|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** Проректор по учебно-методической деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Шаталов\_\_\_\_\_ноября 2019 |  **УТВЕРЖДАЮ:** Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Ковальчук\_\_\_\_\_ ноября 2019 г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ 38**

о проведении процедуры закупки у единственного поставщика на изготовление бланков удостоверений, дипломов, приложений и обложек к ним.

1. **Способ закупки:** Закупка у единственного поставщика.
2. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:**

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного

профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер, А

 loiro- zakaz@yandex.ru ; т. (812) 372-52-36 доб. 128

1. **Контактное лицо:** Латушко Валентина Александровна
2. **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема**

 **выполняемых работ, оказываемых услуг:**

Изготовление бланков удостоверений, дипломов, приложений и обложек к диплому в количестве 17 700 штук.

1. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

 Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит. А

1. **Срок и условия выполнения работ, оказания услуг:**

 Согласно договору.

1. **Сведения о начальной цене договора (цене лота):**

451200,00 (четыреста пятьдесят одна тысяча двести ) рублей 00 копеек в т. ч. НДС .

1. **Условия оплаты:**

Согласно договору.

1. **Место размещения информации:**

Официальный сайт РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) .

 **10. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа:** не предусмотрено

 **11. Информация о предоставлении заявок на участие в процедуре закупки у единственного исполнителя: -**Не предусмотрено.

 **12. Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки: -** Предложени**я** не рассматриваются.

 **13. Приложения**:

1.Проект договора.

Специалист отдела по правовой и договорной деятельности В.А. Латушко

Юрисконсульт

# Приложение 1

#  к извещению № 38

от \_\_\_ноября 2019 г.

# ПРОЕКТ

# Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», (сокращенное – ГАОУ ДПО «ЛОИРО») именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице проректора по учебно-методической деятельности Шаталова Максима Анатольевича, действующего на основании доверенности от 28.08.2019 года № 10 с одной стороны и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., , с другой стороны, на основании протокола подведения итогов закупки у единственного поставщика № \_ от \_\_\_\_\_\_2019 года, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. ИСПОЛНИТЕЛЬ на основании заявки ЗАКАЗЧИКА обязуется изготовить, а ЗАКАЗЧИК принять и оплатить изготовление удостоверений, дипломов приложений и обложек к дипломам (далее - продукция), наименование и количество которой указано в п.3.1. Договора.

## ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:
		1. Изготовить в соответствии с ТУ 9574-005-02424460-2009 и передать в собственность ЗАКАЗЧИКУ полиграфическую продукцию надлежащего качества, соответствующую согласованному СТОРОНАМИ оригинал-макету или утвержденному образцу.
		2. Гарантировать соблюдение режимных мероприятий, исключающих возможность совершения противоправных действий в отношении сырья и продукции.
	2. ЗАКАЗЧИК обязан:
		1. Осуществлять оплату заказанной продукции в соответствии с требованиями п.3.2 Договора.
		2. Принять разработанный оригинал-макет и в течение 2 дней направить утвержденный экземпляр в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ.
		3. Принять продукцию от ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение 2 дней с момента сообщения о её готовности.
	3. СТОРОНЫ обязаны:
		1. Обеспечить конфиденциальность всей информации, материалов и документов, предоставляемых друг другу в связи с Договором.

## ЦЕНА ПРОДУКЦИИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

* 1. Цена продукции и сумма поставки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименованиепродукции** | **Количество, штук****(всего)** | **Количество, штук****(бюджет/внебюджет)** |  **Цена за единицу без НДС** **руб.** | **Цена за единицу с НДС, руб** | **Сумма, с учетом НДС** **руб.****(Бюджет/внебюджет)** |
| 1. | Бланк «Удостоверение о повышении квалификации»  | 13 000 | 8000/5000 | 10,90 | 13,08 | 104640,00/65400,00 |
| 2. | Бланк «Диплом о профессиональной переподготовке» на право ведения нового вида профессиональной деятельности серия ПП  | 1500 | 1000/500 | 49,00 | 58,80 | 58800,00/29400,00 |
| 3 | Бланк приложения к диплому | 1700 | 1100/600 | 24,00 | 28,80 | 31680,00/17280,00 |
| 4. | Обложка к диплому о профессиональной переподготовке | 1500 | 1000/500 | 80,00 | 96,00 | 96000,0/48000,00 |
|  | **ИТОГО:** | **17700** | **11100/6600** |  |  | **451200,00** **(291120,00/160080,00) в т.ч. НДС 75200,00** |

Сумма прописью: четыреста пятьдесят одна тысяча двести рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%, что составляет семьдесят пять тысяч двести рублей 00 копеек.

