

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Ленинградский областной институт развития образования»  
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

**ПРИКАЗ**

« 31 » марта 2015 г.

№ 417

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положений**

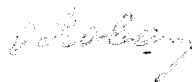
**«Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАОУ ДПО «ЛОИРО», «О дополнительной профессиональной образовательной программе в ГАОУ ДПО «ЛОИРО»»**

С целью создания оптимальных условий для реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение «О дополнительной профессиональной образовательной программе в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (Приложение 2).
3. Ввести в действие данные Положения с 31 марта 2015 года.
4. Руководителям структурных подразделений и сотрудникам, занятым в образовательной деятельности Института, руководствоваться данными Положениями.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организации образовательной деятельности А.М. Фофанова.

Ректор



О.В. Ковальчук

Приложение 2  
к приказу от 31.03.2015 №417

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

**ПРИНЯТО**  
на заседании Учёного совета  
ГАОУ ДПО «ЛОИРО»  
от 25 марта 2015 г. протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**

Санкт-Петербург  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дополнительной профессиональной образовательной программе (далее Положение) устанавливает единые для структурных подразделений ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (далее – Института) требования к содержанию, структуре, порядку утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 15.11.2015 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. № 499»
- Уставом ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;
- локальными нормативными актами ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех подразделений Института, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.4. Программы дополнительного образования представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих виды программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии, процедуры оценивания.

1.5. Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, для которых разрабатывается дополнительная профессиональная программа; дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего и (или) среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ. Содержание дополнительной профессиональной программы может дополняться и корректироваться на основе требований конкретного заказчика.

2.2. Содержание программы должно быть актуальным, практико-ориентированным, соответствующим требованиям профессионального сообщества, адаптированным к предшествующему образованию слушателей. Название программы должно отражать ее содержание.

2.3. Результаты обучения должны быть представлены в виде перечня компетенций, процесс становления и (или) развития которых планируется в процессе реализации дополнительной профессиональной программы.

2.4. Содержание программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.6. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются целью, содержанием программы и должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и повышение или получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час равен 45 минутам.

Соотношение аудиторных, внеаудиторных часов определяется целью, содержанием дополнительной образовательной программы и договором об оказании образовательной услуги.

2.7. При реализации дополнительной профессиональной программы может применяться организация образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### **3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Дополнительная профессиональная программа должна иметь четкую структуру и состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, дисциплин, разделов, тем. Структурные элементы программы могут быть обязательными и вариативными, выбираемыми слушателями или разработчиками с учетом категории, уровня подготовленности слушателей, условий реализации.

3.2. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.3. В структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.4. Целью реализации программы повышения квалификации должно быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

3.5. Планируемыми результатами обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации являются знания, умения, владения, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения программы слушателем.

3.6. Результаты обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

В качестве планируемых результатов дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки указываются профессиональные компетенции, которые определяются на основании

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- утвержденных профессиональных стандартов;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов.

3.7. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

3.8. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.10. В учебно-методическое обеспечение дополнительных профессиональных программ включается литература, изданная преимущественно за последние 5 лет, нормативные правовые акты, отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, методические рекомендации и др. Перечень учебно-методического обеспечения должен ежегодно обновляться разработчиком программы.

3.11. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается обязательной итоговой аттестацией. По результатам итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

3.12. Макеты по оформлению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки являются Приложением к настоящему Положению.

#### **4. РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Разработка дополнительной профессиональной программы осуществляется профессорско-преподавательским составом, педагогическими работниками кафедры.

4.2. Ответственность за качество разработки, содержание дополнительной профессиональной программы несет заведующий кафедрой, разрабатывающей дополнительную профессиональную программу.

4.3. Непосредственный исполнитель разработки дополнительной профессиональной программы назначается заведующим кафедрой из числа сотрудников кафедры. Дополнительная профессиональная программа может быть разработана коллективом преподавателей кафедры, коллективами преподавателей нескольких кафедр.

4.4. Дополнительные профессиональные программы утверждаются приказом Института после рассмотрения на заседании кафедры и прохождения экспертизы на учебно-методическом совете Института. Программы профессиональной переподготовки должны быть согласованы на Ученом совете Института.

Для утверждения дополнительных профессиональных программ, реализуемых в рамках приносящей доход деятельности Института может быть установлен следующий порядок: разработчик (группа разработчиков) представляет проект дополнительной профессиональной программы на рассмотрение эксперту, назначенному ректором (уполномоченным лицом), для проведения экспертизы. После получения положительной рецензии эксперта программы утверждаются приказом Института.

4.5. Дополнительные профессиональные программы, согласованные Ученым советом Института и рекомендованные к утверждению и реализации, утверждаются приказом ректора.

