшей).
4. Аттестуемый знакомится с содержанием экспертного заключения. **Завершающий этап:**
5. Экспертное заключение представляется на заседание аттестационной комиссии.
6. Аттестационная комиссия на основании представленных результатов всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории или отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории.
7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.
8. На основании решения аттестационной комиссии комитет издает распоряжение об установлении первой или высшей квалификационной категории. Копия распоряжения размещается на официальном сайте: <http://edu.lenobl.ru/upravlenie-obrazovaniem/depobr/kadri/>.

**Работа специалистов, привлекаемых ко всестороннему анализу профессиональной деятельности**

К основным принципам оценки профессиональной деятельности педагогических работников относятся:

открытость, что подразумевает свободный доступ педагогического работника к показателям их оценивания на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области и ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в сети Интернет;

конфиденциальность обсуждения результатов оценки и обсуждения представленных педагогическим работником документов и материалов.

Обязательные требования, предъявляемые к специалистам, привлекаемым, для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности:

обязательное повышение квалификации кандидатов в специалисты с обязательным успешным прохождением итоговой аттестации по результатам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

наличие образования не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Обязанности специалиста, привлекаемого для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности:

владеть нормативными правовыми актами, регламентирующими правовые отношения в рамках проведения аттестации педагогических работников;

соблюдать требования нормативных документов при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника;

знать основные направления государственной политики в сфере образования, особенности развития региональной системы образования;

владеть современными образовательными технологиями и методиками;

владеть методами экспертной деятельности;

владеть навыками эффективного общения и разрешения конфликтных ситуаций;

иметь опыт экспертной деятельности в сфере образования;

меть способности к проведению комплексного, всестороннего анализа деятельности аттестуемого работника;

уметь документально оформлять мотивированное экспертное заключение;

нести ответственность за результат собственной экспертной деятельности;

поддерживать достоинство и репутацию своего статуса.

Содержание всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника ориентировано на выявление сформированности компетенций, необходимых для решения профессиональных задач (осуществления обобщенной трудовой функции профессиональной деятельности), а именно:

когнитивной компетенции, предполагающей использование необходимой совокупности знаний (включая «скрытые» знания, приобретенные в собственном опыте);

функциональной компетенции (умений «ноу-хау»), характеризующей совокупность необходимых для осуществления профессиональной деятельности умений;

личностной компетенции, отражающей наличие определенных личностных и профессиональных ценностей.

Специалист анализирует и оценивает представленные документы и материалы в соответствии с показателями оценки, определяет количество баллов, которое удалось набрать аттестуемому педагогу.

При оценке учитывается только та деятельность, которая имеет конкретное описание и документальное подтверждение. Отсутствие подтверждения влечет за собой снижение оценки по показателям.

 В процессе осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности заявителя специалистом оформляется соответствующее экспертное заключение. Экспертное заключение оформляется в день проведения всестороннего анализа. Экспертное заключение включает в себя вывод о соответствии (несоответствии) уровня квалификации заявителя требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, на основании соответствия суммы баллов, набранной в ходе всестороннего анализа профессиональной деятельности заявителем, сумме баллов для определения квалификационной категории. Экспертное заключение подписывается всеми специалистами, участвовавшими в анализе профессиональной деятельности педагогического работника.

При проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника специалист имеет право запрашивать у соответствующих образовательных организаций и педагогического работника необходимые документы, материалы и информацию о результатах его профессиональной деятельности.

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по оформлению и подготовке документов и материалов,**

**подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогического работника**

Документы, представляемые педагогическим работником:

 [Заявление](#Par688), составленное по форме, содержащейся в приложении Заявление составляется путем заполнения электронной формы в личном кабинете педагогического работника в государственной информационной системе.

Копия документа, подтверждающего факт установления ранее первой (высшей) квалификационной категории по занимаемой должности. Для заявителей, не имеющих ранее установленной квалификационной категории, предоставление данного документа не предусмотрено.

Индивидуальная папка (портфолио), в которой зафиксированы личные профессиональные достижения заявителя в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования в межаттестационный период. Количество документов и листов в индивидуальной папке не ограничено.

Вышеуказанные документы должны быть заверены работодателем, направлены в виде скан-образов через личный кабинет. Допустимые форматы файлов: jpg, jpeg и pdf; максимальный размер файла для добавления к заявлению – не более 10 Мб.

