

10490

## Договор № 76-ЭМ/СМСП-23

на оказание услуг по охране здания и осуществлению пропускного режима

г. Санкт-Петербург

« 18 » декабря 2023 г

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО») в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «ВК Северо-Запад» в лице генерального директора Растегиной Татьяны Олеговны, действующего на основании Устава и лицензии от 11.05.2022 г. № Л056-00106-78/00258642, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по охране здания и осуществлению пропускного режима круглосуточно по адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а лит. А, а Заказчик принять и оплатить услуги в срок.

1.1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» обязуется оказать услуги по охране имущества института, предотвращению и пресечению попыток посторонних лиц завладеть, повредить либо уничтожить путем кражи, грабежа или разбойного нападения имущества или материальных ценностей, принадлежащих «Заказчику», по поддержанию общественного порядка, по защите от противоправных действий, направленных против сотрудников и слушателей института путем организации и осуществления контрольно-пропускного, внутриобъектового режимов – круглосуточно.

1.1.2. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательство осуществлять в целях охраны контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы с ведением всей необходимой документации на объектах «Заказчика» и наблюдение за видеорежимами, пожарной сигнализацией.

1.1.3. Контрольно-пропускной, внутриобъектовый и наблюдательные режимы на объектах устанавливаются «Заказчиком» и осуществляется «Исполнителем» на основании разработанной «Исполнителем» и согласованной «Заказчиком» «Инструкцией по несению службы» работниками охраны (приложение 2).

1.1.4. «Исполнитель» по заявке «Заказчика» проводит обследование вновь принимаемых объектов, с составлением акта за подписями уполномоченных представителей сторон по настоящему Договору (приложение 3).

1.1.5. «Заказчик» обязуется своевременно перечислять денежные средства за услуги, оказываемые «Исполнителем», в соответствии с условиями настоящего Договора (Приложение 1).

1.2. Основанием для заключения настоящего договора является Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положение «О закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

2.1. Охраняемый объект – здание ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по адресу: СПб, Чкаловский пр. 25-а., лит.А.

Время осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, а также наблюдение за видеокамерами и пожарной сигнализацией – круглосуточно. Пост находится на 1-м этаже здания.

2.2. Указания «Исполнителя» по усилению технической укрепленности объекта, внедрению и содержанию средств охранно-пожарной и тревожной сигнализации, соблюдению установленного режима охраны, основанные на требованиях общегосударственных документов и нормативных актов, являются обязательными для «Заказчика». Оборудование объекта техническими средствами охраны, эксплуатационно-техническое обслуживание и ремонт этих средств, производятся за счет средств «Заказчика».

2.3. Работники «Исполнителя» совместно с «Заказчиком» не реже 2-х раз в год проводят обследование технического состояния объектов, средств охранно-пожарной и тревожной сигнализации находящихся на объекте, определяют соответствие режима охраны предъявляемым требованиям, о чем составляется акт за подписями уполномоченных представителей сторон по настоящему Договору с указанием сроков устранения недостатков, в случае их выявления и ответственных за это лиц. Акты обследования объекта являются неотъемлемой частью Договора.

2.4. Общие обязанности работников охраны, несущих службу на объектах «Заказчика» разрабатываются «Исполнителем» по согласованию с «Заказчиком» на основании нормативных документов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардии) и указываются в инструкциях работников охраны.

2.5. Прием и сдача помещений осуществляется по Журналу приема под охрану материальных ценностей и вскрытых помещений, страницы которой пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Имущество считается сданным под охрану при наличии соответствующей записи в Журнале приема под охрану материальных ценностей и вскрытых помещений, которая подтверждена подписями охранника на посту охраны и уполномоченным представителем Заказчика.

2.6. В случае невыполнения «Заказчиком» обязанностей по Договору охрана не выставляется (подлежит снятию), при этом «Заказчик» извещается письменно за 15 дней до снятия охраны.

2.7. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, которой они обмениваются в процессе исполнения настоящего Договора кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.8. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2.9. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2.10. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

2.11. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

2.12. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем Договоре действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ «ИСПОЛНИТЕЛЯ»:**

3.1. Охрана объекта осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации (Законом РФ от 11.03.1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 27.12.2019 N 478-ФЗ и др. нормативными актами, регламентирующими деятельность охранных организаций), и включает в себя:

- защита жизни и здоровья сотрудников Заказчика на охраняемом объекте;
- предупреждение и пресечение любых противоправных действий на охраняемом объекте, попыток проникновения на объект посторонних лиц, хищения или уничтожения находящегося на объекте и принадлежащего Заказчику имущества, а также нанесения другого ущерба;

- осуществление контрольно-пропускного режима физических лиц и автотранспорта;
- контроль за противопожарным состоянием объекта;
- обеспечение общественного порядка на объекте.

3.2. «Исполнитель» принимает на себя обязательства организовать пост охраны на объекте. Об организации (снятии) физической охраны на объекте составляется акт, утверждаемый «Заказчиком» и «Исполнителем».

3.3. Осуществлять установленный на объекте пропускной режим, вести журналы посетителей, журналы выдачи ключей и другую необходимую документацию, контролировать внос (вынос) товарно-материальных ценностей на объекте по материальным пропускам установленной формы.

3.4. Несущие службу по охране объектов работники охраны должны быть проинструктированы и экипированы. «Исполнитель» осуществляет подготовку, обучение и обеспечивает контроль за несением службы работниками охраны на охраняемых объектах с учетом профессионального стандарта «работник по обеспечению охраны образовательных организаций»

3.5. «Исполнитель» незамедлительно сообщает в группу быстрого реагирования Петроградского района (КЭВ) и «Заказчику» о случаях обнаружения признаков проникновения на охраняемый объект, а также нарушения целостности помещений или причинения ущерба имуществу. По прибытии уполномоченного представителя последнего составляется двусторонний акт, утверждаемый «Исполнителем» и «Заказчиком».

3.6. При наличии заявления «Заказчика» о причиненном ущербе уполномоченные представители «Исполнителя» обязаны участвовать в определении размера ущерба и

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. «Исполнитель» несет материальную ответственность за ущерб, причиненный хищением, уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения «Исполнителем» принятых по настоящему Договору обязательств.

- Факты хищения, уничтожения, повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на объект, устанавливаются органами дознания, следствия или судом.

- До прибытия представителей вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации или следствия «Заказчик» совместно с «Исполнителем» обеспечивает неприкосновенность места происшествия.

- Инвентаризация должна быть начата немедленно по прибытию сторон и представителя органов дознания на место происшествия. «Заказчик» обязуется в период от момента обнаружения причиненного ущерба до окончания инвентаризации не осуществлять на объекте финансово-хозяйственную деятельность, связанную с движением товарно-материальных ценностей и денежных средств (прием, выдача, приобретение и т.д.).

