

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ленинградский областной институт развития образования»
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

ПРИКАЗ

04 сентября 2015 года

№ 816

Санкт-Петербург

О создании комиссий

В связи с изменением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, штатного состава Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее Институт)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Институте в следующем составе:

Председатель комиссии: Фофанов А.М. – проректор по организации образовательной деятельности.

Секретарь комиссии: Шеховцева Е.В. – юрисконсульт.

Члены комиссии:

Букреев А.И. – проректор по организационно-методической и информационной деятельности;

Самыловский А.А. – начальник отдела кадров;

Нагорянский О.М. – заведующий отделом правовой и договорной деятельности;

Денисенко С.Н. – начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер».

2. Признать утратившим силу Приказ от 03.07.2014 № 604 «О создании комиссии по противодействию коррупции» в редакции приказа от 02.09.2014 № 612 «О внесении изменений в приказ от 03.07.2014 № 604».

3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в Институте в новой редакции (Приложение 1).

4. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности в Институте с 01.09.2015 г. по 31.08.2016 г. (Приложение 2).

5. Создать Конфликтную комиссию Института в следующем составе:

Председатель комиссии: Букреев А.И. – проректор по организационно-методической и информационной деятельности.

Секретарь комиссии: Нагорянский О.М. – заведующий отделом правовой и договорной деятельности.

Члены комиссии:

Берденникова Н.Г. – заведующий учебно-информационным отделом;

Колыхматов В.И. – заведующий центром образовательного маркетинга и правового обеспечения деятельности;

Самыловский А.А. – начальник отдела кадров.

6. Утвердить положение о Конфликтной комиссии Института (Приложение 3).

7. Создать Комиссию Института по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе:

Председатель комиссии: Фофанов А.М. – проректор по организации образовательной деятельности.

Секретарь комиссии: Нагорянский О.М. – заведующий отделом правовой и договорной деятельности.

Члены комиссии:

Берденникова Н.Г. – заведующий учебно-информационным отделом;

Колыхматов В.И. – заведующий центром образовательного маркетинга и правового обеспечения деятельности;

Охримская М.А. – заведующий отделом образовательного маркетинга.

8. Утвердить положение о Комиссии Института по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение 4).

9. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.09.2015 года.

10. Назначить ответственным за реализацию мероприятий в сфере противодействия коррупции и возложить контроль за исполнением приказа на Фофанова А.М., проректора по организации образовательной деятельности.

Ректор



О. В. Ковальчук

ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Конфликтной комиссии Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования (далее – Институт) (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Кодексом этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», Положением о сообщении работниками Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО) о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Положение о подарке), утвержденных приказом Института от 03.09.2015 № 813, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, уставом и иными локальными нормативными актами Института.

3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- *Участник образовательных отношений* – обучающиеся (слушатели), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- *Работник* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Институтом, осуществляющим образовательную деятельность;
- *Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями* – подарок, полученный работником Института от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или(и) исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);
- *Получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей* – получение работником Института лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной трудовым договором или (и) должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой деятельности указанных лиц.

4. Комиссия создается в целях разрешения конфликтных ситуаций, связанных с исполнением работниками положений локальных нормативных актов Института в сфере профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГАОУ ДПО «ЛОИРО» независимо от занимаемой ими должности.

5. Задачей деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам получения подарка, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или (и) исполнением ими должностных обязанностей работников Института.

6. Комиссия создается в составе 5 (пяти) членов, имеет председателя и секретаря. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

7. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его состава из Комиссии;

- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Института в течение четырех месяцев;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии Института.

11. В целях организации работы Комиссия при отсутствии секретаря Комиссии, его полномочия могут быть переданы другому члену Комиссии по решению Председателя.

12. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году (декабрь, июнь). Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее Председателем, в том числе на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений и (или) запроса направленного Администрации Института, не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения (запроса).

13. Обращение (запрос) подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты и (или) признаки нарушений:

- соблюдение работниками Института положений Кодекса этики и служебного поведения работников, как одного из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины;
- соблюдение работниками Института порядка уведомления о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей с учетом положений пункта 4 Положения о подарке.

14. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

В случае если участник образовательных отношений является членом профсоюзной организации, в том числе профсоюзной организации Института, на заседаниях Комиссии присутствует представитель профсоюзной организации, членом которой является участник образовательных отношений.

15. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

16. В случае установления фактов нарушения нормы профессиональной этики и правила делового поведения, а также при наличии публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО», его руководителя при условии, что это не входит в должностные обязанности работника, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем на лиц, допустивших нарушение.

Если указанные нарушения являются систематическими, совершаются работником Института неоднократно (более двух раз) за учебный год, то Комиссия вправе ставить вопрос перед администрацией Института о прекращении с работником трудовых отношений по основаниям ст. 81 ТК РФ.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы, если:

- посчитает жалобу необоснованной;
- не выявит факты указанных нарушений;
- не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.