

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ленинградский областной институт развития образования»
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

ПРИКАЗ

« 24 » апреля 2015 г.

№ 527

Санкт-Петербург

Об утверждении Положений «Об учебно-методическом совете ГАОУ ДПО «ЛОИРО», «О внутреннем контроле оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ в ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

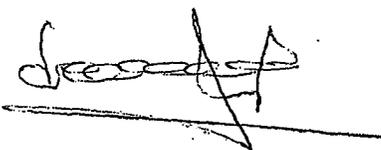
В соответствии с решением Ученого совета ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от 24.04.2015 № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об учебно-методическом совете ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение «О внутреннем контроле оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (Приложение 2).
3. Руководителям структурных подразделений института в своей работе руководствоваться данными Положениями.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Приложение 1 – на 6 листах;
Приложение 2 – на 12 листах.

Проректор по организации
образовательной деятельности



А.М. Фофанов

Приложение 2
к приказу от 24.04.2015 №527

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования»
Ленинградский областной институт развития образования»
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
от 24.04.2015 №5

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ГАОУ
ДПО «ЛОИРО»»

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутреннем контроле оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – Институт);

- иными локальными нормативными актами Института.

1.2 Под внутренним контролем оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ в Институте понимается совокупность организационных и функциональных действий, норм и правил, обеспечивающих основанную на единой концептуально-методологической базе оценку образовательных достижений слушателей, качества дополнительных профессиональных программ (далее – Программ) с учетом запросов участников образовательных отношений, условий реализации образовательной деятельности в Институте.

1.3. Целью внутреннего контроля оценки качества реализации Программ в Институте является обеспечение качества образования при реализации дополнительных профессиональных программ.

Задачи внутреннего контроля оценки качества реализации Программ:

- формирование единого подхода к оценке качества образования;
- определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Институте;
- получение объективной информации об организации образовательной деятельности в Институте, факторах, влияющих на её развитие;
- предоставление всем участникам образовательной деятельности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- прогнозирование развития образовательной деятельности Института.

1.4. Под качеством образования в данном Положении понимается характеристика, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов и условий обеспечения образовательной деятельности нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.5 Внутренний контроль оценки качества реализации Программ в Институте (далее – внутренний контроль) включает оценивание качества организации образовательной деятельности на разных уровнях (на уровне Института, уровне структурных подразделений (факультетов, кафедр); уровне процесса взаимодействия конкретного преподавателя и группы, слушателя).

1.6 Основные функции внутреннего контроля:

- организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в Институте;
- накопление статистических данных, экспертиза, диагностика, оценка и прогноз развития образовательной деятельности;
- формирование документации оценивания качества образования;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования в Институте;
- информирование потребителей образовательных услуг, общественности и социальных партнеров о результатах деятельности института и перспективах его развития.

1.7. Внутренний контроль базируется на принципах:

- открытости информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- применения научно обоснованного, стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самообследования.

1.8. Субъекты внутреннего контроля - участники образовательных отношений и оценочной деятельности на разных уровнях организации дополнительного профессионального образования в Институте.

1.8 Объектами внутреннего контроля являются:

- качество образовательных результатов;
- качество организации образовательной деятельности;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

2. Функции и принципы внутреннего контроля

2.1 Основными функциями являются:

- *квалиметрическая (оценочная)* - получение данных об уровне развития отдельных аспектов и параметров образовательного процесса и формулирование обоснованного заключения о качестве образования в Институте;
- *управленческая* - своевременное внесение поправок, частичных исправлений или изменений в образовательный процесс;

- *прогностическая* - формулирование на основе полученных данных обоснованного заключения о дальнейшем развитии образовательного процесса;
- *информационная* - обеспечение всех уровней управления информацией о качестве образования в Институте;
- *социальная* - воздействие дополнительного профессионального образования на процессы изменения и развития в обществе.

2.2 В основу внутреннего контроля положены принципы объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования, соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Институте.

2.3 Внутренний контроль осуществляется на основе системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество дополнительных профессиональных образовательных программ, качество образовательных результатов, качество образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс).

2.4 Информация, полученная в результате внутреннего контроля, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений.

3. Составляющие внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль осуществляется посредством:

- самообследования;
- внутреннего аудита, представляющего проверку соответствия образовательной деятельности Института нормативным локальным актам.