5.3. «Исполнитель» освобождается от ответственности если докажет отсутствие своей вины, а также в следующих случаях:

5.3.1. за оставленное в охраняемом помещении личное имущество персонала «Заказчика»,

5.3.2. за ущерб, причиненный лицом, оставшимся в охраняемом помещении до его сдачи под охрану;

5.3.3. за ущерб, причиненный «Заказчику» работниками «Исполнителя» при исполнении ими обязанностей по задержанию правонарушителей на охраняемом объекте;

5.4. Возмещение причиненного по вине «Исполнителя» ущерба производится по представлению «Заказчиком» решения суда, установившего вину «Исполнителя». Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей, денег или ценных бумаг, составленными с участием «Исполнителя» и сверенные с бухгалтерскими данными. В возмещенный ущерб включаются стоимость похищенного или уничтоженного имущества, с учетом размера износа, уценки поврежденных товарно-материальных ценностей.

5.5. В случае несвоевременного оказания услуг по вине «Исполнителя», «Исполнитель» уплачивает заказчику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый банковский день просрочки. Если задержка превышает 30 дней, начисление пени прекращается, «Заказчик» расторгает Договор в одностороннем порядке, а «Исполнитель» выплачивает неустойку в размере 6 % от стоимости Договора и возвращает «Заказчику» полученный платеж.

5.6. В случае неисполнения «Заказчиком» обязательств по оплате услуг «Исполнителя» в сроки, определенные пунктом 3 раздела 6 настоящего Договора «Заказчик» несет ответственность в соответствии с ГК РФ.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано непреодолимой силой (форс-мажорными обстоятельствами): землетрясения, наводнения, пожары, тайфуны, военные действия, изменение текущего законодательства и т.д.

## **6. СУММА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ РАСЧЕТА:**

6.1. Цена настоящего Договора составляет 1 400 000 (один миллион четыреста тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы

налогообложения (ст. 346.12 и 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса РФ). Цена является твердой и подлежит исполнению.

6.2. В цену услуг включаются все необходимые расходы по оказанию услуги, в том числе стоимость обмундирования, оборудования, а так же расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей.

6.3. Оплата Договора будет производиться за счет субсидий из областного бюджета, предусмотренных Областным Законом Ленинградской области «Об областном бюджете Ленинградской области на 2024 год» не позднее 10-го числа месяца, следующего за оплачиваемым.

Форма оплаты – безналичный расчет. Поручение на оплату расходов на основании выставляемого «Исполнителем» «Заказчику» счета и счета-фактуры (при необходимости) и акта выполненных работ.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2024 года и действует по 31 декабря 2024 года.

7.2. Расторжение Договора на охрану объекта по каким-либо причинам ранее срока, на который он заключен, может быть произведено по взаимному согласию сторон, а в случаях невыполнения одной из сторон своих обязательств, в порядке установленном действующим законодательством и настоящим Договором. При отказе от охраны одной из сторон, заинтересованная сторона обязана предупредить другую сторону, не менее чем за 1 месяц.

7.3. Любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются путем подписания уполномоченными представителями сторон дополнительного соглашения.

7.4. Все споры по настоящему Договору стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров, а в случае не достижения взаимного согласия передадут на рассмотрение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

Приложения:

Приложение 1. Расчет цены услуг

Приложение 2. Должностная инструкция.

Приложение 3. Акт первичного обследования объекта (форма).

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**

Юридический (фактический) адрес: 197136,  
г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., дом 25а,  
Лит. А. Тел.: 372-52-37

ИНН 4705016800, КПП 781301001

ОГРН 1024701243390

ОКВЭД 85.42 ОКТМО 40392000

Реквизиты: КОМИТЕТ ФИНАНСОВ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(ГАОУ ДПО "ЛОИРО" л/с 30723068049)

Расчетный счет 03224643410000004500

Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА

РОССИИ/УФК по Ленинградской области,

г. Санкт-Петербург, БИК 044030098

к/с 40102810745370000098

Ректор

О.В.Ковальчук

**ООО «ОП «ВК СЕВЕРО-ЗАПАД»**

Юридический (фактический) адрес:  
197022, г. Санкт-Петербург,

Каменноостровский пр., дом 40 Лит.А, офис  
309В. Тел.: 346-30-40, +79119678329

ОГРН 1077847026674, ИНН 7813370064,  
КПП 781301001

Р/С 40702810255000084501

В ПАО Сбербанк

К/С 30101810500000000653

БИК 044030653

ПОЧТА gvksz@gvksz.com

rastegina@gvksz.com

Генеральный директор

Т.О.Растегина

Приложение 1  
 К Договору № 76-ЭМ/СМСП-23  
 От 18.12.2023 г.

Расчет цены услуг

№ п/п	Наименование объектов и помещений, принятых под охрану	Адрес объекта	Вид поста	Дата приема под охрану	Режим работы	Продолжительность охраны в месяц (Час)	Цена едн. продукции (руб/час)	Стоимость охраны в месяц (Руб)	НДС Руб.	Цена услуги в месяц (руб)	Итого цена договора (руб)
1.	ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	Санкт-Петербург пр. Чкаловский, д. 25-а, лит. А	Стационарно-патрульный	01.01.24	круглосуточно	Январь - 744 Февраль - 696 Март - 744 Апрель - 720 Май - 744 Июнь - 720 Июль - 744 Август - 744 Сентябрь - 720 Октябрь - 744 Ноябрь - 720 Декабрь - 743	159,38 159,38 159,38 159,38 159,38 159,38 159,38 159,38 159,38 159,38 159,38 159,38 159,38 165,46	118 578,72 110 928,48 118 578,72 114 753,60 118 578,72 114 753,60 118 578,72 118 578,72 114 753,60 118 578,72 114 753,60 118 578,72 114 753,60 118 584,80			1 400 000
								8784		1 400 000	

ИТОГО: цена услуги по охране **1 400 000,00 руб.00 коп.**, НДС не облагается  
 Уведомление Инспекции ФНС России № 25 по Санкт-Петербургу от 26.12.2007 № 5986 «О возможности применения упрощенной системы налогообложения»  
 прилагается



# Выписка из реестра лицензий на осуществление частной охранной деятельности



Главное управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
Наименование лицензирующего органа

Выписка из реестра лицензии по состоянию на 10:31 10 апреля 2023 г.