4.6. Организацию учета дополнительных профессиональных программ осуществляет учебно-информационный отдел Института.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Данное положение принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора.

5.2. Настоящий порядок вступает в силу со дня его утверждения.

5.3. По мере необходимости в настоящий порядок могут вноситься изменения и дополнения.

*Приложение  
к Положению о дополнительной  
профессиональной образовательной программе*

**МАКЕТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**МАКЕТ 1. Курсивом выделены рекомендации для разработчиков программы**  
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Ленинградский областной институт развития образования»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Заседание Ученого совета

Приказом от \_\_. \_\_. 201\_ № \_\_\_\_

Протокол от \_\_. \_\_. 201\_ № \_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

---

наименование программы

Обсуждена и принята на заседании кафедры

*Наименование кафедры*

Протокол от \_\_. \_\_. 201\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой: *ФИО, подпись*

Санкт-Петербург

201\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

(указать дату начала и дату завершения реализации программы на каждую группу слушателей)

№	Код группы по расписанию	Дата начала реализации программы	Дата завершения реализации программы	Фамилия, имя, отчество куратора учебной группы

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ****1.1. Цель реализации программы**

*Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области педагогической деятельности. Указать, какие компетенции должны быть сформированы или усовершенствованы (можно формулировать в терминах: готовность к чему-либо и (или) способность к чему-либо и т.д.).*

**1.2. Область применения**

*Указываются требования к категории слушателей, на обучение которых рассчитана дополнительная профессиональная образовательная программа; сфера применения слушателями освоенных профессиональных компетенций, знаний, умений.*

**1.3. Планируемые результаты обучения**

*Планируются в виде конкретного перечня знаний, умений, навыков, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателями данной программы (формулируется в терминах: слушатель должен знать, слушатель должен уметь, слушатель должен владеть).*

**Пример:**



*В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1:*

*слушатель должен знать .....*

*слушатель должен уметь .....*

#### **1.4. Трудоемкость обучения для слушателя**

*Указать объем в часах за весь период обучения всех видов аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики, стажировки, времени, отведенного на контроль качества освоения слушателем дополнительной профессиональной программы.*

#### **1.5. Форма обучения**

*Указывается форма обучения, соответствующая УТП и содержанию: очная, очно-заочная, заочная (при наличии указать использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения).*

1.6. При успешном завершении обучения по дополнительной профессиональной программе выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Учебный план**

Основным документом программы является учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих совершенствование или формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость для слушателя дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также форма итоговой аттестации.

### **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации

---

название

Категория слушателей: (указывается уровень образования, область профессиональной деятельности)

Срок обучения: (объем в часах)

Режим занятий: (количество часов в день)

Форма обучения: (очная, очно-заочная, заочная, с использованием ДОТ, электронного обучения).

№	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
I.					
I.1.					
I.2.					
I.3.					
.....					
II.					
II.1.					
II.2.					
II.3.					
....					
III.					
....					
	Итоговая аттестация:				
	Итого:				

## 2.2. Учебно-тематический план

*В учебно-тематическом плане конкретизируется учебный план: дается описание тем, видов учебных занятий и указывается количество часов, отводимое на различные виды занятий, формы и виды контроля.*

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации

название

			В том числе		Формы контроля
			Аудиторные	Внеаудиторные	

№	Наименование разделов, дисциплин, тем	Всего часов	Лекции	Практические, лабораторные, семинары	ДОТ	Стажировка, внекл. занятия	Самостоятельная работа	
<b>I.</b>								
<b>I.1.</b>								
I.1.1.								
I.1.2.								
....								
<b>I.2.</b>								
I.2.1.								
I.2.2.								
....								
<b>II.</b>								
<b>II.1.</b>								
II.1.1.								
II.1.2.								
....								
<b>II.2.</b>								
II.2.1.								
II.2.2.								
....								
<b>III.</b>								
....								
	Итоговая аттестация:							
	Итого:							

*В содержании программы указывается наименование блоков, разделов, тем.*

*Указываются виды занятий по каждой теме, объем в часах, запланированный на лекции, практические, лабораторные, самостоятельную работу и т.д.*

*Реферативно излагается содержание тем.*

*При наличии самостоятельной работы указывается задания для самостоятельной работы, формы контроля.*

Указываются технологии реализации темы (в том числе - дистанционные образовательные технологии, указывается адрес электронного информационно ресурса, последовательность действий для входа в систему, прохождения авторизации, формы работы и контроля).

Указываются формы и процедуры контроля по теме. Приводятся задания, темы контрольных работ и т.д. в Приложениях (Приложения к программе должны быть пронумерованы).

**1. Наименование раздела, дисциплины, модуля (объем в часах)**

Тема 1.1. Наименование темы (объем в часах, из них: лекции - \_\_\_\_ час., практические - \_\_\_\_ час., самостоятельная работа - ...час., использование дистанционных образовательных технологий - ... час).