3.2 Основные направления деятельности в рамках внутреннего контроля:

- мониторинг качества образовательной деятельности;
- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценка качества программно-методического обеспечения;
- оценка качества нормативно-правового обеспечения;
- оценка качества материально-технического обеспечения;
- эффективность вложения финансовых средств в развитие материально-технической базы; эффективность вложения средств в информационные технологии и др.;
- оценка деятельности, направленной на выявление образовательных запросов потребителей;
- оценка качества управления инновационными образовательными программами;
- оценка качества результатов образовательной деятельности, включающая результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей; изучение результатов итоговой аттестации; отсроченную проверку профессиональных компетенций педагогических кадров и руководителей образовательных организаций; изучение степени удовлетворенности

сотрудников, ППС, слушателей, работодателей качеством организации образовательной деятельности в Институте.

3.3 Организационная структура внутреннего контроля включает следующие структурные подразделения Института:

- центр научно-методического сопровождения инновационной деятельности, кафедры,
- центр организационно-методического обеспечения государственных услуг,
- учебно-информационный отдел.

3.4 Структурные подразделения Института проводят мониторинг и диагностику образовательных достижений слушателей, качества реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, участвуют в повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки специалистов в области оценки качества образования и др.

3.5 Внутренний контроль направлен на использование результатов оценки качества образования при принятии управленческих решений.

4. Организация и технология внутреннего контроля

4.1 Организационной основой осуществления внутреннего контроля является перечень показателей качества дополнительного профессионального образования, где определяются объекты, критерии, показатели, источники, периодичность проведения оценки и ответственность (Приложение).

4.2 Внутренний контроль осуществляется руководством Института, научно-педагогическими работниками, сотрудниками учебно-информационного отдела и иными работниками в течение учебного года.

4.3 Периодичность проведения внутреннего контроля определяется в зависимости от реализуемых процедур оценки качества образования на основании приказа Института.

4.4 Технология оценки предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта оценки;
- сбор данных, используемых для оценки;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов оценки.

4.5 Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценки являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность.

4.6 Процедура измерения, используемая для оценки, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

4.7 В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок может дополняться качественными оценками.

4.8 Источники информации, используемые при оценке: статистическая информация, социологические исследования, отчеты, материалы аттестации научных и педагогических кадров, результаты тестирования, материалы итоговой аттестации слушателей, результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей, материалы конкурсов, доклады и аналитические записки экспертов и др.

4.9. Основные средства диагностики - тестовые средства для оценки знаний, умений и навыков слушателей, социологический инструментарий и др.

Приложение
к Положению о внутреннем контроле
оценки качества реализации дополнительных
профессиональных программ

Перечень показателей для осуществления внутреннего контроля

№	Объекты оценки	Критерии оценки	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственность
1	Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП)	Структура ДПП	Соответствие структуры ДПП требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499	Дополнительные профессиональные программы, нормативные локальные акты	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	Проректор по организации образовательной деятельности, заведующие кафедрами, учебно-информационный отдел
		Содержание ДПП	Соответствие содержания дополнительных профессиональных программ профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в	Дополнительные профессиональные программы, локальные акты	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	Проректор по организации образовательной деятельности, заведующие кафедрами, учебно-информационный отдел

№	Объекты оценки	Критерии оценки	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственность
			квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, потребностям личности			
		Качество подготовки специалистов	Соответствие результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения	Результаты входного контроля, результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей	Постоянно	Проректор по организации образовательной деятельности, заведующие кафедрами, учебно-информационный отдел, кураторы групп
			Удовлетворенность качеством образования	Результаты внутренней и внешней экспертной оценки (анкеты, опросники, наблюдение, беседы со слушателями, преподавателями, отзывы работодателей)	Внутренний – постоянно; Внешняя оценка - 1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Проректор по организации образовательной деятельности, проректор по научно-методической деятельности, заведующие кафедрами, учебно-информационный отдел, Центр научно-методического