## 1. Статус лицензии:

Действует

(действующая/приостановлена/приостановлена частично/прекращена)

2. Регистрационный номер лицензии: Л056-00106-78/00258642

3. Дата предоставления лицензии: 11.05.2022

4. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ВК СЕВЕРО-ЗАПАД"/ ООО "ОП "ВК СЕВЕРО-ЗАПАД", Общество с ограниченной ответственностью, г. Санкт-Петербург, пр-кт. Каменноостровский, д. 40, лит. А, оф. 309 В, 1077847026674

(заполняется в случае, если лицензиатом является юридическое лицо)

5. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц:

(заполняется в случае, если лицензиатом является иностранное юридическое лицо)

6. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

(заполняется в случае, если лицензиатом является индивидуальный предприниматель)

7. Идентификационный номер налогоплательщика: 7813370064

8. Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: Российская Федерация

9. Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности:

Лицензируемый вид деятельности:

— Частная охранная деятельность;

Перечень разрешённых видов услуг (работ):

1. Защита жизни и здоровья граждан;

2. Охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или

доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

3. Охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

4. Консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

5. Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;

6. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

7. Охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

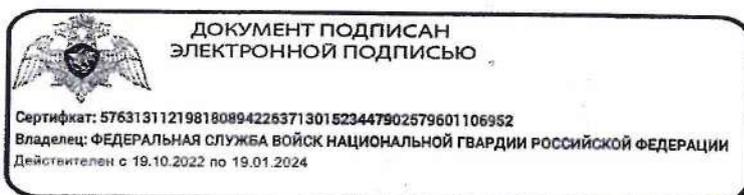
10. Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении или переоформлении лицензии: 1034-р от 14.12.2022, Главное управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области

11. Дата окончания действия лицензии: 11.05.2027

Старый/временный номер: вр78Ч02022000521

(указываются иные сведения, если предоставление таких сведений предусмотрено федеральными законами)

Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий могли быть внесены изменения



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ОП «ВК Северо-Запад»

Т.О. Растегина

« » декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

О.В. Ковальчук

« » декабря 2023 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

частного охранника по охране здания и осуществлению пропускного режима на объекте охраны ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

### 1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует действия охранников по охране здания и осуществления пропускного режима на объекте ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по адресу: Санкт-Петербург, пр. Чкаловский, д. 25-а, лит. А.

В соответствии с Договором № 76-ЭМ/СМСП-23 от 18.12.2023 г. между ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и ООО «ОП «ВК Северо-Запад», внутриобъектовый и пропускной режим обеспечиваются одним круглосуточным постом в составе одного охранника, с режимом работы с 08.00 до 08.00.

1.1. При исполнении своих трудовых функций частный охранник должен руководствоваться следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Заказчика:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 14.04.1999 N 77-ФЗ «О ведомственной охране»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 г. N 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ «Об оружии»;
- Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 23.06.2011 N 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.1992 N 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности»;
- Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Приказом Росгвардии от 19.10.2020 N 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 декабря 2015 г. N 1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»;
- Правилами применения частными детективами и охранниками специальных средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. N 587;
- Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2010 N 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»;
- ГОСТ Р 58485-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», утв. Приказом Росстандарта от 09.08.2019 N 492-ст;
- методическими и нормативными документами по осуществлению охранной деятельности;
- внутренними инструкциями работодателя;
- Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме ГАОУ ДПО «ЛОИРО» или Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме ГАОУ ДПО «ЛОИРО» на период действия повышенного режима готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (исходя из локальных актов Заказчика);

– Правилами, инструкциями, положениями, приказами и иными по охране труда, передаваемым Заказчиком;

– Инструкциями о мерах пожарной безопасности Заказчика:

- Инструкция по пожарной безопасности;
  - Инструкция о мероприятиях при проведении эвакуации при возникновении пожара;
  - Инструкция по применению углекислотных, порошковых и воздушно-эмульсионных огнетушителей;
  - Инструкция о порядке действия дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты;
- Инструкциями по противодействию терроризму и экстремизму Заказчика:
- Инструкция по действиям при угрозе совершения террористического акта;
  - Инструкция о мероприятиях при проведении перемещения и эвакуации людей при угрозе совершения или совершении террористического акта или нападении на объект; иными локальными актами Заказчика.

1.3. В ходе исполнения своих обязанностей охранники должны выполнять законные распоряжения:

- генерального директора Охранного предприятия;
- заместителей генерального директора Охранного предприятия;
- ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;
- проректоров ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;
- начальника ТЭО ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

1.4. Режим работы охранников: - начало смены: - 08.00.

- при заступлении на дежурство охранники прибывают на территорию ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО» не позднее, чем за 15 минут до начала смены и устраняют имеющиеся недостатки по внешнему виду;

- охранник делает запись в журнале приема-сдачи дежурств и докладывает оперативному дежурному ООО «ОП «ВК Северо-Запад» о смене и всех замеченных недостатках;

1.5. Требования заказчика к посетителям ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

- Вход в здание основных сотрудников и слушателей, осуществляется только по электронным пропускам установленных образцов.

- внос и вынос материальных ценностей осуществляется по материальным пропускам установленной формы.

1.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации:

6.1. Служебная документация, находящаяся на объекте охраны:

6.1.1. Копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности охранного предприятия.

6.1.2. Уведомление в ОЛРР Главного управления Росгвардии о начале оказания охранных услуг.

6.1.3. Копия Должностной инструкции частного охранника по охране здания и осуществлению пропускного режима на объекте охраны.

6.1.4. План помещений и территории объекта со схемой обходов.

6.1.5. Инструкция по охране труда для охранника.

6.1.6. Список служебных телефонов и телефонов аварийных служб.

6.1.7. Список лиц, имеющих право проверки.

6.1.8. График дежурства охранников на месяц.

6.2. Охранник аккуратно и своевременно вносит записи в книгу учета посетителей, журнал приема и сдачи дежурства.

1.7. При выполнении служебных обязанностей охранник должен:

- знать в лицо руководство ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

- находиться на посту в надлежащей форме, с удостоверением охранника и личной карточкой;

- соблюдать дисциплину, быть вежливым, иметь опрятный внешний вид;

- на телефонный звонок отвечать: «Охранник Института развития образования, фамилия \_\_\_\_\_, слушает»;

- поддерживать порядок в помещении поста, правильно вести документацию;

- быть вежливым со слушателями, посетителями и персоналом, работающим на объекте, вести себя достойно и корректно;

- выполнять требования техники безопасности и пожарной безопасности;
- Охраннику категорически запрещается:
  - отвлекаться от несения службы каким-либо образом;
  - выполнять дополнительные обязанности, не связанные с охранной деятельностью (гардеробщик, курьер и т.д.);
  - оставлять пост без соответствующего разрешения;
  - покидать пост раньше назначенного времени или при неявке смены.
- категорически запрещается сдача дежурства незнакомым лицам (вновь принятые на работу работники Охранного предприятия должны быть представлены инспекторским составом), а также работникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо неспособным нести службу в связи с травмой, болезнью.
  - вступать во внеслужебные отношения с посторонними лицами;
  - принимать на хранение либо для передачи кому-либо предметы, вещи;
  - по окончании работы в помещениях и до начала работы допускать кого-либо в помещения без соответствующего разрешения, а также открывать двери помещений без указания лиц, имеющих на это право;
  - допуск на территорию объекта в нерабочее время ЗАПРЕЩЕН. Работники института допускаются только с письменного разрешения ректора или замещающих его лиц и начальника отдела содержания и развития материально технической базы;
  - пропускать без разрешения лиц с горючими, отравляющими, взрывоопасными веществами;
  - давать какую-либо информацию о порядке несения службы и функционирования охраняемого объекта;
  - использовать в личных целях, либо разглашать ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей сведения, составляющие коммерческую или личную тайну;
  - спать на посту;
  - соблюдать требования Федерального Закона Российской Федерации № 87 ФЗ от 10.07.2001 г. «Об ограничении курения табака»;
  - допускать посторонних лиц к средствам технической безопасности объекта (приборы охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения).