*Реферативное изложение содержания темы.*

*Наименование и содержание практических занятий, количество часов.*

*Формы текущего контроля (контрольная работа, коллоквиум, тестирование, эссе, творческая работа (какая), доклад, реферат пр.)*

*Контрольно-измерительные материалы, рекомендации поместить в Приложениях.*

Тема 1.2. Наименование темы (объем в часах, из них: лекции - \_\_\_\_ час., практические - \_\_\_\_ час., самостоятельная работа - ...час., использование дистанционных образовательных технологий - ... час).

*Реферативное изложение содержания темы.*

*Наименование практических занятий, количество часов.*

.....

**Перечень лабораторных (практических) работ**

Номер темы	Наименование практического занятия	Объем в часах

*Формы промежуточного контроля.*

*Контрольно-измерительные материалы поместить в Приложениях*

**2. Наименование раздела, дисциплины (объем в часах).....**

**3. Стажировка** осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

(указать объем в часах, место проведения - наименование образовательной организации, адрес; технологию реализации: знакомство с практикой работы образовательной организации (указать на каких мероприятиях планируется присутствие слушателей); практическая деятельность (указать в каких мероприятиях планируется принять участие или организовать); задания слушателям; формы контроля и оценка результатов освоения программы).

и т.д.

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример –

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекция	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерная аудитория	Практические занятия	Компьютеры, программное обеспечение .....

### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

По каждому блоку, разделу, теме программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- основной литературе;
- дополнительной литературе;
- электронных ресурсах и т.д.

### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

#### (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, зачета, тестирование, подготовка проекта, защита проекта и т.д.)

*Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, тестирования, экзамена, рекомендуемые темы проектов и т.д. в Приложении.*

*Пример –*

*Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в письменной форме на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы.*

*Перечень разделов и вопросов, выносимых на междисциплинарный экзамен, приведен в Приложении (указать в каком).*

*Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4,5) по всем разделам программ, выносимым на экзамен.*

*Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.*

Результаты (компетенции: знания, умения, владения)	Показатели (или критерии) оценивания	Формы и методы контроля и оценивания
<i>Компетенция (указать в соответствии с целями или планируемыми результатами):</i>		
<i>знания (указать в соответствии с планируемыми результатами обучения)</i>		
<i>умения (указать в соответствии с планируемыми результатами обучения)</i>		
<i>владения (указать в соответствии с планируемыми результатами обучения)</i>		

**6. СОСТАВИТЕЛИ (РАЗРАБОТЧИКИ) ПРОГРАММЫ**

Указывается И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела, темы по учебно-тематическому плану.

*Пример –*

*Составители программы:*

*В.А.Сидоров, канд. пед. наук, доцент (раздел 1, темы 1.1.-1.5.)*

**7. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Должность	Ученая степень, звание	№ темы по УТП

**МАКЕТ 2. Курсивом выделены рекомендации для разработчиков программы**

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Ленинградский областной институт развития образования»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Заседание Ученого совета

Протокол от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_ № \_\_\_\_\_

Приказом от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_ № \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

---

наименование программы

Обсуждена и принята на заседании кафедры

*Наименование кафедры*

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 201 г.

Заведующий кафедрой: *ФИО, подпись*

Санкт-Петербург

201\_



## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель реализации программы**

*Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.*

*Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования.*

*Пример –*

*Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области .....*

*Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки ....., квалификация (степень) – бакалавр.*

### **1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации**

*В характеристике нового вида профессиональной деятельности (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указывается:*

- область профессиональной деятельности;*
- объекты профессиональной деятельности;*
- виды и задачи профессиональной деятельности;*
- уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии).*

*Пример –*

*а). Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности (указать название программы) включает:*

- совокупность средств, способов и методов деятельности, направленных на .....*
- разработку .....*
- создание и применение .....*

*б). Объектами профессиональной деятельности являются:*

- .....*
- .....*

*в). Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:*

- .....*
- .....*

### **1.3. Планируемые результаты обучения**

*В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:*

- а). профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов ВПО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;*
- б). области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.*

*При успешном завершении обучения слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца*

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

Основным документом программы является учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость для слушателя дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также форма итоговой аттестации.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки

название, объем в часах

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Аудиторные занятия (час.)			Внеаудиторные занятия (час.)			Текущий контроль (шт)			Промежуточная аттестация (шт)	
		Всего аудиторных занятий (час.)	Лекции	Лабораторные работы, практические занятия, семинар	Всего часов внеаудит. занятий	Самостоятельная работа в час.	Стажировка, практика	Контрольная работа, реферат	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Экзамен
1.												
2.												
...												
Итого:												
Итоговая аттестация:	(аттестационная работа, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)											