**Сайт образовательной организации**

**как место для размещения сведений о педагогическом работнике**

При подготовке к аттестации рекомендуется использовать официальный сайт образовательной организации, где педагогические работники могут представить информацию о себе и результатах своей деятельности для подтверждения при прохождении аттестации.

**Методическое сопровождение процедуры аттестации**

Для успешного прохождения аттестации педагогическому работнику необходимо тесно сотрудничать с методистом образовательной организации (тьютором), который по необходимости обращается к муниципальному координатору. Муниципальный координатор, в свою очередь, консультируется у специалистов ГАОУ ДПО «ЛОИРО», отвечающих за организацию процедуры аттестации в Ленинградской области.

К задачам муниципальных координаторов относится:

сотрудничество с отделом аттестации ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

своевременное доведение до сведения методистов (тьюторов) образовательных организаций появления новых нормативных правовых документов относительно процедуры аттестации;

осуществление информационного сопровождения аттестации педагогических работников.

Важную роль играет межаттестационный период, в течение которого активно должны работать методисты (тьюторы) по сопровождению и подготовке педагогического работника к процедуре прохождения аттестации.

Методическое сопровождение аттестующихся направлено на решение ряда задач:

создание условий для полного раскрытия потенциала педагогов;

информационное обеспечение по актуальным вопросам проведения аттестации;

помощь педагогическому работнику в аналитической деятельности, в обобщении и систематизации накопленного опыта;

помощь в использовании компьютерных технологий;

моральная поддержка и развитие мотивации достижения.

Грамотная и четкая организация работы по оценке профессиональной деятельности педагогических работников в межаттестационный период обеспечит информацию для объективной, мотивированной и всесторонней оценки профессиональных качеств аттестующегося.

Алгоритм действия по сопровождению педагога может быть представлен в форме инструкционной карты, простого алгоритма с перечнем действий, технологической последовательности с перечнем основных действий и указанием условий для их выполнения и др.

Данная письменная инструкция может быть выполнена в текстовом варианте, в табличной форме или графическом виде. Данный документ может быть помещен на стенд, в специальную методическую папку, применен как раздаточный дидактический материал при проведении обучающих семинаров или консультировании.

Алгоритм действий методиста (тьютора) по сопровождению педагога. Данный алгоритм носит рекомендательный характер, может быть дополнен и изменен.

1. Изучить нормативные правовые основы региональной модели аттестации педагогических кадров.
2. Ознакомиться с экспертным заключением о профессиональной деятельности педагогического работника по результатам аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) по должностям педагогических работников.
3. Выявить затруднения при подготовке к аттестации.
4. Провести обучающий семинар, при необходимости индивидуальные или групповые консультации.
5. Организовать работу по составлению индивидуальной папки (портфолио) педагогического работника в образовательной организации.
6. Организовать (систематизировать, внести изменения) работу по самообразованию педагога.
7. Разработать документ письменного инструктирования по подготовке к аттестации (памятка, алгоритм, инструкция и т.п.) с учетом пояснения содержательно-стилистических особенностей текста отчета.

 Приложение

|  |
| --- |
|  В аттестационную комиссию |
| комитета общего и профессионального |
| образования Ленинградской области |
|  |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество педагогического работника) |
| возраст педагогического работника: (полных лет) |
| адрес проживания: |
|  |
|  |
| адрес электронной почты: |
|  |
| контактный телефон:  |
|  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о проведении аттестации**

**в целях установления квалификационной категории**

Прошу провести аттестацию в целях установления:

1. \_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Сообщаю о себе следующие сведения:

Основное место работы:

1. Полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Наименование муниципального района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Занимаемая должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Стаж работы по занимаемой должности \_\_\_ лет
5. Общий педагогический стаж \_\_\_ лет
6. Наличие квалификационной категории по занимаемой должности \_\_\_\_\_\_\_ (первая, высшая, не имею)
7. Дата установления квалификационной категории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Наименование должности, по которой установлена квалификационная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование (наименование организации, уровень, квалификация, специальность, направление, дата окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессиональная переподготовка (наименование организации, дата, тема, объём часов) в межаттестационный период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_год Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласен(а) на обработку персональных данных в целях проведения работы по аттестации.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_год Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_