### **1. Права охранника**

В соответствии с договором частный охранник в пределах объекта охраны имеет право:

- требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;
- проверять документы, дающие право входить на объект или выносить оттуда какие-либо вещи;
- осуществлять допуск лиц и автотранспорта на объект охраны согласно «положения о пропускном и внутриобъектовом режимах»;
- производить, в пределах установленных законодательством Российской Федерации, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб, государственных, военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;
- применять физическую силу, в случаях и порядке, которые установлены законом от 11.03.1992 № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Запрашивать у представителей заказчика информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

2.3. Вносить на рассмотрение руководства Охранной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией

обязанностями.

2.4. Требовать от руководства Охранной организации обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.5. Правом беспрепятственного прохода на объект обладают следующие должностные лица:

2.5.1. Прокурор – при осуществлении возложенных на него функций по предъявлению служебного удостоверения.

2.5.2. Сотрудник Следственного комитета – при осуществлении возложенных на него процессуальных полномочий, с правом доступа к документам и материалам в целях проверки находящегося у него в производстве сообщения о преступлении или расследования уголовного дела по предъявлению удостоверения сотрудника Следственного комитета Российской Федерации.

2.5.3. Должностные лица таможенных органов – в целях проведения таможенного контроля на основании служебного удостоверения – на территорию или в помещения любых лиц, где могут находиться товары и транспортные средства, подлежащие такому контролю, документы, необходимые для таможенного контроля, либо для осуществления деятельности, контроль за которой возложен на таможенные органы.

2.5.4. Судебные приставы-исполнители – в процессе принудительного исполнения судебных актов и актов других исполнительных органов – в помещения и хранилища, занимаемые должниками или принадлежащие им, производить осмотры указанных помещений и хранилищ, занимаемых другими лицами или принадлежащие им. Судебные приставы при исполнении служебных обязанностей должны носить форменную одежду, иметь знаки различия и эмблему. Судебным приставам выдаются удостоверения единого образца, утверждаемого министром юстиции Российской Федерации.

2.5.5. Следователь, дознаватель – для производства следственных действий при обыске и выемке – с предъявлением удостоверения и постановлением следователя или дознавателя о производстве обыска или выемки, а при осмотре – только удостоверения.

2.5.6. Должностные лица правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, имеющие право беспрепятственного допуска на объект охраны только в установленных законодательством случаях.

2.5.7. Сотрудники полиции:

- по предъявлении служебного удостоверения в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции, с правом ознакомления с необходимыми документами и материалами, в том числе с персональными данными граждан, имеющими отношение к расследованию уголовных дел, производству по делам об административных правонарушениях, проверке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях;

- по предъявлении служебного удостоверения – в помещения, занимаемые частными охранными организациями, в целях выполнения возложенных на полицию обязанностей по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в области частной детективной (сыскной) и охранной деятельности; осмотра места хранения специальных средств и огнестрельного оружия; проверки организации охраны, осуществляемой частными охранными организациями, на соответствие установленным правилам; получения письменной и устной информации о частных охранных организациях и частных охранниках; проверки частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств.

2.5.8. Сотрудники федеральной службы охраны – при пресечении преступлений, создающих угрозу безопасности объектов государственной охраны, а также при преследовании

лиц, подозреваемых в совершении таких преступлений, если промедление может создать реальную угрозу безопасности объектов государственной охраны.

2.5.9. Сотрудники органов ФСБ России - в случае, если имеются достаточные данные полагать, что на объекте совершено или совершается преступление, дознание и предварительное следствие по которому отнесено законодательством Российской Федерации к ведению органов ФСБ, а также в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении указанных преступлений, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан.

2.5.10. Сотрудники пожарной безопасности – при осуществлении государственного пожарного надзора при наличии достоверных данных о нарушении требований пожарной безопасности, создающих угрозу возникновения пожара и (или) безопасности людей.

2.5.11. Должностные лица правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, которым законодательством не предоставлено права беспрепятственного допуска, или предоставлено такое право в определенных случаях, проходят на объект с разрешения Заказчика, начальника охраны объекта, старшего смены охраны.

2.5.12. Доступ на объект должностных лиц налоговых органов, непосредственно проводящих налоговую проверку, осуществляется при предъявлении этими лицами служебных удостоверений и постановления руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной налоговой проверки Заказчика.

Решение о допуске на объект должностных лиц налоговых органов для проведения проверки принимает только Заказчик. Решение о не допуске должностных лиц налоговых органов должно быть оформлено Заказчиком в письменном виде и передано частному охраннику на пост охраны.

## **2.6. Действия частного охранника при прибытии проверяющих.**

При прибытии на объект охраны представителей контролирующих и надзирающих инстанций, частный охранник обязан:

- представиться проверяющему (проверяющим), предъявить личную карточку охранника (удостоверение ЧО);

- уточнить, откуда прибыли проверяющие (выяснить конкретное подразделение);

- проверить удостоверения личности каждого из прибывших, в частности иные документы (предписание на право проверки, распоряжения на право проверки, постановления о следственных действиях и т.д.). При сомнении в личности и полномочиях проверяющих, следует проверить их принадлежность звонком в соответствующий орган, при необходимости вызвать отдел полиции по месту нахождения объекта охраны;

- доложить оперативному дежурному ООО «ОП «ВК СЕВЕРО-ЗАПАД» и представителю заказчика.

- при отсутствии сомнений в статусе проверяющих – допустить их на объект охраны, немедленно сообщив о проверке начальнику охраны, а при проверке Заказчика – вызвав уполномоченного представителя Заказчика, с последующей регистрацией в "Журнале несения дежурства" на объекте фамилии, имени, отчество, занимаемой должности проверяющих, время входа и выхода (по указанию начальника охраны).