№	Объекты оценки	Критерии оценки	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственность
						сопровождения инновационной деятельности, кураторы групп
2.	Организация образовательной деятельности	Качество преподавания	Проведение учебных занятий: оценка на уровне слушателя, кафедры, учебно-информационного отдела, проректора по организации образовательной деятельности	Журналы учебных групп, журналы, консультаций, взаимных посещений, протоколы кафедр, анкеты слушателей, опросники, наблюдение	Постоянно	Проректор по организации образовательной деятельности, заведующие кафедрами, учебно-информационный отдел, кураторы групп
			Образовательные, инновационные технологии, используемые педагогическими работниками в образовательном процессе	Отчеты кафедр, Отчет самообследования; методические материалы для проведения различных видов занятий, ИПП, журналы учебных групп, журналы консультаций, взаимопосещений		1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)
		Качество организации учебного процесса	Соответствие процесса организации реализации дополнительных профессиональных программ установленным требованиям к структуре, порядку и	Правоустанавливающие документы, локальные нормативные акты (календарный план-график, календарные учебные планы, расписание, и т.д.),	В течение года	Проректор по организации образовательной деятельности, заведующие кафедрами, учебно-информационный отдел

№	Объекты оценки	Критерии оценки	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственность
			условиям реализации программ	отчетно-планирующая документация Института.		
3.	Кадровое обеспечение	Качество педагогических кадров	Количество педагогических работников из числа ППС, имеющих ученую степень и ученое звание	Отчеты кафедр, факультетов, отчеты по самообследованию	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Проректор по организации образовательной деятельности, деканы факультетов, заведующие кафедрами, учебно-информационный отдел, отдел кадров, кураторы групп преподаватели
			Количество преподавателей, повысивших квалификацию	Отчеты кафедр, отчеты факультетов, отчеты самообследования	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Проректор по организации образовательной деятельности, деканы факультетов, заведующие кафедрами, учебно-информационный отдел, кураторы групп преподаватели
			Количество преподавателей, защитивших диссертации	Отчеты кафедр, отчеты факультетов, отчеты по самообследованию	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Проректор по научно-методической деятельности, деканы факультетов, заведующие кафедрами, преподаватели
4	Учебно-методическое и научное обеспечение	Качество учебно-методического обеспечения	Наличие и соответствие учебно-методического обеспечения требованиям	Дополнительные профессиональные программы, отчеты кафедр	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Проректор по организации образовательной деятельности, деканы факультетов,

№	Объекты оценки	Критерии оценки	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственность
			нормативных локальных актов и ДПП			заведующие кафедрами, учебно-информационный отдел, кураторы групп преподаватели, зав. библиотекой
			Наличие учебных, учебно-методических, учебно-практических пособий, курсов лекций, рекомендаций, практикумов и др. изданий по профилю реализуемых ДПП	Учебные издания, ДПП, отчеты кафедр, отчеты НИД, отчеты библиотек, результаты самообследования	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Проректор по организации образовательной деятельности, деканы факультетов, заведующие кафедрами, учебно-информационный отдел, кураторы групп преподаватели,
			Наличие методических материалов (в том числе методического обеспечения для проведения входного и итогового контроля)	Методические материалы, отчеты кафедр, результаты самообследования	1 раз в год	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, преподаватели
5.	Библиотечно-информационное обеспечение	Качество библиотечно-информационного обеспечения	Обеспеченность учебно-методической литературой (наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым ДПП)	Отчет библиотеки, отчеты кафедр, отчет самообследования	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Проректор по организации образовательной деятельности, деканы факультетов, заведующие кафедрами, заведующий библиотекой
			Количество точек доступа к интернету	Отчеты отделов ИТО и НИТ,	1 раз в год (первый квартал года,	Проректор по организации

№	Объекты оценки	Критерии оценки	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственность
			(возможность доступа для слушателей к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями;	отчет самообследования	следующего за отчетным)	образовательной деятельности, проректор по организационно-методической и информационной деятельности; заведующие кафедрами, заведующий библиотекой
6.	Материально-техническое обеспечение	Качество материально-технического обеспечения	Наличие условий, необходимого оборудования, компьютеров, программного обеспечения, специализированных кабинетов и аудиторий для осуществления образовательного процесса	Отчеты кафедр, отчеты отделов ИТО и НИТ, результаты лицензионной экспертизы	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Проректор по организации образовательной деятельности, проректор по организационно-методической и информационной деятельности, проректор по социально-экономическому развитию и внешним связям; заведующий библиотекой; заведующие отделами ИТО и НИТ, начальник ФЭО, преподаватели

