

органами местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными организациями и учреждениями Ленинградской области и других субъектов Российской Федерации.

1.8. Комплексное сопровождение деятельности Центра осуществляется через Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» (далее – Федеральный оператор).

2. Структура и организация работы

2.1. Руководитель Учреждения локальным нормативным актом назначает руководителя Центра, утверждает Положение о деятельности Центра, утверждает штатное расписание.

2.2. Структура и штатная численность Центра утверждается руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, методическими рекомендациями по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих (утв. распоряжением Минпросвещения России от 04.02.2021 № Р-33).

2.3. Руководитель и сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Учреждения, их права и обязанности определяются трудовым договором, должностными инструкциями.

2.4. Штатное расписание и структура Центра может изменяться в зависимости от изменений в направлениях деятельности и объема выполняемой работы. Основанием для формирования штатного расписания Центра является перечень видов реализуемой деятельности, объем планируемых мероприятий, результатов и прогноз численности педагогических работников и управленческих кадров, организаций, которым должна быть оказана методическая поддержка.

2.5. Деятельность Центра осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы Учреждения, утверждаемым в установленном порядке.

2.6. Распределение обязанностей между сотрудниками Центра производится руководителем Центра.

2.7. Руководитель Центра:

- 1) осуществляет оперативное руководство Центром;
- 2) отчитывается о результатах деятельности Центра;
- 3) организует деятельность в соответствии с целями и задачами Центра и осуществляет контроль за ее реализацией;
- 4) обеспечивает достижение показателей эффективности Центра в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Положению.

5) выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией, настоящим Положением.

2.8. Руководитель Центра вправе:

1) осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Учреждения;

2) по согласованию с руководителем Учреждения организовывать образовательную деятельность в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за ее организацией;

3) по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

4) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения.

3. Цель и задачи деятельности

3.1. Целью деятельности Центра является создание организационно-методических условий для непрерывного профессионального развития работников системы образования Ленинградской области, непрерывной актуализации и расширения профессиональных знаний, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и требованиям социальной среды, подготовки к выполнению профессиональной деятельности в новых условиях, в том числе за счет сопровождения процесса освоения дополнительных профессиональных программ с использованием индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных по результатам выявления профессиональных дефицитов.

3.2. Задачи центра в соответствии с направлениями деятельности:

3.2.1. Аналитическое направление:

а) анализ результатов диагностики профессиональных компетенций работников системы образования Ленинградской области и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов;

б) изучение и анализ состояния и результатов деятельности муниципальных методических служб и образовательных организаций Ленинградской области, отдельных педагогов и профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы;

в) выявление затруднений дидактического и методического характера при решении задач по развитию функциональной и иных видов грамотности обучающихся Ленинградской области;

г) изучение и удовлетворение потребности педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогов в непрерывном образовании работников системы образования Ленинградской области, направлениях повышения квалификации и профессионального развития;

д) выявление и систематизация затруднений слушателей при освоении программ дополнительного профессионального образования для дальнейшей

передачи разработчикам этих программ;

е) обобщение аналитических данных по Ленинградской области на едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования (далее – Портал) в целях управления развитием кадрового потенциала региона;

ж) изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования;

3.2.2. Информационное направление:

а) информирование педагогического сообщества Ленинградской области о новых тенденциях и приоритетных направлениях развития образования, задачах и требованиях к профессиональным компетенциям педагогических работников системы образования Ленинградской области;

б) информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам из Федерального реестра дополнительных профессиональных педагогических программ на Портале (далее – Федеральный реестр);

в) постоянная актуализация информации о возможностях повышения квалификации педагогических и управленческих кадров на информационных ресурсах Центра и Учреждения (официальном сайте Учреждения, страницах и сообществах в социальных сетях и т.п.) в сети «Интернет»;