**Препятствовать доступу на объект проверяющих государственных органов, чьи полномочия не вызывают сомнений, категорически запрещается!**

- по требованию лица, осуществляющего лицензионный контроль, предоставить для проверки личные документы и документацию на посту;

- в случае документального оформления результатов проверки, осмотра или изъятия оружия или полевой документации, один экземпляр акта проверки (соответствующего протокола) остается у охранника на посту, результаты проверки немедленно сообщаются старшему смены охраны.

**2.7. Взаимодействие частного охранника с государственными органами** осуществляется путем обмена информацией с дежурными частями органов внутренних дел и

дежурной частью Охранной Организации.

- в случаях, предусмотренных Законом "О частной детективной и охранной деятельности в РФ" докладывать в ОЛРР (по Петроградскому району) Главного управления Росгвардии по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. по телефону: **246-45-70** (адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Куйбышева, д. 31);

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций доложить дежурному по УМВД России по Петроградскому району по телефону: **573-44-20**; (адрес: г. Санкт-Петербург, Большая Монетная улица, 20) и в соответствующие службы по телефонам указанным ниже:

### **Телефоны дежурных и оперативных служб**

1. МЧС и пожарная охрана	01 (101)
2. Полиция	02 (102)
3. Скорая помощь	03 (103)
4. Газовая аварийная служба	04 (104)
5. Единый номер вызова экстренных служб	112
6. ОЛРР по Петроградскому району СПб	246-45-08
7. Начальник охраны ООО ОП ВК Северо-Запад	346-40-06, 8-981-813-44-06
8. ООО ОП ВК Северо-Запад	346-30-40, 8-911-780-43-03
9. Дежурная часть ГУВД СПб и ЛО	573-21-84
10. Прокуратура СПб	315-48-53
11. УМВД по Петроградскому району СПб	573-44-20
12. Дежурная служба УФСБ Санкт-Петербурга	438-71-1
13. Региональная служба спасения	548-47-45

2.7.1. При поступлении информации о происшествиях частный охранник уточняет и фиксирует в рабочем журнале следующую информацию:

- время, место и обстоятельства происшествия;
- установочные данные лица, сообщившего о происшествии (в случае наличия);
- установочные данные потерпевшего лица (потерпевших лиц), если они известны (в случае наличия);

- установочные данные, состояние здоровья потерпевшего лица (потерпевших лиц при причинении им тяжкого вреда здоровью);

- приметы, установочные данные о лицах, подозреваемых в совершении правонарушения или преступления (если они известны), в том числе наличие следов на их теле, одежде (телесные повреждения, специальные химические вещества и другие), наличие оружия, сведения об используемых ими транспортных средствах, пути отхода (если подозреваемые скрылись) и места их возможного нахождения;

- сведения о похищенном имуществе, его приметах (если было совершено его хищение), в случаях хищения транспортных средств - марку, модель, регистрационный знак, идентификационный номер транспортного средства, год выпуска, модель и номер двигателя, номер шасси (рамы), номер кузова (прицепа), цвет, а также особые приметы транспортного средства (повреждения, следы ремонта, наклейки и другие);

- установочные данные очевидцев преступления.

После уточнения и фиксации информации в рабочем журнале частный охранник передает ее оперативному дежурному территориального отдела полиции и руководству Охранной Организации ООО «ОП «ВК Северо-Запад».

2.7.2. При получении информации об обнаружении на охраняемой территории разыскиваемых лиц и имущества, частный охранник незамедлительно передает необходимую информацию оперативному дежурному отдела полиции, организует взаимодействие частных охранников с сотрудниками полиции в задержании лиц, совершивших противоправные действия, и незамедлительной их передаче в отдел полиции.

2.7.3. При поступлении информации о ЧО и ЧС частный охранник принимает неотложные действия, направленные на:

- уведомление заказчика о возникновении реальной угрозы объекту для принятия мер по

усилению охраны объекта собственными силами или с привлечением сил охраны;

- незамедлительную передачу информации в отдел полиции и руководству Охранной Организации, о ставших известными фактах готовящихся, совершаемых или совершенных преступлениях, а также имеющей значение для их предотвращения и раскрытия, розыска преступников, угнанных транспортных средств, имущества и иной важной информации о происшествиях. Задержание на месте правонарушителя лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, и незамедлительную передачу их в отдел полиции;

- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации органам внутренних дел о наличии технических средств фиксации (видеозаписи, фотоснимков и т.п.) совершенных преступлений и данных потерпевших и свидетелей для привлечения в качестве участников уголовного судопроизводства;

- передачу имеющей значение информации о складывающейся обстановке на объектах в дежурные части органов внутренних дел и в дежурные части территориальных объединений частных охранных организаций.

2.7.4. При получении сообщения о ЧО и ЧС частный охранник обязан:

- выяснить время, место, обстоятельства, вид ЧО и ЧС, наличие и количество пострадавших, наличие и количество людей на месте предполагаемого ЧО и ЧС, краткую характеристику объекта и предполагаемые последствия, а также установочные данные лица, сообщившего о ЧО и ЧС;

- применить (при наличии) технические средства для записи разговора с целью последующей идентификации личности звонившего в случае не подтверждения сообщения о ЧО и ЧС;

- при наличии автоматического определителя номера зафиксировать определившийся номер телефона звонившего лица, не пожелавшего сообщать о себе необходимых сведений;

- зарегистрировать точное время получения сообщения, дословно записать его содержание, сведения о заявителе или о лицах, сообщивших о ЧО и ЧС или об его угрозе.

2.7.5. Частный охранник обязан незамедлительно передать информацию о ЧО и ЧС:

- в территориальный отдел полиции и руководству Охранной Организации (с фиксацией времени передачи информации и фамилии сотрудника, принявшего информацию);

- оперативному дежурному охраны для:

- уведомления Заказчика с целью, организации усиления охраны объектов или выполнения действий по предупреждению ЧО и ЧС;

- выполнения инструкций о действиях при возникновении ЧО и ЧС и обеспечения согласованных действий с администрацией объекта, сотрудниками отдела полиции, вызванными аварийными и спасательными службами;

- принятия мер, в зависимости от складывающейся обстановки и наличия реальных угроз, к усилению охраны комнат хранения оружия и исключения доступа посетителей в помещения организации, вызова резервов (при их наличии), оповещения и сбора работников, не задействованных для осуществления охранных функций, выполнения иных необходимых мероприятий по спасению работников и имущества.