**2.2. Учебный план, реализуемый с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки

название, объем в часах

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.									Текущий контроль** (шт., Т или Д)			Промежуточная аттестация (шт., Т или Д)	
		Аудиторные занятия (час.)*			Внеаудиторные занятия (час.)			Дистанционные занятия (час.)			Контрольная работа, реферат	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Экзамен
		Всего	Из них		Всего	Из них		Всего	Из них						
			Лекции	Прак.зан., семинары лаб.работа		Самост-я работа	Практика, стажировка		Лекции	Прак.зан., семинары лаб.раб					
1.															
2.															
...															
Итого:															
Итоговая аттестация:	(аттестационная работа, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)														

\* В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, аудиторные занятия исключаются

\*\* В соответствующей графе указывается количество и технология приема:

«Т» - прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии;

«Д» - прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий (Пример – 1Т, 1Д указать в соответствующей графе)

### 2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

*Дисциплинарное содержание рабочих программ дисциплин (модулей) может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.*

*При реализации электронного обучения или дистанционных образовательных технологий наличие рабочих программ по дисциплинам (модулей) обязательно.*

*Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).*

*В программе определяются:*

*- планируемые результаты по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы.*

*Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:*

- наименование дисциплины (модуля);*
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;*
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;*
- объем дисциплины (модуля) в академических часах;*
- учебно-тематический план;*
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;*
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателя;*
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю); типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций;*
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций;*
- для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) определяются показатели (критерии) оценивания сформированности компетенций;*
- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);*
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);*

- методические рекомендации слушателям по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю); включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- иные сведения и материалы.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и форм ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программ;
- указание места практики в структуре образовательной программы; - указание объема практики в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей по практике, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций;
- для каждого результата обучения по практике определяются показатели (критерии) оценивания сформированности компетенций;
- перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и материалы.

**2.4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК** может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

*Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.*

*Пример -*

*Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее непрофильное образование.*

*Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.*

### **3.2. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ**

*Указывается трудоемкость в часах (или в зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателями программы.*

### **3.3. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

*Указывается форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (при наличии указать использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения).*

*Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиком на оказание образовательных услуг.*

### **3.4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ**

*Указывается максимальная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.*

*Пример –*

*При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более ..... часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.*

### **3.5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

*Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.*

*Пример -*

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<i>Аудитория</i>	<i>Лекция</i>	<i>Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска</i>
<i>Компьютерная аудитория</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Компьютеры, программное обеспечение .....</i>

### **3.6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

*По каждой дисциплине (модулю) программы приводятся сведения об используемой в учебном процессе*

- основной литературе;*
- дополнительной литературе;*
- электронных ресурсах и т.д.*

*Сведения могут быть помещены в рабочей программе дисциплины (модуля).*

### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

*Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.*

*Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые доводятся до сведения слушателей (в течение первого месяца обучения).*

*Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания слушателей, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.*

*Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.*

*Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов.*



Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д.

Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, номер и классификационные признаки программы, сроки действия.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Результаты (компетенции: знания, умения, владения)	Показатели (или критерии) оценивания	Формы и методы контроля и оценивания, № темы по учебному плану
знания (указать в соответствии с планируемыми результатами обучения) (компетенция)		
умения (указать в соответствии с планируемыми результатами обучения)(компетенция)		
владения (указать в соответствии с планируемыми результатами обучения)(компетенция)		

#### Пример

Результаты (компетенции: знания, умения, владения)	Показатели (или критерии) оценивания	Формы и методы контроля и оценивания, № темы по учебному плану
Знания: - приоритетные	- свободное владение	- зачет (2.1., 2.2.;

<p><i>направления развития образовательной системы Российской Федерации (ПК-1; ПК-3);</i></p> <p><i>- законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность (ПК-3);</i></p> <p><i>- теория и методы управления образовательными системами (ПК-1; ПК-2; ПК-5)</i></p>	<p><i>содержанием материалов при обсуждении вопросов государственной политики;</i></p> <p><i>- использование полученных знаний для аргументации управленческих решений;</i></p> <p><i>- использование валидных диагностических методов для анализа деятельности;</i></p> <p><i>- осмысление современных подходов к управлению образовательной организацией.</i></p>	<p><i>приложение 3).</i></p> <p><i>- стажировка в образовательной организации (5.1., 5.2);</i></p> <p><i>- работа с документами на практическом занятии (2.2., 2.6., 3.1., 3.3.)</i></p> <p><i>- практические занятия, зачет (2; приложение 1, 2)</i></p>
--	---	---

## 5. СОСТАВИТЕЛИ (РАЗРАБОТЧИКИ) ПРОГРАММЫ

Указывается И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание и другие сведения (при необходимости), номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.

## 6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Должность	Ученая степень, звание	№ темы по УП