 Источники финансирования:

-субсидии на выполнение государственного задания в размере 291120,00(двести девяносто одна тысяча сто двадцать) рублей 00 копеек в т. ч. НДС 20%;

- средства, от приносящей доход деятельности (внебюджет) в размере 160080,00 (сто шестьдесят тысяч восемьдесят) рублей 00 копеек в т. ч. НДС 20 %.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора: стоимость изделий, упаковки, транспортных, погрузо-разгрузочных и иных расходов ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также уплату всех налогов, таможенных пошлин, сборов, отчислений и других обязательных платежей, установленных законодательством РФ.

Продукция изготавливается ИСПОЛНИТЕЛЕМ из собственного материала основы, согласно техническим требованиям (Приложение 1 к Договору). Продукция защищенная. Уровень защиты «Б».

* 1. ЗАКАЗЧИК производит 30% предоплату за заказанную продукцию на основании счетов ИСПОЛНИТЕЛЯ по реквизитам, указанным в конкретном счете в течение 10 банковских дней с момента выставления счета, оставшиеся 70% ЗАКАЗЧИК оплачивает в течение 5 банковских дней с момента получения продукции, подписания накладных и акта выполненных работ.
	2. При нарушении ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты и (или) утверждения оригинал-макета, установленных настоящим Договором, ИСПОЛНИТЕЛЬ письменно уведомляет ЗАКАЗЧИКА об изменении срока изготовления продукции, исходя из возможности размещения заказа в производстве ИСПОЛНИТЕЛЯ на момент осуществления оплаты и (или) утверждения оригинал-макета ЗАКАЗЧИКОМ.

## СРОКИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА ПРОДУКЦИИ

* 1. Срок изготовления оригинал-макета – 3 рабочих дня с момента предоставления по факсу (812) 713-30-91 подписанного ЗАКАЗЧИКОМ экземпляра Договора и выполнения условий предоплаты.
	2. Срок изготовления продукции – 25 рабочих дней с момента заключения договора.
	3. Отгрузка продукции – самовывоз с сопровождением.
	4. При отгрузке продукции на условиях самовывоза, срок бесплатного хранения продукции на складе ИСПОЛНИТЕЛЯ не может превышать 5 дней с момента уведомления ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКА о готовности продукции, после чего с ЗАКАЗЧИКА взимается плата за хранение в размере 0,1% от общей стоимости продукции за каждый день хранения. В том случае, если ЗАКАЗЧИКУ будет выставлен дополнительный счет за хранение продукции, он обязан оплатить его в течение 5 банковских дней. Если продукция остается невостребованной ЗАКАЗЧИКОМ по истечении 6 месяцев с момента уведомления ЗАКАЗЧИКА о готовности продукции, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе распорядиться продукцией по своему усмотрению, в том числе произвести её уничтожение.
	5. Приемка продукции по количеству и качеству осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с Инструкциями П-6 и П-7, утвержденными Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.65 г. и от 25.04.66 г. (с изменениями и дополнениями), в части, не противоречащей действующему законодательству или Договору.
	6. В случае выявления при приемке продукции по качеству отклонений от требований, установленных Договором, оформляется двухсторонний акт.
	7. Претензии ЗАКАЗЧИКА по качеству продукции принимаются ИИСПОЛНИТЕЛЕМ к рассмотрению только если они сделаны не позднее 15 календарных дней по истечении срока приемки продукции.
	8. Брак, произведенный по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, исправляется без дополнительной оплаты в соответствии с дополнительным соглашением СТОРОН, либо оговаривается изменение стоимости продукции.
	9. При возникновении между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ спора по поводу недостатков продукции, по требованию любой из СТОРОН должна быть назначена экспертиза. Расходы за проведение экспертизы несет виновная СТОРОНА.

## ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ ЗАКАЗЧИКА НА ТОВАР

Право собственности на продукцию и риск случайной гибели или повреждения продукции переходят к ЗАКАЗЧИКУ в день отгрузки продукции, указанный в товарной накладной.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
	2. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за содержание оригинал-макетов, подписанных в печать.
	3. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за искажение геральдического изображения (герба, знака, эмблемы), указанного в оригинал-макете, или изменения композиции или цветов, выходящие за пределы геральдически допустимого, предусмотренного действующим законодательством РФ.
	4. При предоставлении ЗАКАЗЧИКОМ файла с готовой версткой или готовым postscript'ом ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за неправильность написания ЗАКАЗЧИКОМ верстки, postscript файла, пропущенные символы, картинки, грамматические ошибки, а также за ошибки, вызванные несоблюдением в верстке, представленной ЗАКАЗЧИКОМ, технических требований ИСПОЛНИТЕЛЯ. Любые изменения в данное описание заказа принимаются только в письменном виде или по факсу, описание заказа утверждается еще раз.