2.7.6. При получении сообщений о совершении взрывов или об обнаружении взрывоопасных предметов частный охранник обязан выяснить:

- время, место, обстоятельства совершенного взрыва, реальность угрозы взрыва, обстоятельства обнаружения взрывоопасных предметов и их внешние признаки;

- последствия совершенного взрыва (в первую очередь, наличие и количество погибших, пострадавших) или предполагаемые его последствия (наличие и количество людей на месте предполагаемого взрыва);

- краткую характеристику объекта, где совершен взрыв или имеется угроза такового, и прилегающей местности;

- приметы, установочные данные (если имеются) лиц, подозреваемых в совершении преступления, лиц, оставивших подозрительные предметы;

- установочные данные лица, сообщившего о совершенном взрыве или об угрозе взрыва;

- установочные данные очевидцев преступления (происшествия);

- требования лица (если лицо, сообщившее об угрозе взрыва, их предъявляет), при этом уточнить:

- место нахождения взрывного устройства, его внешние признаки;

- время предполагаемого взрыва и количество лиц, участвующих в совершении

преступления;

- предупредить граждан о недопущении прикасания к обнаруженным предметам, немедленном прекращении работ и удалении с места обнаружения взрывоопасных предметов всех находящихся там людей, обеспечить оцепление опасного участка, до прибытия сотрудников полиции;

- незамедлительно доложить полученную информацию оперативному дежурному отдела полиции, ответственному дежурному НСБ и начальнику охраны;

- определить опасность ЧО и ЧС (вероятной угрозы поражающих факторов на людей и объекты) и выполнить мероприятия, предусмотренные соответствующими инструкциями.

При получении информации по телефону, о готовящемся либо совершенном преступлении, не прерывать телефонную связь после окончания разговора, в целях дальнейшего определения номера звонящего через АТС.

## **2. Общие обязанности охранников**

### **2.1. Охранник обязан:**

- руководствоваться настоящей инструкцией;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю ООО «ОП «ВК Северо-Запад» по тел. 7(812)3463040, 7(911)9678329 и в дежурную часть УМВД по Петроградскому району по тел. 7(812)573-44-20 ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

- знать расположение объекта, его уязвимые места;

- не разрешать посторонним лицам пользоваться телефоном и находиться в помещении поста;

- не допускать проникновения посторонних лиц на объект;

- при прибытии посторонних лиц на объект вызывать ответственных сотрудников, к которому данное лицо прибыло, и осуществлять их пропуск, только в сопровождении этого сотрудника;

- контролировать здание объекта по мониторам системы видеонаблюдения;

- в случаях угрозы жизни и достоинства учащихся или сотрудников объекта, вызвать группу быстрого реагирования Петроградского района (КЭВ) кнопкой тревожной сигнализации и принять меры к задержанию нарушителей;

- незамедлительно сообщать в группу быстрого реагирования Петроградского района (КЭВ) и «Заказчику» о случаях обнаружения признаков проникновения на охраняемый объект, а также нарушения целостности помещений или причинения ущерба имуществу. По прибытии уполномоченного представителя последнего составляется двусторонний акт, утверждаемый «Исполнителем» и «Заказчиком».

- обо всех происшествиях докладывать руководству Охранного предприятия и администрации объекта с обязательной записью в журнале поста;

- знать месторасположение и уметь пользоваться средствами пожаротушения (огнетушители, внутренние пожарные краны);

- знать месторасположение силовых шкафов, щитов, рубильников, уметь их показать специальной бригаде для проведения аварийного отключения;

- строго соблюдать утвержденный Стандарт безопасной организации труда работников и безопасного доступа посетителей в здание (помещения в нем) ГАОУ ДПО «ЛОИРО», направленный на проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга.

### **2.2. Охранник обязан осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны, которыми оборудован пост, проверять их исправность, не допускать повреждения указанных средств, контролировать состояние и исправность систем видеонаблюдения и пожарной сигнализации. В случае их неисправности делать запись в журнале**

и подавать заявку на ремонт в обслуживающую организацию.

2.3. При совершении гражданами попытки незаконного проникновения на объект охранник обязан:

- принять меры к недопущению проникновения или задержанию проникших на территорию нарушителей;
- вызвать группу быстрого реагирования Петроградского района (КЭВ) тревожной кнопкой.
- доложить о факте посягательства руководству объекта и выполнять его распоряжения;
- зафиксировать этот факт в журнале поста.

3.6. При возникновении чрезвычайных ситуаций охранник обязан руководствоваться инструкцией по действиям охраны при возникновении террористического акта или иных чрезвычайных ситуаций на объекте ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (Приложение 1).

#### **Обязанности охранников в дневное (рабочее) время**

3.10. Осуществлять допуск лиц на объект по пропускам установленного образца

3.11. Контролировать вынос материальных ценностей по пропускам установленной формы.

3.12. Обращать внимание на посторонних лиц, ведущих фотографирование, видеосъемку, изучающих ограждение объекта, проявляющих интерес к организации пропускного режима, и докладывать об этом ответственному за эвакуацию в корпусе, специалисту по ТСО и делать запись в рабочем журнале.

3.13. Не пропускать на объект лиц с подозрительными сумками, коробками и т.д. В случае необходимости проноса вещей эти лица должны вызывать сотрудников объекта, которые возьмут на себя ответственность за них. Делать запись об этом в журнале. При выходе лиц с объекта с крупногабаритными вещами вежливо просить открывать их для осмотра, мотивируя свои действия Указом ГУВД Санкт-Петербурга о мерах предотвращения террористических актов.

3.14. Въездные ворота на территорию охраняемого объекта, держать в постоянно закрытом состоянии:

- осуществлять пропуск служебного автомобильного транспорта ГАОУ ДПО «ЛОИРО», личного автомобильного транспорта персонала объекта по спискам, утвержденным ректором.
- остальной автомобильный транспорт пропускать, только с личного разрешения ректора, проректоров и начальника ТЭО;
- регистрировать все въезды и выезды автомобильного транспорта с территории и на территорию охраняемого объекта с соответствующей записью, в журнале учёта въезда (выезда) автомобилей;

3.15. Выдача ключей от помещений работникам объекта производится под личную подпись получающего, с четкой записью в журнале фамилии, согласно списку.

3.16. Не допускать нарушений порядка в зоне поста.

3.17. Пропуск посторонних лиц осуществлять только в сопровождении представителя администрации, к которому этот посетитель пришёл, с записью в журнале поста фамилии лица и к кому он идет;

3.18. Обеспечить свободный проход официальных лиц, имеющих удостоверения: Росгвардии, МВД, ФСБ, прокуратуры, налоговой полиции, инспекции, Министерства образования, при этом спросить у вышеперечисленных лиц, к кому они идут, и сообщить по местному телефону в соответствующий отдел, сделать запись об этом в журнале.

3.19. Совершать поэтажные обходы если позволяет обстановка в зоне поста, во время отсутствия интенсивного потока людей через вахту, но не менее 4 раз в период с 8 до 20 часов, проводить осмотр служебных помещений (туалетов), с записью замечаний в журнале.

#### **Обязанности охранников в ночное (нерабочее) время**

3.17. По окончании рабочего дня, при сдаче ключей, включить сигнализацию в присутствии сотрудника объекта, ответственного за помещение. В случае, если сигнализация не включается, сотрудник обязан вернуться, проверить помещение и повторно включить сигнализацию.