г) формирование банка данных о дополнительных профессиональных программах по определенной тематике в образовательных организациях других субъектов Российской Федерации, а также в открытом образовательном пространстве, включая информацию об их качестве и доступности; о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках обучения, получивших поддержку школьных педагогов; о возможностях развития региональной системы образования, которые могут стать эффективным ресурсом профессионального развития педагогов, об имеющихся стажировочных площадках, о ресурсах неформального и информального образования, включающих, в том числе, профессиональные педагогические сообщества, ассоциации, клубы, научно-практические мероприятия;

3.2.3. Организационно-методическое направление:

а) построение индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников Ленинградской области на основе результатов диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций, имеющихся профессиональных дефицитов;

б) обеспечение комплексного методического сопровождения педагогических работников (педагогических коллективов, управленческих кадров), в том числе в процессе прохождения ими индивидуальных образовательных маршрутов по программам дополнительного профессионального образования из Федерального реестра;

в) обеспечение методического сопровождения переноса педагогическими работниками (управленческими командами) приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и

воспитания;

г) разработка модельных программ дополнительного профессионального образования, в том числе с применением сетевых форм организации обучения, с последующим размещением в Федеральном реестре;

д) организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций Ленинградской области;

е) организация и сопровождение стажировок педагогических коллективов (отдельных педагогов) и управленческих команд образовательных организаций Ленинградской области;

ж) формирование и сопровождение деятельности площадок для создания и развития деятельности профессиональных педагогических сообществ Ленинградской области, в том числе сетевых и онлайн-платформ;

з) организационно-методическое сопровождение на региональном уровне мероприятий, проводимых Федеральным оператором (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий и исследований);

и) организация взаимодействия и координация деятельности Центра с муниципальными методическими службами и образовательными организациями Ленинградской области, научными и иными организациями, осуществляющими дополнительное профессиональное образование, с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности;

3.2.4. Консультационное направление:

а) организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций Ленинградской области;

б) комплексное методическое консультирование педагогов и управленческих кадров Ленинградской области в ходе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов, освоения программ дополнительного профессионального образования из Федерального реестра;

в) консультирование по вопросам функционирования Портала в части, касающейся педагогических и управленческих кадров Ленинградской области;

г) консультирование работников муниципальных методических служб, педагогических коллективов и отдельных педагогов образовательных организаций Ленинградской области по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности;

д) консультирование образовательных организаций Ленинградской области по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций;

е) популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями;

ж) консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными

организациями системы образования.

5. Права и ответственность Центра

5.1. Сотрудники Центра обязаны:

- 1) своевременно и качественно выполнять работу;
- 2) соблюдать сохранность имеющейся информации;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, производственной санитарии, Правил внутреннего трудового распорядка и иные регламентирующие документы Учреждения.

5.2. В целях осуществления своей деятельности Центр имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- 2) вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра;

- 3) создавать рабочие группы, советы для разработки и реализации отдельных проектов по направлениям деятельности Центра;

- 4) осуществлять повышение квалификации работников образования по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- 5) требовать от педагогических работников своевременного и качественного выполнения всех приказов и распоряжений;

- 6) по согласованию с руководством Учреждения привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений Учреждения, специалистов научных и образовательных организаций для решения задач в пределах компетенции Центра, а также оказывать и получать от других структурных подразделений Учреждения техническую и методическую помощь;

- 7) разрабатывать, публиковать материалы научно-методического и информационно-методического характера, направленные на популяризацию педагогической профессии;

- 8) по согласованию с руководством Учреждения представлять Учреждение во внешних организациях по вопросам деятельности Центра;

- 9) оказывать услуги на договорной основе образовательным, общественным и иным организациям по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в соответствии с действующими локальными актами Учреждения;

5.3. Предоставление информации, документов осуществляется в соответствии с планами работы Учреждения, планами работы Центра в установленные сроки.

5.4. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Центра несет руководитель Центра.

5.5. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства; составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Центра.

5.6. Ответственность сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.

6. Финансовое обеспечение Центра

6.1. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных учредителем Учреждения на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (работ).