## ФОРС МАЖОР

* 1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за неисполнение Договора, если это произошло в результате стихийных бедствий (наводнений, пожаров, эпидемий, землетрясений), войн, решений правительств о приостановлении торгово-экономических и финансовых отношений, забастовок.

## СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до полного выполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по Договору, но не позднее 31.12.2019 года.

## СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

* 1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут разрешаться с помощью переговоров между СТОРОНАМИ. В случае если СТОРОНЫ не придут к соглашению, то дело подлежит рассмотрению в арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

* 1. Договор и приложения к нему заключаются в письменной форме. Все факсимильные документы приравниваются к оригиналам и подлежат исполнению. Факсимильные копии документов подлежат замене на оригинал в течение 45 календарных дней со дня составления.
	2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.
	3. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН.
	4. Приложение 1- Техническое задание.
	5. Приложение 2 – Перечень документов.

## АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  |
| ГАОУ ДПО «ЛОИРО»  |  |
| Почт./юр. адр.: 197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д. 25 А, литер А |  |
|  Реквизиты (бюджет): л/сч 30456У57230 в УФК по Ленинградской области р/с 40601810900001000022 в отделении Ленинградское, г. Санкт-ПетербургБИК 044106001 |  |
| Реквизиты( внебюджет): р /сч.: 40603810327004012821, в ПАО «Банк Санкт-Петербург» г. Санкт- Петербургк/сч.: 30101810900000000790, БИК: 044030790 |  |
| ИНН/КПП: 4705016800/781301001ОГРН 1024701243390, ОКВЭД 85.42 ОКТМО 40392000 |  |
| Проректор по учебно-методической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шаталов М.А. |  |

Приложение 1

 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_от

|  |
| --- |
|  |
|  |

 Техническое задание

на организацию закупки полиграфической продукции

1. Изготовление полиграфической продукции (уровень защиты «Б»).

2. Цель организации закупки: обеспечение образовательного процесса и выдача документов об образовании установленного образца слушателям, завершившим обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3. Количество и наименование полиграфической продукции:

- Бланк «Удостоверение о повышении квалификации» - 13 000 шт.;

- Бланк «Диплом о профессиональной переподготовке» на право ведения нового вида профессиональной деятельности серия ПП – 1500 штук;

- Бланк «Приложение» к диплому о профессиональной переподготовке – 1700 штук;

- Обложка к диплому о профессиональной переподготовке – 1500 штук.

4. Требования:

Бланк «Удостоверение о повышении квалификации»:

- уровень защиты «Б»;

- узор «27» 002-Б-с-МО1 (25% хл);

- формат 297\*210;

- плотность 100 г/кв.м.;

- в соответствии с макетом.

Бланк «Диплома о профессиональной переподготовке»:

- уровень защиты «Б»;

- формат 290\*205;

- плотность 100 г/кв.м.;

- в соответствии с макетом.

Бланк приложения к диплому о профессиональной переподготовке:

уровень защиты «Б»;

- формат 145\*200;

- узор «27» 002-Б-с-13 (25% хл);

- плотность 100 г/кв.м.;

- в соответствии с макетом.

Обложка к диплому о профессиональной переподготовке:

- крышка (с вкл. футировок);

- уровень защиты «Б»;

- формат 305\*215;

- плотность 100 г/кв.м.;

5. Размер финансирования:

- Бланк «Удостоверение о повышении квалификации» - 13000 штук –170040,00 рублей.

- Бланк «Диплом о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида профессиональной деятельности серия ПП – 1500 штук –88200,00 рублей.

- Бланк «Приложение» к диплому о профессиональной переподготовке – 1700 штук - 48 960,00 рублей;

- Обложка к диплому о профессиональной переподготовке –1500 штук -144000,00 рублей;

Итого, включая . НДС: 451200,00рубля.

6. Планируемый срок изготовления продукции – 25 рабочих дней с момента подписания договора с исполнителем полиграфической продукции.

|  |  |
| --- | --- |
|  ЗАКАЗЧИК:ГАОУ ДПО «ЛОИРО»Проректор по учебно-методической деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шаталов М.А.  | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  |
|  |  |