3.18. В 21.00 закрыть входные двери на ключ (засов). После 23.00 вход и выход возможен только с письменного разрешения администрации объекта.

3.19. Производить поэтажные обходы здания каждые три часа в период с 23.00 часов.

3.20. В случаях срабатывания охранной сигнализации, охранники обязаны немедленно осмотреть помещение снаружи. При обнаружении взлома дверей, окон или постороннего человека, вызвать группу быстрого реагирования Петроградского района (КЭВ), кнопкой

тревожной сигнализации, сообщить в полицию по телефону, принять меры к задержанию, сообщить администрации объекта.

3.21. В случаях обнаружения:

- а) возгорания — вызвать пожарную охрану, сообщить ответственному лицу по объекту, руководству Охранного предприятия, принять меры к ликвидации пожара;
- б) аварии системы тепло-водоснабжения — вызвать аварийную службу, сообщить администрации объекта;
- в) протечки кровли — сообщить администрации объекта и принять меры к предотвращению порчи имущества.

3.22. Прием-сдача поста осуществляется охранниками после совместного обхода территории объекта. В ходе приема-сдачи поста проверяется состояние технической укрепленности, исправность электроосвещения, средств связи, тревожной сигнализации, принимается постовое имущество, инвентарь и служебная документация согласно описи, под роспись в Книге приема-сдачи постового имущества. Заступивший охранник делает запись в журнале приема-сдачи дежурств и докладывает оперативному дежурному Охранного предприятия о смене и всех замеченных недостатках.

#### 4. Ответственность охранника

Охранник несет ответственность за:

- осуществление надлежащего пропускного режима на объекте;
- поддержание общественного порядка на территории объекта;
- использование средств связи только в служебных целях;
- исправность имущества, находящегося на посту;
- четкое выполнение настоящей Инструкции.
- представление недостоверной информации о состоянии выполнения обязанностей по охране;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Составила: Начальник охраны



М.Б.Полонкочева

**Инструкция**  
**по действиям охраны при возникновении террористического акта или иных**  
**чрезвычайных ситуаций**  
**на объекте ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**

**1. Действие частного охранника при совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, в том числе террористической направленности, на объект охраны:**

- нажать кнопку тревоги;
- окриком: "Стой! Охраняемый объект!" остановить нападающего (нападающих) и принять меры к отражению нападения. При возможности реализовать свое право на задержание нападающего (нападающих), принять меры к задержанию с соблюдением мер личной безопасности и доложить о происшествии руководству ООО «ОП «ВК Северо-Запад».
- при невыполнении нападавшим (нападавшими) требования прекратить противоправные действия, занять защищенную позицию и подготовиться к отражению нападения.
- до прибытия сотрудников полиции контролировать поведение задержанного (задержанных) и, не ослабляя внимания, наблюдать за территорией поста и подступами к нему.
- сообщить о происшествии дежурному территориального отдела полиции и руководству «ОП «ВК Северо-Запад».
- по прибытию сотрудников полиции незамедлительно передать им задержанного (задержанных), под роспись в талоне-уведомлении о задержании, согласно образцу;
- принять меры к сохранению следов и предметов нападения, записать установочные данные (фамилия, имя, отчество, дата и место регистрации) возможных свидетелей;
- обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, доврачебную помощь и уведомить о происшедшем органы здравоохранения и внутренних дел;
- зафиксировать в "Журнале несения дежурства на объекте", данные о задержанном (задержанных), факте и времени происшествия, а также звания, фамилии и занимаемые должности сотрудников полиции, которым он (они) был (были) передан (переданы);
- результаты доложить руководству ООО «ОП «ВК Северо-Запад».

**2. При отражении нападения и реализации права на задержание нарушителя (нарушителей) частный охранник должен:**

- действовать смело, решительно и согласованно;
- объективно оценивать складывающуюся обстановку;
- учитывать физические данные нарушителя (нарушителей), наличие у него (них) оружия и его (их) возможности к активному сопротивлению;
- своевременно выявлять и пресекать действия, маскирующие его (их) истинные намерения по оказанию сопротивления;
- соизмерять свои действия со степенью возможной угрозы;
- не поддаваться на провокационные действия с его (их) стороны, вынуждающие к нарушению законодательства;
- стараться не обострять обстановку и не провоцировать активного сопротивления с его (их) стороны.

**3. В случаях, требующих применения физической силы, делать это уверенно и решительно в соответствии с требованиями законодательства, не допускать превышения пределов крайней необходимости и необходимой обороны.**

**4. При возникновении пожара на объекте или получении информации о возгорании частный охранник обязан:**

- немедленно вызвать пожарную команду (тел.101), при этом сообщить место возникновения пожара, свою должность, фамилию и контактный телефон;
- сообщить руководству ООО «ОП «ВК СЕВЕРО-ЗАПАД» и представителю заказчика.
- по команде ОД до прибытия пожарного подразделения принять меры по тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, не ослабляя при этом внимания за охраняемым объектом;
- в случае необходимости организовать охрану имущества заказчика;
- оказывать помощь сотрудникам заказчика и посетителям в эвакуации из здания;
- после ликвидации пожара сделать записи в "Журнале несения дежурства" на посту;
- результаты доложить руководству ООО «ОП «ВК Северо-Запад».

Если возгорание произошло в закрытом помещении:

- немедленно вызвать пожарную команду (тел. 101), при этом сообщить место возникновения пожара, свою должность, фамилию и контактный телефон;
- сообщить руководству ООО «ОП «ВК СЕВЕРО-ЗАПАД» и представителю заказчика.
- приступить к тушению пожара, используя первичные средства пожаротушения, не ослабляя внимания за охраной объекта;
- оказывать помощь работникам Заказчика и посетителям в эвакуации из здания;
- в случае вызова пожарной команды организовать её встречу;
- при эвакуации имущества Заказчика организовать его охрану;
- после ликвидации пожара сделать соответствующие записи в "Журнале несения дежурства" на посту;
- результаты доложить руководству ООО «ОП «ВК Северо-Запад».

Если возгорание произошло ночью в закрытом помещении:

- с разрешения руководства ООО «ОП «ВК СЕВЕРО-ЗАПАД» и представителя заказчика, вскрыть помещение, обследовать его, доложить обстановку и приступить к тушению пожара средствами пожаротушения, не ослабляя внимания за охраной объекта;
- доложить руководству ООО «ОП «ВК СЕВЕРО-ЗАПАД» о принятом решении (тушении собственными силами или о вызове пожарной команды);
- в случае необходимости вызвать и организовать встречу пожарной команды; после ликвидации пожара сделать соответствующие записи в "Журнале несения дежурства", составить акт о вскрытии помещения с последующим подписанием его представителем Заказчика;
- результаты доложить руководству ООО «ОП «ВК СЕВЕРО-ЗАПАД» и руководству Заказчика о ликвидации пожара.
- при возникновении аварий в инженерных системах жизнеобеспечения объекта, немедленно сообщить согласно таблицам оповещения в экстренных ситуациях и действовать согласно инструкции.

**5. При угрозе совершения или совершении террористического акта (обнаружении подозрительного предмета – взрывного устройства) частный охранник обязан:**

- зафиксировать время обнаружения;
- немедленно доложить ОД и руководству ООО «ОП «ВК Северо-Запад», **без использования радиостанции и телефона сотовой связи - телефоном городской АТС;**
- провести первичный визуальный осмотр, опросить свидетелей, собрать дополнительную информацию (внешний вид, габариты, приблизительный вес и пр.)<sup>1</sup>;
- оградить место нахождения подозрительного предмета (взрывного устройства), не допускать к нему посторонних лиц;
- подготовить к работе первичные средства пожаротушения;
- действовать по распоряжению старшего смены охраны;
- оказать помощь в эвакуации людей и материальных ценностей из опасной зоны.
- принять меры к задержанию лиц подозреваемых в оставлении подозрительного предмета.

**6. Во всех случаях ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- трогать, вскрывать и перемещать предмет, приближаться к нему;
- заливать, засыпать, накрывать чем-либо предмет;
- пользоваться электро - и радиоаппаратурой вблизи предмета;
- оказывать температурное, звуковое, механическое и электромагнитное воздействие на обнаруженный предмет;
- бросать в обнаруженный предмет камни, открывать по нему огонь из служебного оружия.

**7. При получении телефонного сообщения об угрозе применения взрывного устройства частный охранник обязан:**

- не бросать телефонную трубку, не прерывать говорящего, постараться быть вежливым и продлить время разговора;
- дать понять о содержании разговора находящемуся рядом старшему смены охраны, чтобы он по другому аппарату сообщил оперативному дежурному отдела полиции, об угрозе и номер телефона, на который звонит предполагаемый террорист;
- во время разговора записать как можно больше информации по вопросам, указанным в

<sup>1</sup> **Помните!** Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

отчётной форме, особенно важна информация о месте размещения взрывного устройства, его типе и времени взрыва;

- по окончании разговора не класть трубку на телефонный аппарат;
- доложить о результатах разговора руководству ООО «ОП «ВК Северо-Запад».
- проинформировать об угрозе взрыва лиц, находящихся на объекте;
- по указанию ОД провести обследование территории объекта и маршрутов эвакуации;
- принять меры по подготовке к эвакуации лиц, находящихся на объекте охраны;
- привести в готовность средства пожаротушения;
- подготовиться к отключению бытовых и производственных коммуникаций;
- не предпринимать никаких самостоятельных мер по обезвреживанию взрывного устройства до прибытия специалистов;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект прибывших сотрудников оперативно-следственной группы, а также специалистов (взрывотехников, спасателей), оказать им помощь в получении интересующей их информации;
- в дальнейшем действовать по указанию ОД и руководства ООО «ОП «ВК Северо-Запад».
- по окончании работы специалистов доложить руководству ООО «ОП «ВК Северо-Запад».

#### **8. При захвате заложников частный охранник обязан:**

- обнаружив захват заложников (получив информацию о захвате заложников от Заказчика) на объекте, немедленно сообщить в территориальный отдел полиции, руководству ООО «ОП «ВК СЕВЕРО-ЗАПАД» и представителю заказчика;
- не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- при необходимости выполнить требования правонарушителей, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не рисковать жизнью окружающих;
- докладывать об изменениях обстановки ОД и руководству ООО «ОП «ВК Северо-Запад».
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи;
- по прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и УМВД оказать им помощь в получении интересующей их информации;
- при необходимости выполнить требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не рисковать жизнью окружающих;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- постоянно докладывать об изменении обстановки руководству ООО «ОП «ВК Северо-Запад».
- по окончании работ специалистов доложить руководству ООО «ОП «ВК СЕВЕРО-ЗАПАД» результаты, которые отразить в "Журнале несения дежурства на объекте".

#### **9. При обнаружении беспилотного воздушного судна (БВС) в воздушном пространстве над территорией или зданием охраняемого объекта**

- организовать наблюдение за БВС (лично или позвать иных работников на помощь);
- по возможности зафиксировать время, место обнаружения, примерную высоту, скорость и курс (направление) полёта (движения), количество летательных аппаратов, а также примерную конфигурацию летательного аппарата (если есть возможность визуально определить его форму, опознавательные знаки, окраску, оружие, боеприпасы и возможные взрывные устройства, закреплённые на нем, другие визуальные признаки);
- по средствам стационарной связи или при помощи посыльного сообщить руководству объекта о случившемся;
- по средствам стационарной связи сообщить о случившемся в единую службу спасения по телефону 112;
- действовать согласно распоряжениям сотрудников полиции;
- в случае падения беспилотного воздушного судна на территорию Учреждения проводятся мероприятия, указанные в подразделе должностной инструкции 3.7.5.
- в случае посадки беспилотного воздушного судна на территорию или на здание объекта, с учётом размера, оснащения и иных характеристик БВС проводятся мероприятия (комплексно или выборочно):

- перемещение людей в безопасные части здания,
- принимаются меры по закрытию роллет, штор, жалюзи и т.п.,
- производится эвакуация из здания. При размещении на улице стараться не допускать скопления людей, стараться передвигаться под деревьями, вдоль столбов и кустарников.
- В случае, когда беспилотное воздушное судно находится в воздушном пространстве над территорией, наблюдатель организывает наблюдение за БВС и докладывает руководителю объекта об изменении территориального положения БВС.

**10. При выявлении признаков подготовки или проведения санкционированных (несанкционированных) акций вблизи охраняемого объекта охранник обязан:**

- зафиксировать время и оценить обстановку вблизи охраняемого объекта;
- доложить ОД и руководству ООО «ОП «ВК СЕВЕРО-ЗАПАД» (время, ориентировочное количество участников акции, их поведение, возраст и др.);
- провести осмотр прилегающей к охраняемому объекту территории, обратив особое внимание на места возможного проникновения;
- выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, обеспечить непрерывный контроль за обстановкой вблизи охраняемого объекта;
- докладывать руководству ООО «ОП «ВК СЕВЕРО-ЗАПАД» обо всех изменениях обстановки вблизи охраняемого объекта;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач (при необходимости);
- доложить руководству ООО «ОП «ВК СЕВЕРО-ЗАПАД» об окончании акции.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан;
- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество граждан;
- допускать противоправные действия в отношении лиц, участвующих в акции (в том числе в ответ на возможные провокации).

Составил: Начальник охраны



М.Б.Полонкочева